



Stap-vir-stap-gids vir ouers

**Meld aan by Connect by
connect.det.wa.edu.au**

Connect is 'n geïntegreerde aanlynomgewing ontwikkel deur die Departement van Onderwys WA vir personeel, leerders en ouers in staatskole. Jou veilige aanmeldbesonderhede vir Connect sluit in 'n **P-nommer** en **wagwoord** en sal per **e-pos** aangestuur word deur jou kind se skool.

Connect: Aanmelding

1

connect.det.wa.edu.au

Tik die **Connect-webwerfadres** in jou webblaaier.

2

Gebruikersnaam en wagwoord

Jou **gebruikersnaam (P-nommer)** en **wagwoord** is reeds per e-pos aan jou gestuur deur jou kind se skool. Tik hierdie besonderhede in die **tekstkasies**.

3

Toepaslike gebruik

Merk die **"Ek het gelees ..."**-kassie om in te stem om die departement se aanlyndienste op 'n toepaslike manier te gebruik.

4

Ouers/verantwoordelike persone

Klik die **Ouers/verantwoordelike persone – toepaslike gebruik**-skakel om toegang te kry tot die spesifieke gebruiksbepalings vir Connect.

5

Wagwoord vergeet

Klik die **Jou wagwoord vergeet**-skakel as jy nie jou aanmeldinligting kan onthou nie.

Education Department - Single Sign-On

connect.det.wa.edu.au

Department of Education

Sign In

Enter your Single Sign-On user name and password to sign in

User Name

Password

I have read and understand the Appropriate Use of Online Services information.

Login Cancel

[Forgot Your Password?](#) | [What is this?](#)

Unauthorized use of this site is prohibited and may subject you to civil and criminal prosecution.

Appropriate Use of Online Services

All Departmental online services including Portal, email, online document storage, Intranet and Internet access, must be used responsibly and in accordance with Departmental policies.

By accessing any Departmental online services you give your full agreement and commitment to comply with all Departmental policies. You also give consent to logging, monitoring, auditing and disclosure of your use of these services.

Inappropriate use of these services can result in disciplinary action that may include suspension of access to online services, dismissal or termination of contract.

You can view the policies relating to the appropriate use of these services at the [Our Policies website](#).

[Students Online Policy](#) | [Telecommunications Use Policy](#)

[Parents/responsible persons - Appropriate Use](#)

Copyright Statement

[WARNING]

Some of this material may have been copied [and communicated to you] in accordance with the statutory licence in section 113P of the Copyright Act. Any further reproduction or communication of this material by you may be the subject of copyright protection under the Act.

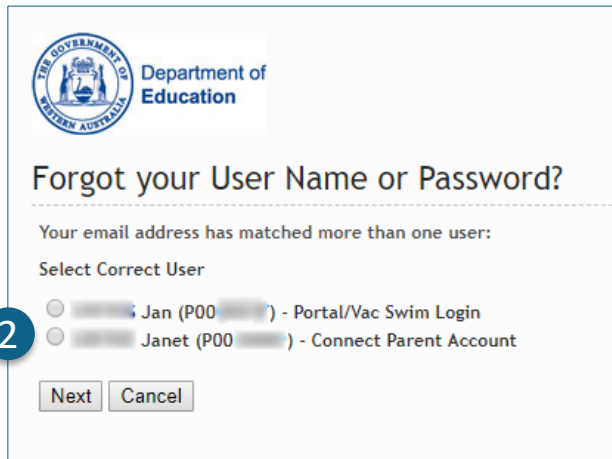
Do not remove this notice.

Connect: Vergete gebruikersnaam of wagwoord

1

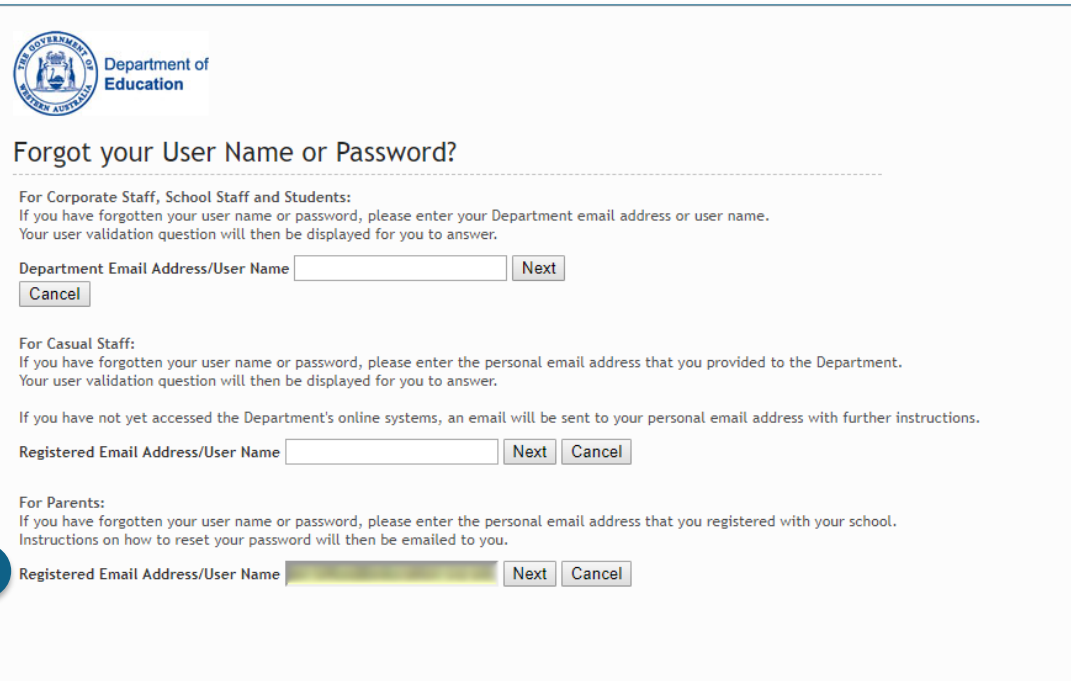
Geregistreeerde e-posadres

Tik jou e-posadres (die een wat by jou kind se skool geregistreeer is) en klik **Volgende**.



The screenshot shows the Department of Education logo and the title 'Forgot your User Name or Password?'. Below the title, it states: 'Your email address has matched more than one user: Select Correct User'. There are two radio button options: 'Jan (P00...) - Portal/Vac Swim Login' and 'Janet (P00...) - Connect Parent Account'. At the bottom, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

2



The screenshot shows the Department of Education logo and the title 'Forgot your User Name or Password?'. It has three sections: 'For Corporate Staff, School Staff and Students', 'For Casual Staff', and 'For Parents'. Each section has a text input field for 'Registered Email Address/User Name' and 'Next' and 'Cancel' buttons. The 'Registered Email Address/User Name' field in the 'For Parents' section is highlighted in yellow.

1

Gebruikersnaam en wagwoord

As jy vantevore vir ander Departement van Onderwys WA-aanlyndienste (byvoorbeeld VacSwim) geregistreeer het, het jy dalk meer as een P-nommer. Kies die **Koppel ouerrekening**-opsie en klik **Volgende**.

2

'n E-pos sal aan jou genoemde e-posadres gestuur word, wat jou sal toelaat om jou wagwoord terug te stel.

Connect: Tuisblad

1

Navigasiebalk

Gebruik die **oortjies** dwarsoor die bokant om toegang te kry tot verskillende dele van Connect. Keer terug na die tuisblad deur op die Connect-**logo** te klik.

2

Meld af

Klik op die **ikoon heel regs** om veilig uit Connect af te meld.

3

Al jou kinders se klasse

Sien al die Connect-klasse vir elkeen van jou kinders in die **Klasse**-kassie. Klik op 'n **klasnaam** om na daardie klas te gaan.

4

Verander wagwoord

Klik **Verander wagwoord** om jou wagwoord terug te stel en toegang te kry tot ander profiel-opsies.

5

Skoolruimte

Klik die **naam van die skoolruimte** om die jongste kennisgewings en inligting van die skool te sien.

6

Volgende gebeurtenis

Sien komende gebeurtenisse van die skool en klaskalender en spertye vir al jou kinders.

The screenshot shows the Connect website interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: The top navigation bar (Classes, My Children, Class Notices, My Connect).
- 2**: The user profile icon in the top right corner.
- 3**: The 'Classes' section showing student names (Samuel, Matthew, Jacob).
- 4**: The 'Change Password' link in the right-hand sidebar.
- 5**: The 'My Spaces' section listing schools like Australia Terrace Primary School and Swan Valley Secondary College.
- 6**: The 'Next Event' section showing 'Character Expose - Exam Preparation' with a deadline.
- 7**: The 'Next Submission' section showing a 'Mobile Phone Worksheet' that is overdue.
- 8**: The 'Latest Information' section showing a 'Last Newsletter for Term 3'.

7

Volgende indiening

Bekyk die volgende verpligte indiening. Klik die **Meer**-knoppie om bykomende indienings te sien.

8

Jongste inligting

Sien die jongste kennisgewing van 'n klas of skoolruimte.

Connect: Klasse

The screenshot shows the 'Classes' page in the Connect system. At the top, there are navigation tabs: 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. The 'Classes' tab is active. Below the tabs, there's a header for 'Classes' with a dropdown menu set to 'Most Activity (7 days)'. A list of classes is shown, each with a student name (Abbie, Thomas, Connor) and a class name. The first class is 'Yr 11 - English - Unit 1' (G1ENG_2), which is 'Unlocked'. To the right of the class list, there are three panels: 'Next Event' (Novel Quiz - Harry Potter), 'Submissions Due' (Feedback), and 'Class Stats in the past week' (a pop-up window showing a donut chart and a table of activity). The 'Class Stats in the past week' window shows a donut chart with a '9' in the center and a table with the following data:

Activity	Created	Views	Comments
Notices	0	1	0
Discussions	0	0	0
Learning Content	0	4	0
Submissions	0	2	0
Library	0	2	0

Klasse

1

Klik op die **Klasse**-oortjie om toegang te kry tot die Connect-klasse wat vir jou kinders begin het.

My kinders

2

Klik op die **kind se naam** om hul klasse te sien.

Volgende gebeurtenis

3

Sien tot drie komende gebeurtenisse vir enige van jou kinders van enige van hul Connect-klaskalenders.

Verpligte indienings

4

Sien enige verpligte take vir enige van jou kinders van enige van hul klasse.

Klasstatistieke

5

Bekyk statistieke van onlangse aktiwiteit in elkeen van jou kinders se klasse.

Klasse

6

Klik op 'n klasnaam om by die klas in te gaan.

Connect: Klasse

The screenshot shows the 'Yr 11 - English - Unit 1' classroom page. The interface includes a left-hand navigation menu, a main content area with a 'Latest Notice' and 'Class Gallery', a 'Next Event' calendar, and a 'Teachers' list. Numbered callouts are placed as follows:

- 1**: Points to the classroom title 'Yr 11 - English - Unit 1' at the top.
- 2**: Points to the 'Wissel' (swap) icon in the top left corner.
- 3**: Points to the navigation menu on the left side.
- 4**: Points to the 'Next Event' calendar.
- 5**: Points to the 'Teachers' list at the bottom.

1

Klasnaam

Die klas se naam word boaan gewys.

2

Wissel Klasse

Klik die **Wissel**-ikoon om na 'n ander klas te verander.

3

Klashulpmiddels-kieslys

Die **kieslys** aan die linkerkant laat jou kies watter area van die klas jy wil sien.

4

Klaskalender

Dae gemerk met 'n stippel het gebeurtenisse wat daarby pas. Klik die **dag** om besonderhede van die gebeurtenis te sien.

5

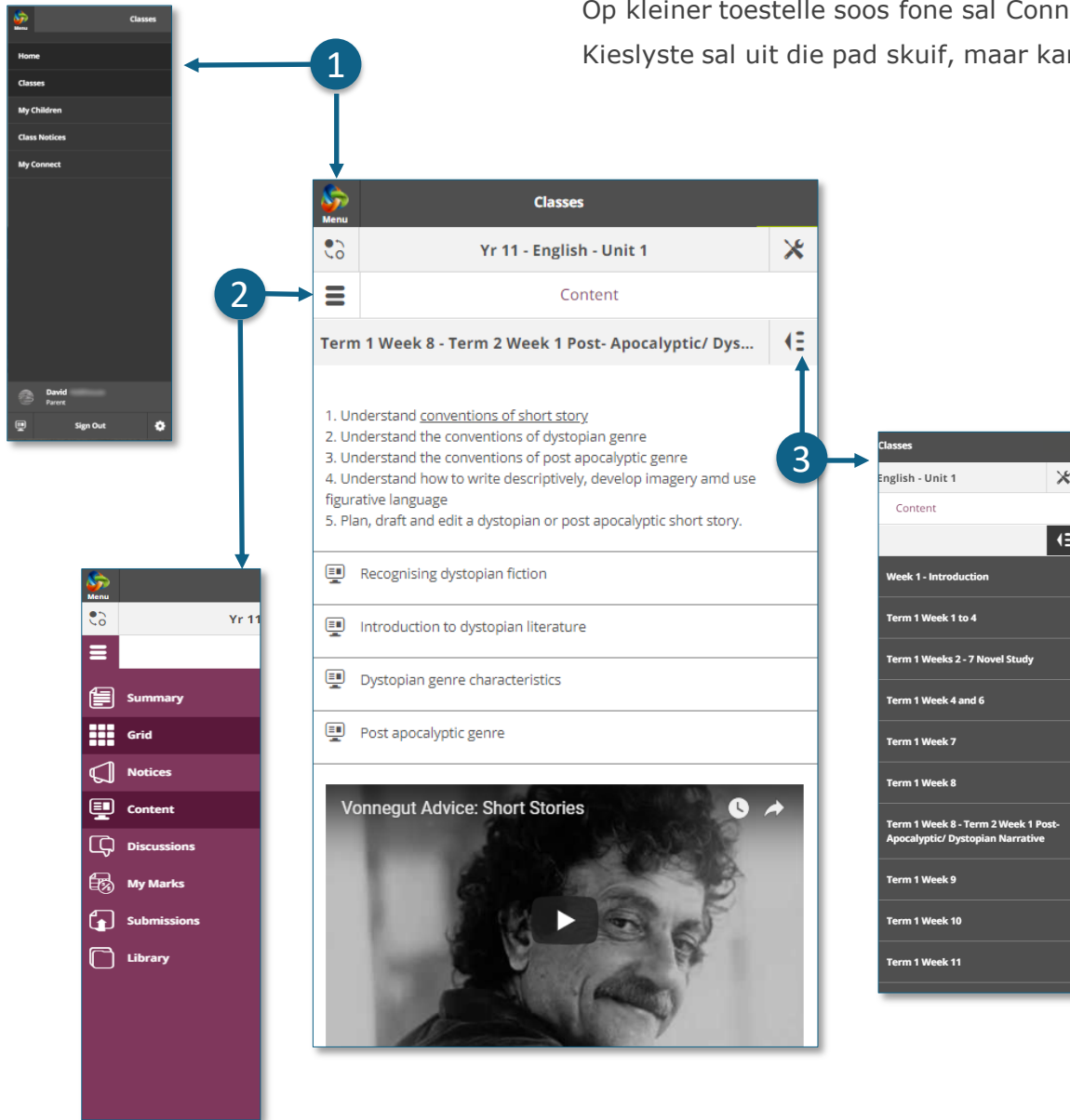
E-pos klasonderwysers

Die klasonderwysers word onderaan die Opsommingbladsy gewys. Klik op 'n **naam** om **e-pos** aan die onderwyser te stuur.

Connect: Op klein toestelle

Reagerende ontwerp

Op kleiner toestelle soos fone sal Connect die manier verander waarop dit inligting vertoon. Kieslyste sal uit die pad skuif, maar kan met net 'n klik bereik word as jy hulle nodig het.



Hoofkieslys

- 1 Klik die **Connect**-logo om na die tuisblad terug te keer, of kies 'n ander area van Connect om te bekyk.

Hulpmiddels-kieslys

- 2 Klik die **Hulpmiddels-kieslys** se ikoon om die hulpmiddels te bereik vir die skoolruimte of klas waarin jy is.

Bykomende kieslyste

- 3 Sommige areas van 'n klas kan 'n bykomende kieslys hê wat jou help om deur klasinhoud of besprekings te navigeer. Klik die **pyl**-ikoon aan die **regterkant** om die kieslys te laat uitspring.

Connect: My kinders

1

My kinders

Klik die **My kinders**-oortjie om inligting oor elkeen van jou kinders te bekyk.

2

Wissel kinders

Klik die **Wissel**-ikoon om van jou kinders te verander.

3

Oorsig

By verstek sal jy die **Oorsig**-afdeling sien. Klik ander afdelings soos **Bywoning**, **Rapporte** of **Assesseringskema** om bykomende inligting te sien.

Let wel: Nie al hierdie afdelings is dalk sigbaar vir alle ouers nie. Skole besluit watter inligting beskikbaar is.

4

Bywoning

Klik in die **Bywoning**-kassie of **-afdeling** om 'n week-vir-week-oorsig te sien.

5

Klasse

Klik op 'n **klasnaam** om na die klas te navigeer.

6

Onderwysers

Klik op 'n **onderwyser se naam** om 'n e-pos aan die onderwyser te stuur.

The screenshot shows the 'My Children' page for a user named Connor. The interface includes a top navigation bar with 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. A left sidebar contains menu items: Overview, Attendance, Reports, and Assessment Outlines. The main content area is divided into sections: 'User Activity' (listing login events), 'Attendance' (showing 26 authorised and 26 unauthorised absences), 'Classes' (listing various units like 'Library at College', 'Maths Essentials Gen Unit 1 11', etc.), and 'Teachers' (listing Ronald, Simon, Jason, Luke, and Christopher). A 'Week 1' and 'Week 2' overview table is also visible, showing attendance for two classes (1 and 2) from Monday to Friday. The table uses color-coded boxes: green for 'Present', blue for 'Authorised absence', and red for 'Unauthorised absence'. A summary table below the overview shows 'Periods' and percentages for each status.

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Week 1	Present	Present	Present	Present	Present
Week 2	Present	Present	Present	Present	Present

Status	Periods	%
Present	10	100
Authorised absence	0	0
Unauthorised absence	0	0

Connect: Leerderrapporte

1 My kinders
Klik die **My kinders**-oortjie om inligting oor elkeen van jou kinders te sien.

2 Wissel kinders
Klik die **Wissel**-ikoon om van kind te verander.

3 Rapporte
Klik die **Rapporte**-afdeling om die rapporte vir die huidige jaar te sien.

4 Rapporte van vorige jare
Maak die **Jaar-kieslys** oop om die jare te sien waarvoor rapporte beskikbaar is. Dit kan verskil van skool tot skool.

5 Kies 'n jaar
Klik op 'n **jaar** om die rapporte te sien wat vir daardie jaar gepubliseer is.

Rapporte per semester
Die rapporte sal per semester gelys wees.
6 Klik op 'n **rapport** om dit af te laai. Die rapport kan op die skerm bekyk word of gedruk word.

The screenshot shows the 'My Children' section of the Connect web application. The navigation bar at the top includes 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. The user's name 'Connor' is visible in the top right. The main content area is titled 'Reports' and shows a list of reports for the year 2017. The left sidebar contains navigation options: 'Overview', 'Attendance', 'Reports', and 'Assessment Outlines'. The 'Reports' section is expanded to show 'Semester 1' and 'Semester 2'. Under 'Semester 1', there are two report entries: 'Australia College - 2017 Term One Progress Report' and 'Australia College - Secondary'. Under 'Semester 2', there is one report entry: 'Australia College - Secondary'. A right-hand sidebar shows a year selection menu with '2017' and '2016' options. Numbered callouts (1-6) point to the 'My Children' tab, the 'Wissel' icon, the 'Reports' menu item, the year selection menu, the year '2017' in the sidebar, and a report entry respectively.

Connect: Asseseringskema

1

2

3

4

5

6

A

B

C

D

A

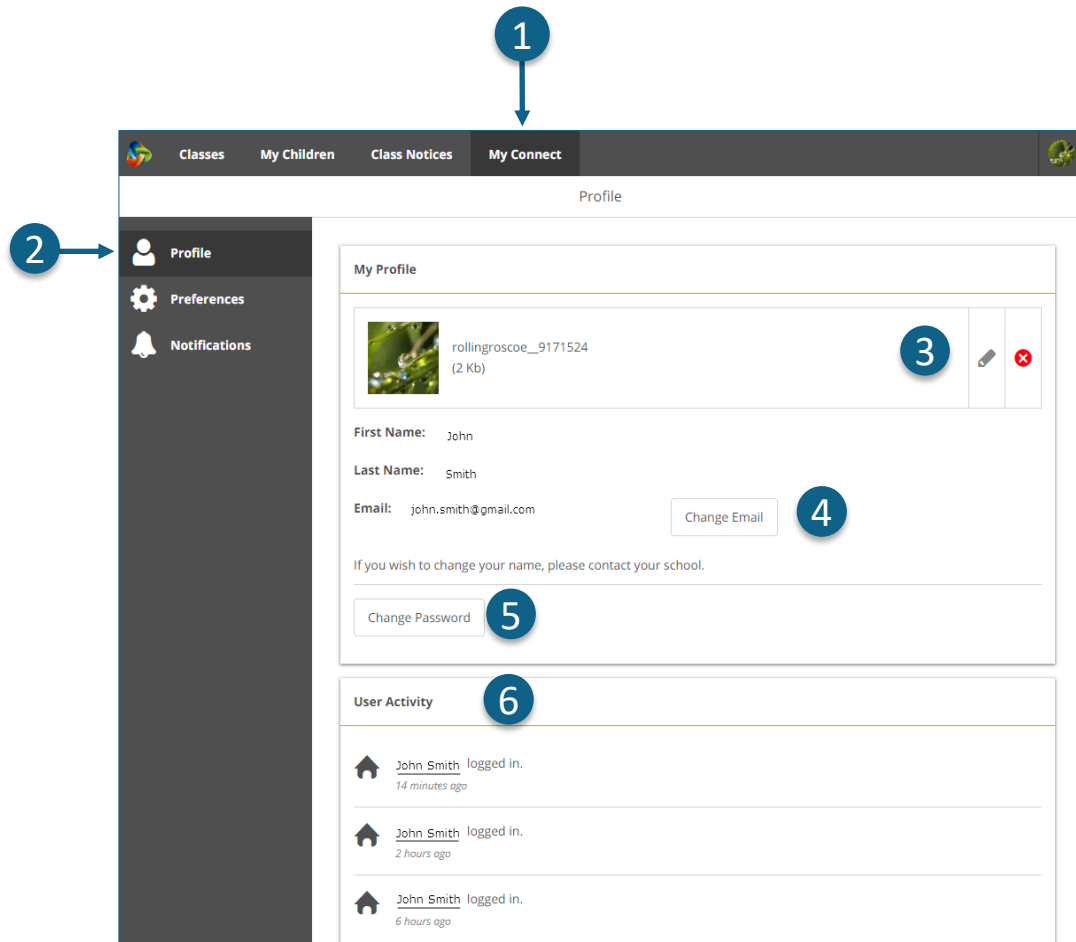
- 1 **My kinders**
Klik die **My kinders**-oortjie om inligting oor elkeen van jou kinders te sien.
- 2 **Wissel kinders**
Klik die **Wissel**-ikoon om van kind te verander.
- 3 **Asseseringskema**
Klik die **Asseseringskema**-afdeling om die asseseringskema vir die huidige jaar oop te maak.
- 4 **Totale persentasie en punt**
Algehele prestasie sal as 'n persentasie gewys word. As die rapport vir die einde van die semester voltooi is, kan 'n punt ook vertoon word.
- 5 **Vergroot die Asseseringskema**
Klik die vergroot/vou toe-ikoon om meer besonderhede van 'n asseseringskema te sien.
- 6 **Vergelykingsgrafiek**
Onder die algehele prestasie en elke taak wys 'n klein grafiek die reeks prestasies regdeur die klas.
 - A Die **lyn** wys die beste en swakste punte.
 - B Die **kassie** wys die meerderheid leerders.
 - C Die **vertikale lyn** is die gemiddelde punt.
 - D Die **stippel** wys die prestasie van jou eie kind.

Connect: Klaskennisgewings

- 1** Klik die **Klaskennisgewings**-oortjie om kennisgewings van al jou kinders se klasse te sien met die mees onlangse heel bo.
- 2** Aantal kennisgewings per bladsy
Klik die **afpyl** om te kies hoeveel kennisgewings op 'n bladsy gewys word.
- 3** Bladsynommer
Klik die **afpyl** om te kies watter bladsy om te bekyk.
- 4** Vorentoe en terug
Rol deur die bladsye deur die **vorentoe-** en **terugpyle** te gebruik.
- 5** Maak 'n kennisgewing oop
Klik op die titel van 'n kennisgewing om dit oop te maak.

The screenshot displays the 'Class Notices' section of the Connect platform. The interface includes a navigation bar with 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. Below the navigation bar, there is a header area with 'Showing 1 - 12 of 67 Items', a dropdown for 'Items per page' (set to 12), and a 'Page' dropdown (set to 1). Navigation arrows are visible on the right. The main content area is a grid of six notice cards. Each card has a title, a date and time, a teacher's name, a 'Follow' button, a preview of the notice text, and view/comment counts. Callout 1 points to the 'Class Notices' menu item. Callout 2 points to the 'Items per page' dropdown. Callout 3 points to the 'Page' dropdown. Callout 4 points to the right navigation arrow. Callout 5 points to the title 'CAT Task - Well-being' of the first notice in the top row.

Connect: My Connect-profiel



1 My Connect

Klik die **My Connect**-oortjie om jou profiel, wagwoord, voorkeure en kennisgewing-instellings te bestuur.

2 Bestuur jou profiel

Klik die **Profiel**-afdeling om 'n avatar te kies, jou wagwoord te verander en 'n kennisgewing aan die skool te stuur as jy jou e-posadres verander.

3 Kies, wysig of verwyder 'n prent

Klik die **Voeg avatar by**-knoppie om te kies uit 'n reeks prente. Gebruik die **wysig**-potlood om die prent te verander wat jy gekies het of klik die **kruis** om dit te skrap.

4 Verander jou e-posadres

Laat weet die skool as jy jou e-posadres verander. Die skool sal 'n kennisgewing kry om hul stelsel by te werk.

5 Verander jou wagwoord

Klik die **Verander wagwoord**-knoppie om jou wagwoord terug te stel.

6 Bekyk jou onlangse aktiwiteit

Sien 'n lys van jou onlangse aktiwiteit in Connect.

Connect: My Connect-voorkeure

1

My Connect

Klik die **My Connect**-oortjie om jou profiel, wagwoord, voorkeure en kennisgewing-instellings te bestuur.

2

Voorkeure

Klik die **Voorkeure**-afdeling om te kies hoe Connect inligting vir jou vertoon.

3

Kennisgewings

Merk hierdie kassie as jy wil hê e-posse moet aan jou gestuur word wanneer jy 'n opmerking by 'n kennisgewing voeg.

4

E-pos

Merk hierdie kassie as jy wil hê afskrifte van e-posse wat jy aan 'n onderwyser stuur, moet na jou e-posinboks gestuur word.

5

Besprekingsvoorkeure

Klik die afpyl om te kies hoe klasbesprekings georden en vertoon word.

6

Orden klasse

Klik die afpyl om die volgorde te kies waarin die klasse op die Connect-tuisblad vertoon word.

7

Indienings

Klik die afpyl om die volgorde te kies waarin klasindienings in Connect-klasse vertoon word.

Classes My Children Class Notices My Connect

Preferences

Profile Preferences Notifications

Reset to default

Notifications

Based on my notification settings send me notifications for things I do in Connect

Email

Email me a copy of email messages I send in Connect

Discussions

Order Discussion Comments by Newest at the bottom

Show Discussions initially in Threaded View

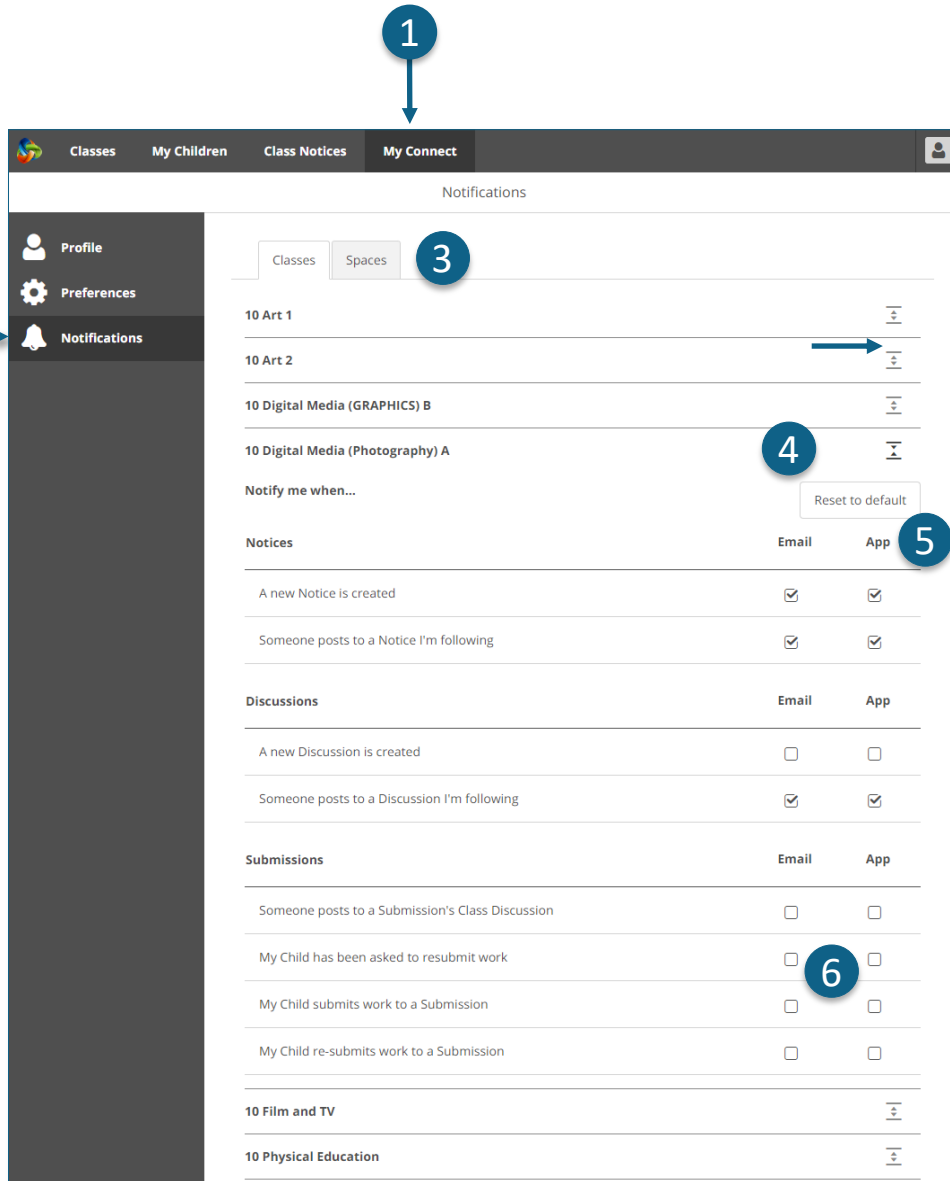
Overview / Landing Page

Order Classes in My Classes area by Alphabetical

Submissions

Show list of Submissions in order of Latest

Connect: My Connect-kennisgewings



1

My Connect

Klik die **My Connect**-oortjie om jou profiel, wagwoord, voorkeure en kennisgewing-instellings te bestuur.

2

Bestuur jou kennisgewings

Klik die **Kennisgewings**-afdeling om te kies hoe inligting aan jou gestuur word van spesifieke klasse en skoolruimtes af.

3

Klasse of Ruimtes

Klik óf die **Klasse**- óf die **Ruimtesoortjie** om te kies watter kennisgewings jy graag wil wysig.

4

Vergroot klaskennisgewingsopsies

Klik die vergroot/vou toe-ikoon vir elke klas of ruimte om die kennisgewingsopsies te sien.

5

E-pos of program

By verstek sal alle kennisgewings na jou toe kom via die e-posadres wat jy by jou skool geregistreer het. As jy die gratis Connect Now-program (sien **Connect Now**-bladysy) afgelaai het, kan jy kies om stootkennisgewings op jou selfoon te ontvang buiten of benewens die e-pos.

6

Let wel: Jy sal nie die programopsie sien nie totdat jy by die Connect Now-program met jou ouergebruikersnaam en wagwoord aangemeld het.

Indieningkennisgewings

Merk die kassies om kennisgewings te ontvang wanneer jou kind werk by 'n klasindiening inlewer.

Connect: Connect Now-program vir selfone

1

Connect Now

Ontvang Connect-kennisgewings op jou mobiele toestel. Laai die **Connect Now-program** af van die **Apple App Store** of **Google Play**.

2

Meld aan

Gebruik jou **Connect-P-nommer** en **wagwoord** om aan te meld by Connect Now.

3

Stootkennisgewings

Jy kan kies om kennisgewings as **stootkennisgewings** op jou mobiele toestel se tuisskerm te laat verskyn.

4

Maak kennisgewings oop

Tik op die **stootkennisgewing** of maak die program **oop** om kennisgewings te lees.

5

Kennisgewings

Tik op 'n **kennisgewing** om dit oop te maak en meer besonderhede soos prente en aanhangsels te sien.

6

Connect Now-hulp

Klik die **Connect-logo** om die ingeboude hulp te bereik.

