



راهنمای قدم به قدم برای والدین

Connect یک محیط آنلاین یکپارچه می باشد که توسط وزارت تعلیم و تربیه استرالیای غربی (WA) برای کارمندان، متعلمین و والدین در مکاتب دولتی ایجاد شده است. جزئیات ورود مصون شما به سیستم Connect بشمول یک نمبر – P و پسورد می باشد و توسط مکتب طفل تان برای شما ارسال خواهد شد.

ورود به سیستم Connect در:
connect.det.wa.edu.au

کانکت (Connect): ورود به سیستم

connect.det.wa.edu.au

آدرس وبسایت Connect را در مرورگر (browser) خود تایپ نمایید.

1

نام کاربری (User name) و پسورد (password)

نام کاربری (P-number) و پسورد توسط مکتب طفل تان از طریق ایمیل برای شما ارسال شده است. این جزئیات را داخل کادر متن وارد نمایید.

2

استفاده مناسب

برای اعلام موافقت با استفاده از خدمات آنلاین وزارت تعلیم و تربیه بالای مربع 'I have read ...' را نشانه گذاری نمایید.

3

والد/ اشخاص مسنول

برای دسترسی به شرایط خاص استفاده از Connect بالای

استفاده مناسب والدین/ اشخاص مسنول

(Parents/Responsible Persons -)

(Appropriate Use) کلیک نمایید.

4

آیا پسورد خود را فراموش نموده اید

اگر جزئیات ورود خود را به خاطر آورده نمی توانید، بالای لینک

پسورد خود را فراموش نموده اید (Forgot Your

Password) کلیک نمایید.

5

Education Department - Single Sign-On

connect.det.wa.edu.au

Department of Education

Sign In

Enter your Single Sign-On user name and password to sign in

User Name: P0123456

Password: [REDACTED]

I have read and understand the Appropriate Use of Online Services information.

Sign In Cancel

[Forgot Your Password?](#) | [What is this?](#)

Unauthorized access to this site is prohibited and may subject you to civil and criminal prosecution.

Appropriate Use of Online Services

All Departmental online services including Portal, email, online document storage, Intranet and Internet access, must be used responsibly and in accordance with Departmental policies.

By accessing any Departmental online services you give your full agreement and commitment to comply with all Departmental policies. You also give consent to logging, monitoring, auditing and disclosure of your use of these services.

Inappropriate use of these services can result in disciplinary action that may include suspension of access to online services, dismissal or termination of contract.

You can view the policies relating to the appropriate use of these services at the [Our Policies website](#).

[Students Online Policy](#) | [Telecommunications Use Policy](#)

[Parents/responsible persons - Appropriate Use](#)

Copyright Statement

[WARNING]

Some of this material may have been copied [and communicated to you] in accordance with the statutory licence in section 113P of the Copyright Act. Any further reproduction or communication of this material by you may be the subject of copyright protection under the Act.

Do not remove this notice.

کانکت (Connect): آیا نام کاربری یا پسورد را فراموش کرده اید

آدرس ایمیل راجستر شده

آدرس ایمیل خود را وارد نمائید (آدرس راجستر شده در مکتب طفل تان) و

بالای **بعد (Next)** کلیک نمائید.

1

The screenshot shows the 'Forgot your User Name or Password?' page for Corporate Staff, School Staff and Students. It includes the Department of Education logo and the following text: 'For Corporate Staff, School Staff and Students: If you have forgotten your user name or password, please enter your Department email address or user name. Your user validation question will then be displayed for you to answer.' There is a text input field for 'Department Email Address/User Name' with 'Next' and 'Cancel' buttons. Below this, there is a section for 'For Casual Staff' with similar instructions and a text input field for 'Registered Email Address/User Name' with 'Next' and 'Cancel' buttons. A final section for 'For Parents' also has instructions and a text input field for 'Registered Email Address/User Name' with 'Next' and 'Cancel' buttons. A red circle with the number '1' is overlaid on the page.



Forgot your User Name or Password?

Your email address has matched more than one user:

Select Correct User

- Jan (P00) - Portal/Vac Swim Login
- Janet (P00) - Connect Parent Account

Next Cancel

2

نام کاربری و پسورد

اگر در گذشته برای سایر خدمات آنلاین وزارت تعلیم و تربیه استرالیا غربی راجستر شده اید (بطور مثال VacSwim) امکان دارد بیشتر از یک نمیر P داشته باشند. گزینه حساب والدین

Connect Parent Account Connect) را انتخاب نموده و بالای **بعد**

(Next) کلیک نمائید.

ایمیلی به آدرس مورد نظر شما ارسال می گردد که به شما امکان می دهد پسورد خود را مجددا تنظیم نمائید.

2

کانکت (Connect): صفحه اصلی

تب نویگیشن (جستجو)

برای دسترسی به بخش های مختلف Connect از تب ها در بالای صفحه استفاده نمائید. با کلیک بالای آرم (Connect logo) به صفحه اصلی بازگردید.

خروج

برای خارج شدن از Connect بالای آخرین آیکن سمت راست کلیک نمائید.

تمام صنف های اطفال شما

همه صنف های Connect برای هر یک از اطفال تان را در کادر صنف ها (Classes) مشاهده نمائید. برای مشاهده صنف مربوطه بالای نام صنف (Class name) کلیک نمائید.

تغییر پسورد

برای تنظیم مجدد پسورد خود و دسترسی به گزینه های پروفایل دیگر بالای تغییر پسورد (Change Password) کلیک نمائید.

فضای مکتب

برای مشاهده آخرین اعلانیه ها و معلومات مکتب بالای نام فضای مکتب (name of the School Space) کلیک نمائید.

رخداد بعدی

جنتری رخدادها و مهلت های مکتب و صنف برای همه اطفال تان را مشاهده نمائید.

آخرین معلومات

آخرین اعلانیه ها را از طریق فضای صنف یا مکتب مشاهده نمائید.

The screenshot shows the Connect website interface with the following numbered callouts:

- 1: Navigation tabs (Classes, My Children, Class Notices, My Connect)
- 2: Welcome banner for the new look
- 3: Class list (Library, Room 14, Whole School, Year 5/6 Interschool Sport)
- 4: Change Password, Terms of Use, and My Spaces sections
- 5: School spaces (Australia Terrace Primary School, Swan Valley Secondary College)
- 6: Next Event (Character Expose - Exam Preparation)
- 7: Next Submission (Mobile Phone Worksheet)
- 8: Latest Information (Last Newsletter for Term 3)

زمان ارسال تکالیف مکتب بعدی

موعده ارسال تکالیف مکتب بعدی را مشاهده نمائید. برای مشاهده تکالیف اضافی بالای دکمه بیشتر (More) کلیک نمائید.

کانکت (Connect): صنف ها

The screenshot shows the 'Classes' page in the Connect system. At the top, there's a navigation bar with 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. Below this, a list of classes is displayed, including 'Yr 11 - English - Unit 1', 'Library at Comet Bay College', 'Maths Essentials Gen Unit 1 11', 'Yr 11 - Health Studies - Unit 1', and 'Yr 11 - Physical Education Studies - Unit 1'. A 'Next Event' sidebar shows a 'Novel Quiz - Harry Potter'. A 'Submissions Due' section shows a 'Feedback' item. A 'Class Stats in the past week' pop-up window is open, showing a donut chart with the number '9' and a table of activity.

Activity	Created	Views	Comments
Notices	0	1	0
Discussions	0	0	0
Learning Content	0	4	0
Submissions	0	2	0
Library	0	2	0

صنف ها

1 برای دسترسی به صنف های آغاز شده Connect برای اطفال تان بالای تب صنف ها (Classes) کلیک نمائید.

اطفال من

2 برای مشاهده صنف های اطفال تان بالای نام طفل (child's name) کلیک نمائید.

رخداد بعدی

3 با استفاده از یکی از جنتری های صنف Connect تا سه رخداد بعدی را برای هر یک از اطفال تان مشاهده نمائید.

موعد ارسال تکالیف

4 موعد مقرر شده برای ارسال کلیه تکالیف مکتب هر یک از اطفال تان از در هر یک از صنف های آنها را مشاهده نمائید.

آمار صنف

5 آمار فعالیت های اخیر در هر یک از صنف های طفل تان را مشاهده نمائید.

صنف ها

6 برای وارد شدن به صنف آنها بالای نام صنف (class name) کلیک نمائید.

کانکت (Connect): صنف ها

نام صنف

1

نام صنف در بالای صفحه نشان داده می شود.

تغییر صنف ها

2

برای تغییر صنف بالای آیکون سوییچ (Switch) کلیک نمایید.

منوی ابزار صنف

3

منوی (menu) سمت چپ به شما امکان می دهد تا آن قسمت از صنف که قصد مشاهده آن را دارید انتخاب نمایید.

جنتری صنف

4

در روزهای مشخص شده با نقطه رخدادهایی در نظر گرفته شده است. برای مشاهده جزئیات رخداد بالای روز (day) کلیک نمایید.

ارسال ایمیل برای معلمان صنف ها

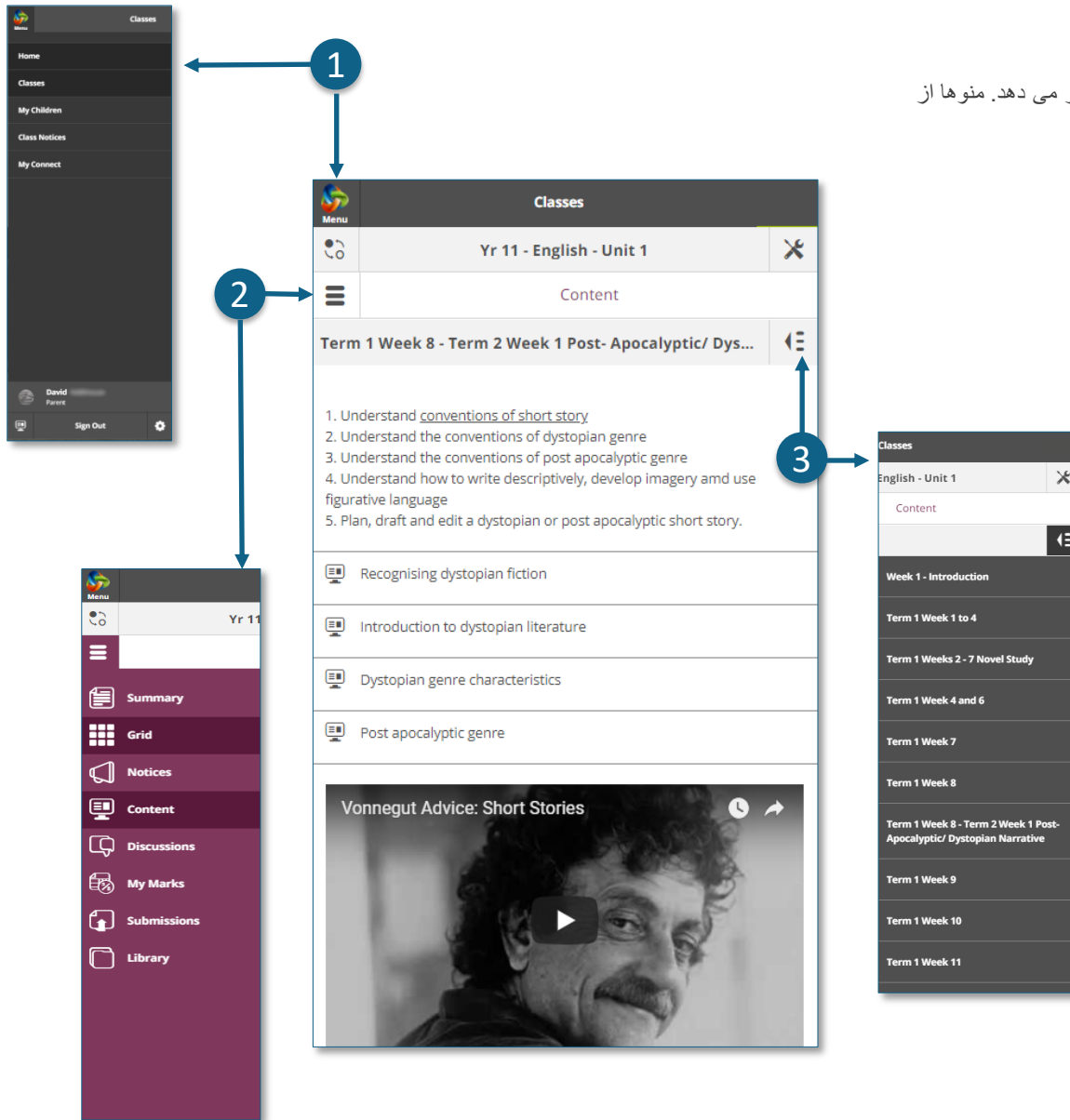
5

نام معلمان صنف در پایین صفحه خلاصه آمده است. برای ارسال ایمیل به معلم مورد نظر بالای نام (name) کلیک نمایید.

کانکت (Connect): با استفاده از دستگاه های خرد تر

طراحی جوابگو

در دستگاه های خردتر بطورمثال تلفون های موبایل ، Connect طریقه نمایش معلومات را تغییر می دهد. منوها از راه خارج خواهند شد اما در صورت احتیاج به آنها تنها با یک کلیک قابل دسترسی می باشند.



1 منوی اصلی

برای بازگشت به صفحه اصلی یا انتخاب قسمت دیگری از Connect برای مشاهده، بالای آیکون Connect کلیک نمائید.

2 منوی ابزارها

برای دسترسی به ابزارهای فضای مکتب یا صنفی که در آن می باشنید بالای آیکون منوی ابزارها (Tools Menu) کلیک نمائید.

3 منوهای اضافی

بعضی از بخش های یک صنف ممکن است برای کمک به شما در یافتن مضامین و بحث ها دارای یک منوی اضافی باشند، برای بالا آوردن منو بالای آیکون تیر (Arrow) در سمت راست کلیک نمائید.

کانکت (Connect): اطفال من

اطفال من

برای مشاهده معلومات هر یک از اطفال خود بالای تب اطفال من (My Children) کلیک نمائید.

گزینه اطفال

برای تغییر میان نام اطفال تان بالای آیکون سوییچ (Switch) کلیک نمائید.

بررسی اجمالی

بطور پیش فرض شما بخش بررسی اجمالی (Overview) را مشاهده خواهید کرد. برای مشاهده بخش هایی دیگر بشمول **حاضری (Attendance)**، **رپورها (Reports)** یا **خلاصه ارزیابی (Assessment Outlines)** بالای این تب ها کلیک نمائید.

توجه: کلیه این بخش ها ممکن است برای همه والدین قابل رویت باشد. مکاتب معلومات قابل دسترسی را مشخص خواهند نمود.

حاضری

برای مشاهده میزان حاضری هفته به هفته بالای کادر **حاضری (Attendance)** یا بخش **(section)** کلیک نمائید.

صنف ها

برای راه یافتن به صنف بالای تب نام صنف (class name) کلیک نمائید.

معلمین

برای ارسال ایمیل به معلم مربوطه بالای تب نام معلم (teacher's name) کلیک نمائید.

The screenshot shows the 'My Children' page for a user named Connor. The interface includes a navigation menu on the left with options like Overview, Attendance, Reports, and Assessment Outlines. The main content area displays 'User Activity' with a list of login events, an 'Attendance' summary table, a list of classes, and a list of teachers. A detailed attendance calendar for 'Week 1' and 'Week 2' is shown in a pop-up window, displaying days of the week and periods with status indicators (Present, Authorised absence, Unauthorised absence).

Category	Count
AA Authorised absence	26
UA Unauthorised absence	26

Period	Monday (July 16)	Tuesday (July 17)	Wednesday (July 18)	Thursday (July 19)	Friday (July 20)
1	P	P	P	P	P
2	P	P	P	P	P

Period	Monday (July 23)	Tuesday (July 24)	Wednesday (July 25)	Thursday (July 26)	Friday (July 27)
1	P	P	P	P	P
2	P	P	P	P	P

کانکت (Connect): راپورهای متعلمین

1 اطفال من

برای مشاهده معلومات مربوط به هریک از اطفال تان بالای تب اطفال من (My Children) کلیک نمائید.

1

2 گزینه اطفال

برای تغییر میان اطفال تان بالای آیکن سوییچ (Switch) کلیک نمائید.

2

3 راپورها

برای مشاهده راپورهای مربوط به سال جاری، بالای بخش راپورها کلیک نمائید.

3

4 راپورهای سال گذشته

برای مشاهده سالهایی که برای آنها راپور موجود می باشد منوی سال (Year Menu) را باز نمائید. این ممکن است از مکتب به مکتب متفاوت باشد.

4

5 انتخاب یک سال

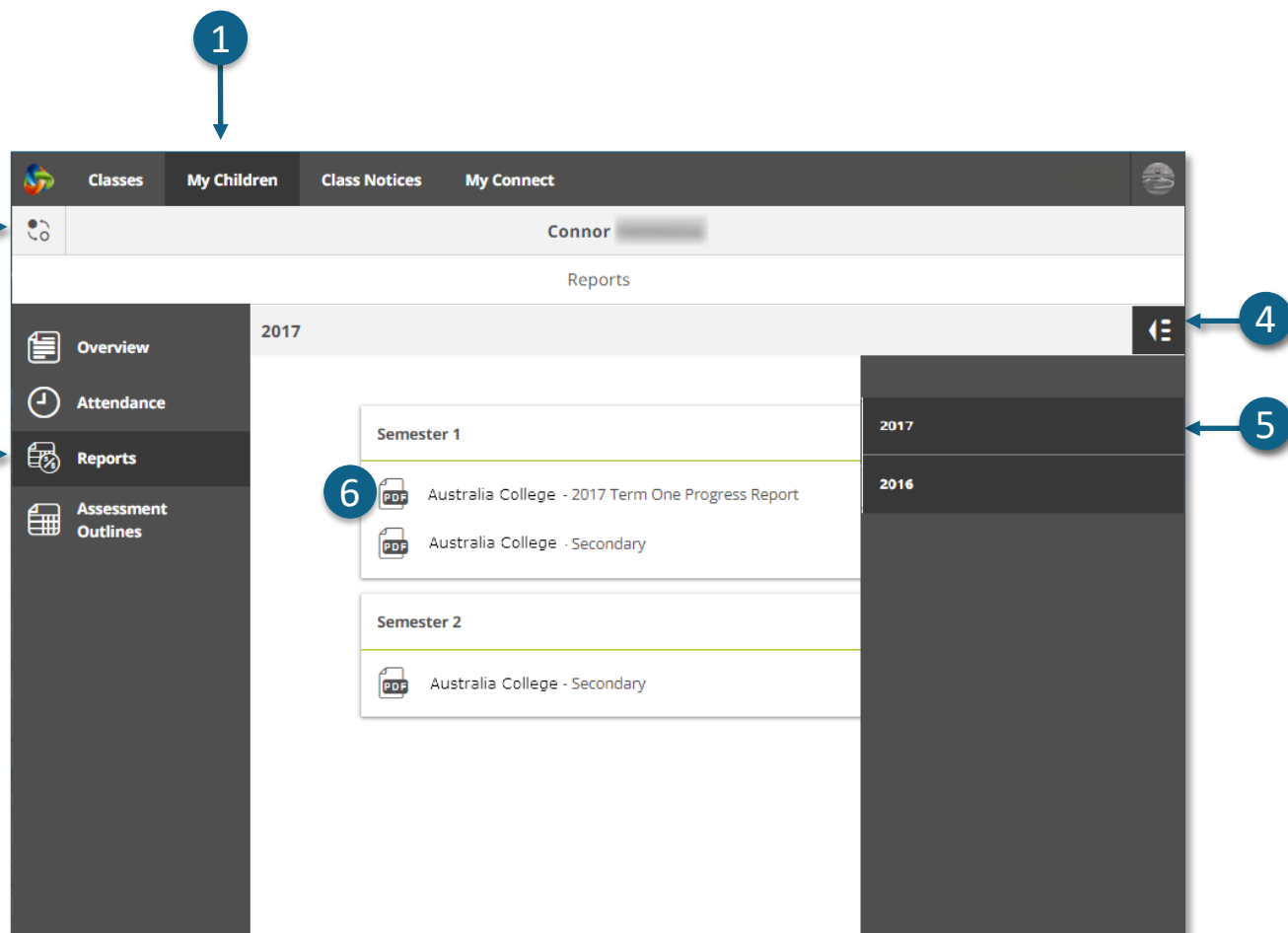
برای مشاهده راپورهای نشر شده برای آن سال، بالای یک سال (year) کلیک نمائید.

5

6 راپورهای ترم

راپورها بر اساس ترم فهرست می گردند. برای دانلود نمودن آن بالای یک راپور (report) کلیک نمائید. راپورها را می توان در اسکرین مشاهده نمود یا به پرینتر ارسال داشت.

6



کانکت (Connect): جزئیات ارزیابی

1

2

3

4

5

6

A

B

C

D

A

1

اطفال من
برای مشاهده معلومات مربوط به هر یک از اطفال تان، بالای تب اطفال من (My Children) کلیک نمایید.

2

گزینه اطفال
برای تغییر میان اطفال تان بالای آیکن سوییچ (Switch) کلیک نمایید.

3

خلاصه ارزیابی
برای باز کردن خلاصه ارزیابی برای سال جاری، بالای بخش خلاصه ارزیابی (Assessment Outline) کلیک نمایید.

4

کل فیصد و رتبه (نمره)
دستآورد کلی بطور فیصد نشان داده می شود. اگر راپور خاتمه ترم نهایی شده باشد، ممکن است یک نمره هم نشان داده شود.

5

گسترش کادر خلاصه ارزیابی
برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد خلاصه ارزیابی بالای آیکن گسترش/ فرو ریختن expand/collapse کلیک نمایید.

6

گراف مقایسه
در ذیل دستآورد کلی و هر تکلیف، یک گراف خرد، دامنه دستآورد را در سرتاسر صنف نشان می دهد.

- A خط نشان دهنده بالا ترین و پایین ترین نمره می باشد.
- B کادر نشان دهنده اکثر متعلمین می باشد.
- C خط عمودی نشان دهنده نمره متوسط می باشد.
- D نقطه نشان دهنده دستآورد طفل شما می باشد.

کانکت (Connect): اعلانیه های صنف

اعلانیه های صنف

برای مشاهده اعلانیه های کلیه صنف های اطفال تان که تازه ترین آنها در بالا قرار گرفته است ، بالای تب اعلانیه های صنف (Class Notices) کلیک نمایید.

تعداد اعلانیه ها در هر صفحه

برای انتخاب تعداد اعلانیه های که می خواهید در یک صفحه نشان داده شود بالای تیر پائین (down arrow) کلیک نمایید.

نمبر صفحه

برای انتخاب صفحه ای که قصد مشاهده آن را دارید، بالای تیر پائین (down arrow) کلیک نمایید.

رو به جلو و عقب

با استفاده از تیرهای جلو و عقب (forward and back arrows) صفحه ها را مرور نمایید.

باز کردن اعلانیه

برای باز کردن اعلانیه بالای نام آن کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'Class Notices' section of the Connect website. At the top, there are navigation tabs: 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. Below the tabs, it says 'Showing 1 - 12 of 67 Items'. There are two dropdown menus: 'Items per page' set to 12 and 'Page' set to 1. Navigation arrows are visible on the right. The main content area displays a grid of notices. The first row contains three notices: 'CAT Task - Well-being' (with a callout 5), 'CAT - Wellbeing', and 'I'll just leave this here...'. The second row contains three notices: 'Bowling for Columbine', 'Population Pyramid', and 'Animal farm- In-class essay'. Each notice includes the class name (e.g., 'Year 10 HASS 2018'), the title, the teacher's name, a 'Follow' button, a preview of the notice content, and view/comment statistics.

کانکت (Connect): پروفایل من

1 من Connect

برای مدیریت پروفایل، پسورد، تنظیمات برگزیده و اعلانیه خود بالای تب **Connect** من **(My Connect)** کلیک نمایید.

1

2 پروفایل خود را مدیریت نمایید

برای انتخاب نماد (آواتار)، تغییر پسورد و ارسال اعلانیه به مکتب در صورت تغییر آدرس تان بالای بخش پروفایل **(Profile)** کلیک نمایید.

2

3 انتخاب، ویرایش یا حذف یک تصویر

برای انتخاب از طیف گسترده ای از تصاویر بالای **دگمه آواتار اضافه کنید (Add Avatar button)** کلیک نمایید. برای تغییر تصویری که انتخاب نموده اید از قلم تدوین استفاده نمایید و یا برای حذف آن بالای **چلیبا (cross)** کلیک نمایید.

3

4 تغییر آدرس ایمیل

در صورت تغییر دادن آدرس ایمیل خود مکتب را مطلع نمایید. مکتب برای به روز رسانی سیستم خود اعلانیه ای دریافت خواهد کرد.

4

5 تغییر پسورد

برای تنظیم مجدد پسورد خود بالای **دگمه تغییر پسورد (Change Password)** کلیک نمایید.

5

6 فعالیت های اخیر خود را مشاهده نمایید

فهرستی از فعالیت های اخیر خود را در **Connect** مشاهده نمایید.

6

The screenshot shows the 'My Connect' tab selected in the top navigation bar. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'My Profile' section. In this section, there is a profile picture placeholder with a '3' callout, a 'Change Email' button with a '4' callout, and a 'Change Password' button with a '5' callout. Below the profile section is a 'User Activity' section with a '6' callout, showing a list of login events for 'John Smith'. A left-hand sidebar contains 'Profile', 'Preferences', and 'Notifications' options, with a '2' callout pointing to the 'Profile' option. A '1' callout points to the 'My Connect' tab in the top navigation bar.

کانکت (Connect): برگزیده های کانکت من

1 کانکت من

برای مدیریت پروفایل، تنظیمات برگزیده و اعلانیه خود، بالای تب کانکت من (My Connect) کلیک نمایید.

2 برگزیده ها

برای انتخاب طریقه نمایش معلومات خود توسط Connect بالای بخش برگزیده ها (Preferences) کلیک نمایید.

3 اعلانیه ها

اگر می خواهید هنگام اضافه کردن نظر خود نسبت به یک اعلانیه؛ برایتان ایمیلی ارسال گردد، این کادر را نشانه گذاری نمایید.

4 ایمیل

در صورتی که می خواهید یک کوپی از هر ایمیلی که برای یک معلم ارسال می نماید به صندوق ورودی (inbox) ایمیل شما نیز ارسال گردد، این کادر را نشانه گذاری نمایید.

5 تنظیمات برگزیده بحث و گفتگو

برای انتخاب طریقه ترتیبات نشان دادن جلسات بحث و گفتگوی صنف، بالای تیرهای پائین (down arrows) کلیک نمایید.

6 ترتیب صنف ها

برای انتخاب ترتیب نشان دادن صنف ها در صفحه اصلی Connect بالای تیر پائین (down arrow) کلیک نمایید.

7 ارسال تکالیف مکتب

برای انتخاب ترتیب تکالیف مکتب ارسالی صنف، در صنف های Connect بالای تیر پائین (down arrow) کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'My Connect' preferences page. At the top, there are navigation tabs: 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. A blue circle with the number '1' points to the 'My Connect' tab. Below the tabs is a 'Preferences' section with a 'Reset to default' button. On the left side, there is a dark sidebar with three menu items: 'Profile', 'Preferences', and 'Notifications'. A blue circle with the number '2' points to the 'Preferences' menu item. The main content area is divided into several sections: 'Notifications' with a checkbox for 'Based on my notification settings send me notifications for things I do in Connect' (circled with '3'); 'Email' with a checked checkbox for 'Email me a copy of email messages I send in Connect' (circled with '4'); 'Discussions' with two dropdown menus: 'Order Discussion Comments by' set to 'Newest at the bottom' (circled with '5') and 'Show Discussions initially in' set to 'Threaded View'; 'Overview / Landing Page' with a dropdown menu 'Order Classes in My Classes area by' set to 'Alphabetical' (circled with '6'); and 'Submissions' with a dropdown menu 'Show list of Submissions in order of' set to 'Latest' (circled with '7').

کانکت (Connect): اعلانات کانکت من

1

کانکت من (My Connect)

برای مدیریت پروفایل، پسرود، تنظیمات برگزیده و اعلانیه خود بالای تب کانکت من (My Connect) کلیک نمایید.

2

اعلانیه های خود را مدیریت نمایید

برای انتخاب طریقه ارسال معلومات از صنف های خاص و فضاهای مکتب بالای بخش اعلانیه ها (Notifications) کلیک نمایید.

3

صنف ها یا فضاها

برای انتخاب اعلانیه هایی که می خواهید تغییر دهید بالای تب صنف ها یا فضاها (Spaces یا Classes) کلیک نمایید.

4

گسترش گزینه های اعلانیه های صنف

برای مشاهده گزینه های اعلانیه ها، روی آیکن گسترش / فروریختن (expand/collapse) کلیک نمایید.

5

ایمیل یا اپلیکیشن

بطور پیش فرض کلیه اعلانیه ها از طریق آدرس ایمیلی که در مکتب خود راجستر نموده اید، برایتان ارسال خواهد شد. اگر اپلیکیشن مجانی Connect Now را دانلود نموده اید (به صفحه Connect Now مراجعه نمایید) شما می توانید به جای یا علاوه بر ایمیل، اعلانیه ها را از طریق تلفون موبایل خود نیز دریافت نمایید.

توجه: تا زمانی که با نام کاربری و پسرود والدین خود وارد اپلیکیشن Connect Now نشده باشید، شما گزینه این اپلیکیشن را مشاهده نخواهید نمود.

6

اعلانیه های ارسال تکالیف مکتب

برای دریافت اعلانیه زمانی که طفل شما تکلیف مکتب خود را به یک صنف ارسال می دارد این کادرها را نشانه گذاری نمایید.

1

2

3

4

5

6

کانکت (Connect): اپلیکیشن Connect Now برای تلفن های موبایل

1 Connect Now

اعلانیه های Connect را از طریق تلفن موبایل خود دریافت نمائید.
اپلیکیشن Connect Now را از **Apple App Store** یا **Google Play** دانلود نمائید.

1

2 ورود

از نمبر **P** یا پسورد Connect برای ورود به سیستم Connect استفاده نمائید.

2

3 اعلانیه های Push

شما می توانید انتخاب نمائید تا اعلانیه ها منحنیث **Push Notifications** در صفحه اصلی تلفن موبایل شما ظاهر شوند.

3

4 باز کردن اعلانیه ها

برای خواندن اعلانیه ها بالای اعلانیه (push notification) فشار دهید یا اپلیکیشن مربوطه را باز نمائید.

4

5 اعلانیه ها

برای مشاهده جزئیات بیشتر بشمول تصاویر و ضمامت بالای تب اعلانیه (notice) کلیک نمائید.

5

6 Connect Now Help

برای دسترسی به کمک موجود داخلی بالای تب **Connect** (Connect Logo) کلیک نمائید.

6

