



माता-पिता हेतु कदम दर कदम गाइड

connect.det.wa.edu.au
पर लॉग इन करें

कनेक्ट एक एकीकृत ऑनलाइन वातावरण है जो शिक्षा विभाग द्वारा कर्मचारियों, छात्रों और अभिभावकों के लिए पब्लिक स्कूलों में विकसित किया गया है। कनेक्ट करने के लिए आपके सुरक्षित लॉगिन विवरण में एक पी-नंबर और पासवर्ड शामिल है, जो आपके बच्चे के स्कूल द्वारा ईमेल किया जाएगा।

कनेक्ट: लॉगिन

1

connect.det.wa.edu.au

अपने ब्राउज़र में कनेक्ट वेबसाइट का पता टाइप करें।

2

उपयोगकर्ता का नाम और पासवर्ड

आपका उपयोगकर्ता नाम (पी-नंबर) और पासवर्ड आपके बच्चे के स्कूल द्वारा आपको ईमेल किया गया होगा। इन विवरणों को टेक्स्ट बॉक्स में टाइप करें।

3

उपयुक्त उपयोग

विभाग की ऑनलाइन सेवाओं का उचित तरीके से उपयोग करने के लिए सहमत होने के लिए 'मैंने पढ़ा...' बॉक्स को टिक करें।

4

माता-पिता / जिम्मेदार व्यक्ति

माता-पिता / जिम्मेदार व्यक्तियों पर क्लिक करें - कनेक्ट के लिए उपयोग की विशिष्ट शर्तों का उपयोग करने के लिए उपयुक्त उपयोग लिंक पर क्लिक करें।

5

पासवर्ड भूल गए

यदि आप अपने लॉगिन विवरण को याद नहीं रख सकते हैं, तो अपना पासवर्ड भूल गए लिंक पर क्लिक करें।

Education Department - Single Sign-On

connect.det.wa.edu.au

Department of Education

Sign In

Enter your Single Sign-On user name and password to sign in

User Name: P0123456

Password: [Redacted]

I have read and understand the Appropriate Use of Online Services information.

Login Cancel

[Forgot Your Password?](#) | [What is this?](#)

Unauthorized use of this site is prohibited and may subject you to civil and criminal prosecution.

Appropriate Use of Online Services

All Departmental online services including Portal, email, online document storage, Intranet and Internet access, must be used responsibly and in accordance with Departmental policies.

By accessing any Departmental online services you give your full agreement and commitment to comply with all Departmental policies. You also give consent to logging, monitoring, auditing and disclosure of your use of these services.

Inappropriate use of these services can result in disciplinary action that may include suspension of access to online services, dismissal or termination of contract.

You can view the policies relating to the appropriate use of these services at the [Our Policies website](#).

[Students Online Policy](#) | [Telecommunications Use Policy](#)

[Parents/responsible persons - Appropriate Use](#)

Copyright Statement

[WARNING]

Some of this material may have been copied [and communicated to you] in accordance with the statutory licence in section 113P of the Copyright Act. Any further reproduction or communication of this material by you may be the subject of copyright protection under the Act.

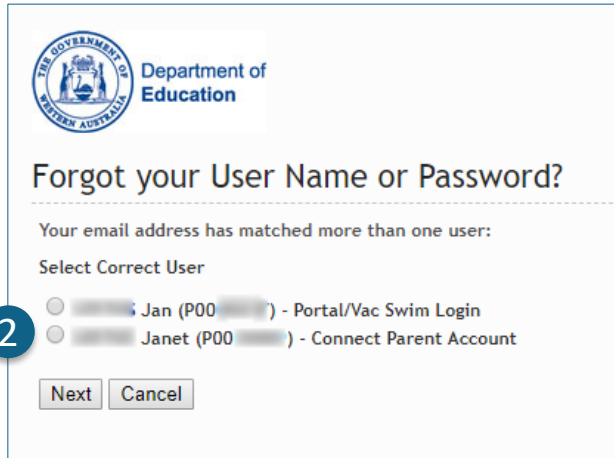
Do not remove this notice.

कनेक्ट: उपयोगकर्ता का नाम या पासवर्ड भूल गए

1

पंजीकृत ईमेल पता

अपना ईमेल पता टाईप करें (अपने बच्चे के स्कूल में पंजीकृत) और नेक्स्ट पर क्लिक करें।



Department of Education

Forgot your User Name or Password?

Your email address has matched more than one user:

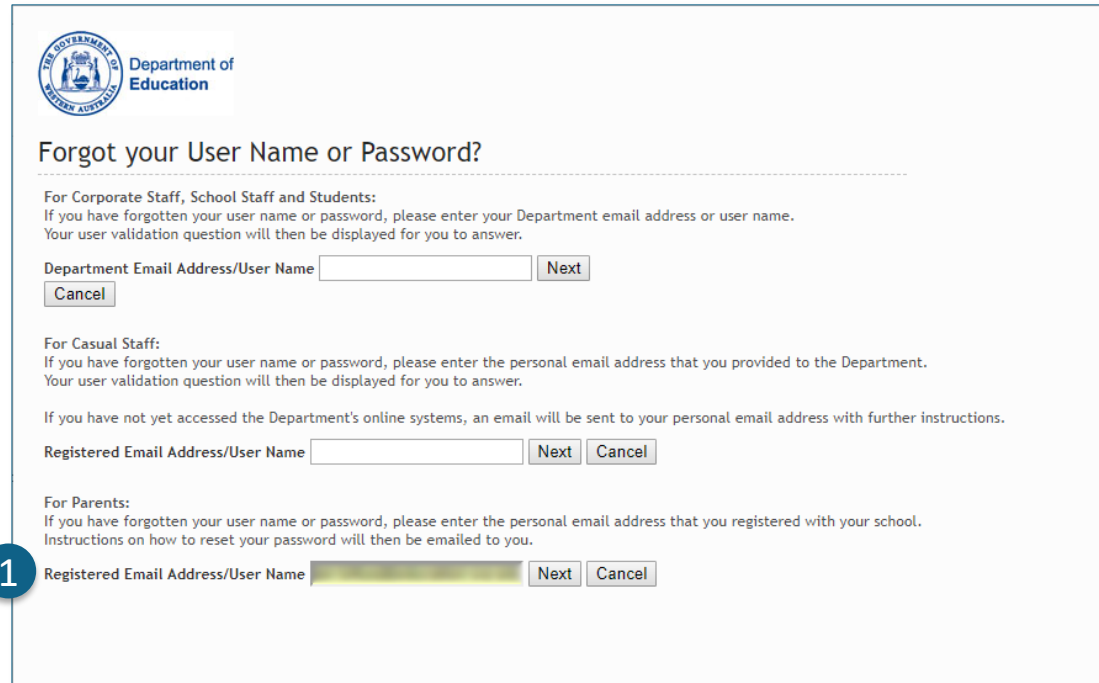
Select Correct User

Jan (P00) - Portal/Vac Swim Login

Janet (P00) - Connect Parent Account

Next Cancel

2



Department of Education

Forgot your User Name or Password?

For Corporate Staff, School Staff and Students:
If you have forgotten your user name or password, please enter your Department email address or user name.
Your user validation question will then be displayed for you to answer.

Department Email Address/User Name Next
Cancel

For Casual Staff:
If you have forgotten your user name or password, please enter the personal email address that you provided to the Department.
Your user validation question will then be displayed for you to answer.

If you have not yet accessed the Department's online systems, an email will be sent to your personal email address with further instructions.

Registered Email Address/User Name Next Cancel

For Parents:
If you have forgotten your user name or password, please enter the personal email address that you registered with your school.
Instructions on how to reset your password will then be emailed to you.

Registered Email Address/User Name Next Cancel

1

उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड

यदि आपने पूर्व में शिक्षा विभाग के अन्य विभागों के लिए पंजीकरण किया है, तो ऑनलाइन सेवाओं (जैसे कि वैकस्विम) में आपके पास एक से अधिक पी-संख्या हो सकती है। कनेक्ट पैरेंट अकाउंट विकल्प चुनें और नेक्स्ट पर क्लिक करें।

एक ईमेल आपके नामांकित ईमेल पते पर भेजा जाएगा जिससे आप अपना पासवर्ड रीसेट कर सकते हैं।

कनेक्ट: होम पेज

1

नेविगेशन बार

कनेक्ट के विभिन्न भागों तक पहुंचने के लिए शीर्ष पर टैब का उपयोग करें। कनेक्ट लोगो पर क्लिक करके होम पेज पर लौटें।

2

लॉग-आउट

कनेक्ट से सुरक्षित रूप से साइन आउट करने के लिए सबसे दाईं ओर आइकन पर क्लिक करें।

3

आपके सभी बच्चों की कक्षाएं

अपने सभी बच्चों के लिए सभी कनेक्ट क्लासेस को क्लासेस बॉक्स में देखें। उस क्लास में जाने के लिए क्लास के नाम पर क्लिक करें।

4

पासवर्ड बदलें

अपना पासवर्ड रीसेट करने और अन्य प्रोफाइल विकल्पों तक पहुंचने के लिए पासवर्ड बदलें पर क्लिक करें।

5

स्कूल स्पेस

स्कूल से नवीनतम नोटिस और जानकारी देखने के लिए स्कूल स्पेस के नाम पर क्लिक करें।

6

आगामी कार्यक्रम

अपने सभी बच्चों के लिए आगामी स्कूल और कक्षा कैलेंडर कार्यक्रम और समय सीमा देखें।

7

अगला सबमिशन

अगले सबमिशन की समय सीमा देखें। अतिरिक्त सबमिशन देखने के लिए मोर बटन पर क्लिक करें।

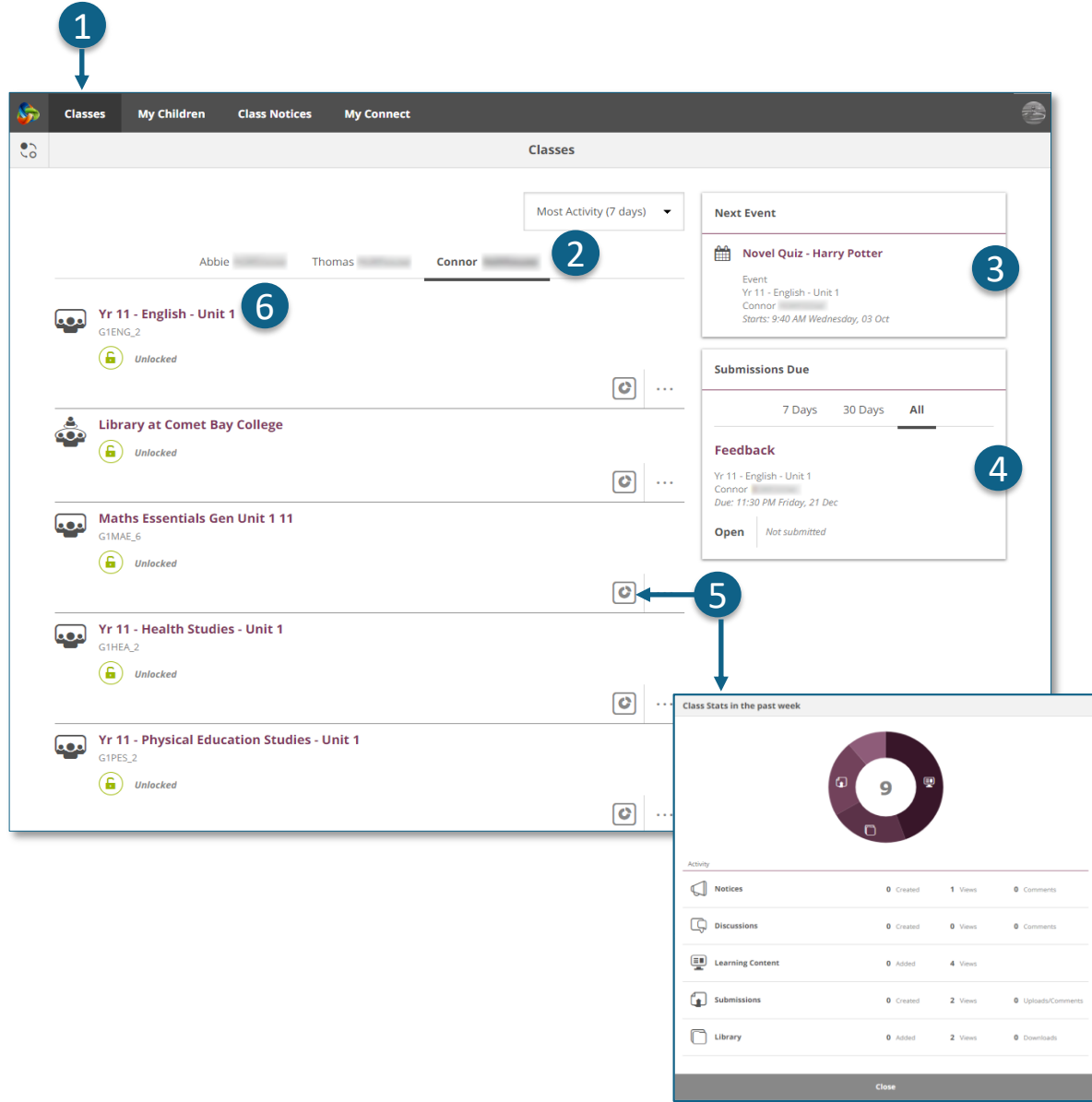
8

नवीनतम जानकारी

क्लास या स्कूल स्पेस से नवीनतम सूचना देखें।

The screenshot shows the Connect home page interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. A 'Connect' logo is on the left, and a user profile icon is on the right. Below the navigation bar, there is a 'Welcome to Connect's New Look' message with a 'Learn more' button. The main content area is divided into several sections: 'Classes' (with a 'View All' link), 'Latest Information' (with a 'Read' link), 'My Spaces' (listing 'Australia Terrace Primary School' and 'Swan Valley Secondary College'), 'Next Event' (listing 'Character Expose - Exam Preparation'), 'Next Submission' (with a 'More' link), and 'Connect Help' (listing 'Student Flyer - Primary' and 'Student Flyer - Secondary'). The interface is annotated with numbered callouts: 1 points to the navigation bar, 2 points to the user profile icon, 3 points to the 'Classes' section, 4 points to the 'Change Password' link, 5 points to the 'My Spaces' section, 6 points to the 'Next Event' section, 7 points to the 'Next Submission' section, and 8 points to the 'Latest Information' section.

कनेक्ट: कक्षाएं



- 1 **कक्षाएं**
अपने बच्चों के लिए शुरू की गई कनेक्ट कक्षाओं तक पहुंचने के लिए **क्लासेस** टैब पर क्लिक करें।
- 2 **मेरे बच्चे**
उनकी कक्षाओं को देखने के लिए **बच्चे के नाम** पर क्लिक करें।
- 3 **आगामी कार्यक्रम**
अपने किसी भी बच्चे से संबंधित उनके कनेक्ट क्लास कैलेंडर के तीन आगामी कार्यक्रम देखें
- 4 **प्रस्तुतियों की समय सीमा**
अपने किसी भी बच्चे की उनकी किसी भी कक्षा की जमा होने वाले असाइनमेंट की समय सीमा देखें।
- 5 **कक्षा के आँकड़े**
अपने प्रत्येक बच्चे की कक्षाओं में हाल की गतिविधि के आँकड़े देखें।
- 6 **कक्षाएं**
क्लास में जाने के लिए क्लास के नाम पर क्लिक करें।

कनेक्ट: कक्षाएं

1 Yr 11 - English - Unit 1

Summary

This Class is Unlocked

Yr 11 - English - Unit 1
G1ENG_2
This is year 11 English

Latest Notice

Year 11 English task 1 results and feedback now on Connect
Teacher
Results for Task 1 Autobiography analysis on Connect. Check the submission tab or my marks tab to view your result. Feedback for your short answer response is located in the submission tab, as is a marking key and annotated / edited copy of your short answer response. Please take the time to read through my fe...

Class Gallery

Next Event

September

Links

SCSA Course Outline

Guide to WACE requirements

Year 11 General Unit 1

Read Theory

OLNA practise test

2 Notices

3 Discussions

2 Visitors (Week)

24 Learners

Class Stats

Teachers

Luke Teacher

Joel Teacher

Jason Teacher

1

कक्षा का नाम

कक्षा का नाम शीर्ष पर प्रदर्शित होता है।

2

कक्षाएं स्विच करें

दूसरी कक्षा में बदलने के लिए स्विच आइकन पर क्लिक करें।

3

कक्षा उपकरण मेनू

बाईं ओर स्थित मेनू आपको कक्षा के किस क्षेत्र को देखने की अनुमति देता है।

4

कक्षा कैलेंडर

एक बिंदी के साथ चिह्नित दिन में कार्यक्रमों की प्रविष्टि की गई है। कार्यक्रम विवरण देखने के लिए दिन पर क्लिक करें।

5

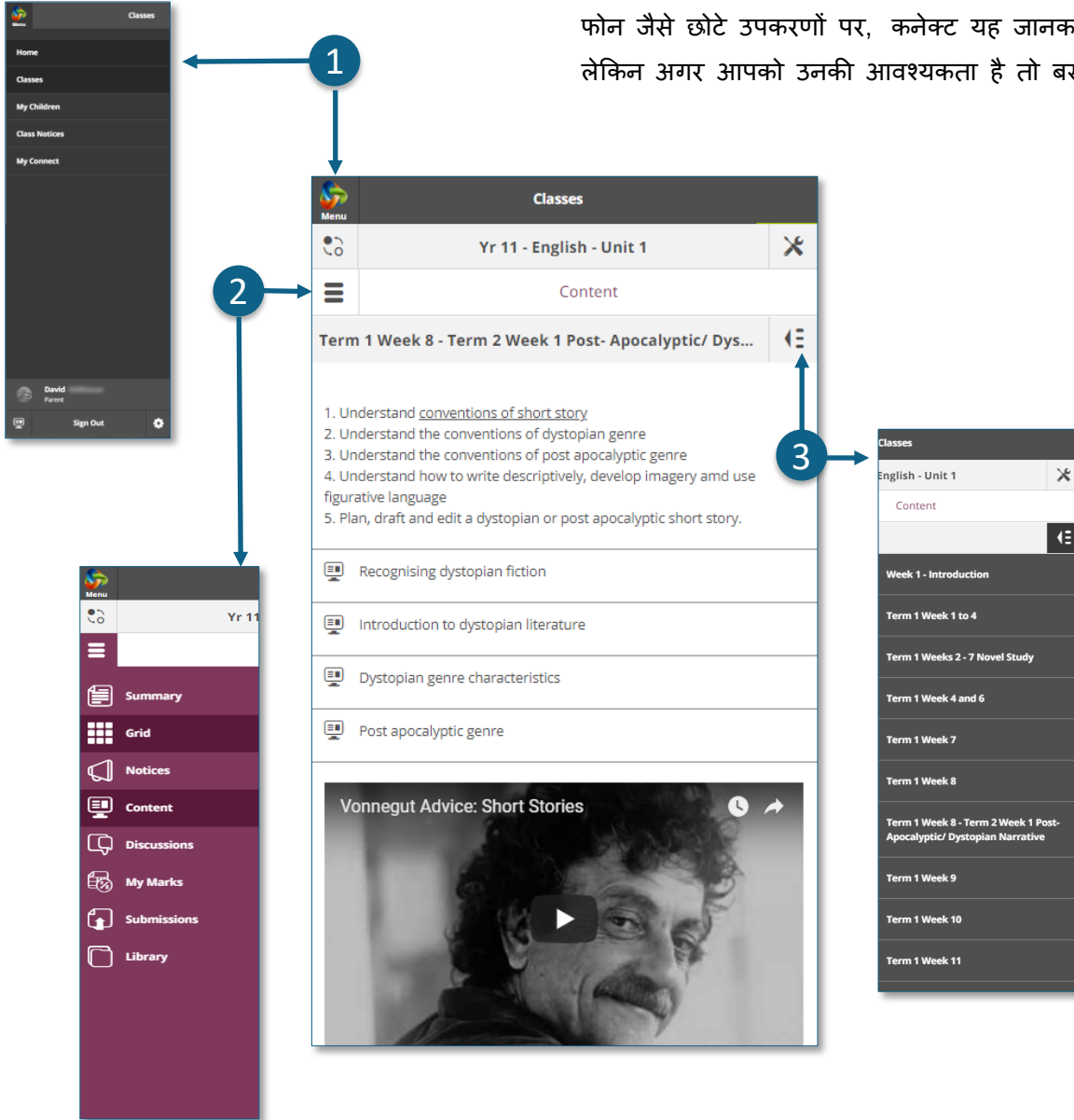
कक्षा शिक्षकों को ईमेल

सारांश पृष्ठ के नीचे कक्षा शिक्षकों को प्रदर्शित किया गया है। शिक्षक को ईमेल करने के लिए नाम पर क्लिक करें।

कनेक्ट: छोटे उपकरणों पर

प्रभावी डिजाइन

फोन जैसे छोटे उपकरणों पर, कनेक्ट यह जानकारी प्रदर्शित करने के तरीके को बदल देगा। मेनू सामने से हट जाएगा, लेकिन अगर आपको उनकी आवश्यकता है तो बस एक क्लिक के साथ एक्सेस किया जा सकता है।



1 **मुख्य मेनू**
मुख पृष्ठ पर लौटने के लिए कनेक्ट लोगो पर क्लिक करें या देखने के लिए कनेक्ट के किसी अन्य क्षेत्र का चयन करें।

2 **उपकरण मेनू**
जिस स्कूल स्पेस या क्लास में आप हैं उसके लिए टूल तक पहुंचने के लिए टूल मेनू आइकन पर क्लिक करें।

3 **अतिरिक्त मेनू**
कक्षा के कुछ क्षेत्रों में कक्षा सामग्री या चर्चाओं के माध्यम से नेविगेट करने में आपकी सहायता करने के लिए एक अतिरिक्त मेनू हो सकता है। मेनू को पॉप आउट करने के लिए दाईं ओर स्थित तीर आइकन पर क्लिक करें।

कनेक्ट: मेरे बच्चे

1 **मेरे बच्चे**
अपने प्रत्येक बच्चे के बारे में जानकारी देखने के लिए **मेरे बच्चे** टैब पर क्लिक करें।

2 **बच्चों को स्विच करें**
अपने बच्चों को स्विच करने के लिए **स्विच** आइकन पर क्लिक करें।

अवलोकन

डिफॉल्ट रूप से आप **अवलोकन** अनुभाग देखेंगे। अतिरिक्त जानकारी देखने के लिए अन्य अनुभाग जैसे **उपस्थिति**, **रिपोर्ट** या **मूल्यांकन** रूपरेखा पर क्लिक करें।

3 **नोट:** ये सभी अनुभाग सभी माता-पिता के लिए दृश्यमान नहीं हो सकते हैं। स्कूल निर्धारित करते हैं कि कौन सी जानकारी उपलब्ध है।

उपस्थिति

4 सप्ताह दर सप्ताह अवलोकन के लिए **उपस्थिति** बॉक्स या **अनुभाग** में क्लिक करें।

कक्षाएं

5 कक्षा में जाने के लिए **कक्षा के नाम** पर क्लिक करें।

शिक्षकगण

6 शिक्षक को ईमेल भेजने के लिए **शिक्षक के नाम** पर क्लिक करें।

1

2

3

4

4

5

6

4

कनेक्ट: छात्र रिपोर्ट

1 मेरे बच्चे
अपने प्रत्येक बच्चे के बारे में जानकारी देखने के लिए **मेरे बच्चे** टैब पर क्लिक करें।

2 बच्चों को स्विच करें
अपने बच्चों को **स्विच** करने के लिए **स्विच** आइकन पर क्लिक करें।

3 रिपोर्टें
वर्तमान वर्ष की रिपोर्ट देखने के लिए **रिपोर्ट** अनुभाग पर क्लिक करें।

4 पिछले वर्षों की रिपोर्टें
उन वर्षों को देखने के लिए **वर्ष मेनू** खोलें, जिनके लिए रिपोर्ट उपलब्ध हैं। यह स्कूल दर स्कूल में भिन्न हो सकती है।

5 वर्ष का चयन
वर्ष के लिए प्रकाशित रिपोर्ट देखने के लिए उस **वर्ष** पर क्लिक करें।

6 सेमेस्टर अनुसार रिपोर्ट
रिपोर्टें सेमेस्टर अनुसार सूचीबद्ध की जाएंगी। इसे डाउनलोड करने के लिए रिपोर्ट पर क्लिक करें। रिपोर्ट को स्क्रीन पर देखा जा सकता है या प्रिंटर पर भेजा जा सकता है।

The screenshot shows the 'My Children' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, the user's name 'Connor' is displayed. The main content area shows a list of reports for the year 2017, organized by semester. The 'Reports' section is highlighted with a blue circle '3'. The '2017' year is highlighted with a blue circle '4'. The 'Semester 1' section is highlighted with a blue circle '6'. The '2016' year is highlighted with a blue circle '5'. The 'My Children' tab is highlighted with a blue circle '1'. The 'Reports' menu item in the left sidebar is highlighted with a blue circle '2'.

कनेक्ट: मूल्यांकन रूपरेखा

1

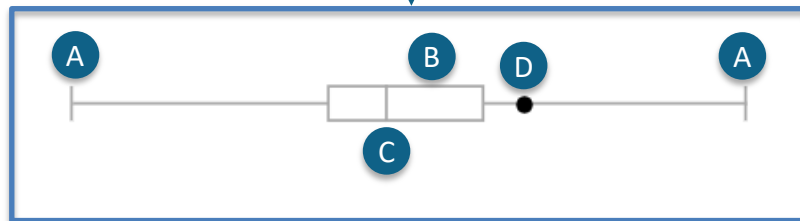
2

3

4

5

6



1 **मेरे बच्चे**
अपने प्रत्येक बच्चे के बारे में जानकारी देखने के लिए **मेरे बच्चे** टैब पर क्लिक करें।

2 **बच्चों को स्विच करें**
अपने बच्चों को स्विच करने के लिए **स्विच** आइकन पर क्लिक करें।

3 **मूल्यांकन की रूपरेखा**
चौलू वर्ष के लिए मूल्यांकन रूपरेखा खोलने के लिए **मूल्यांकन रूपरेखा** अनुभाग पर क्लिक करें।

4 **कुल प्रतिशत और ग्रेड**
कुल मिलाकर उपलब्धि प्रतिशत के रूप में प्रदर्शित की जाएगी। यदि **सैमेस्टर रिपोर्ट** के अंत को अंतिम रूप दिया गया है, तो एक ग्रेड भी प्रदर्शित किया जा सकता है।

5 **मूल्यांकन रूपरेखा का विस्तार करें**
एक आकलन रूपरेखा के बारे में अधिक जानकारी देखने के लिए **एक्सपेंड/कोलेप्स** आइकन पर क्लिक करें।

6 **तुलनात्मक ग्राफ**
समग्र उपलब्धि और प्रत्येक कार्य के नीचे, एक छोटा ग्राफ पूरे वर्ग में उपलब्धि की सीमा प्रदर्शित करता है।

लाईन उच्चतम और न्यूनतम अंकों का प्रतिनिधित्व करती है।

- A
- B बॉक्स छात्रों के बहुमत को दर्शाता है।
- C ऊर्ध्वाधर रेखा औसत अंकों को दर्शाती है।
- D बिंदी आपके अपने बच्चे की उपलब्धि का प्रतिनिधित्व करती है।

कनेक्ट: क्लास नोटिस

1

कक्षा नोटिस

हाल के अपने सभी बच्चों की कक्षाओं से नोटिस देखने के लिए सबसे ऊपर **कक्षा नोटिस** टैब पर क्लिक करें।

2

प्रति पृष्ठ नोटिस की संख्या

किसी पृष्ठ पर कितने नोटिस को प्रदर्शित करने के चयन के लिए **नीचे तीर** पर क्लिक करें।

3

पृष्ठ संख्या

किस पृष्ठ को देखना है, यह चुनने के लिए **नीचे तीर** पर क्लिक करें।

4

आगे और पीछे

आगे और पीछे तीर का उपयोग कर पृष्ठों के माध्यम से स्क्रॉल करें।

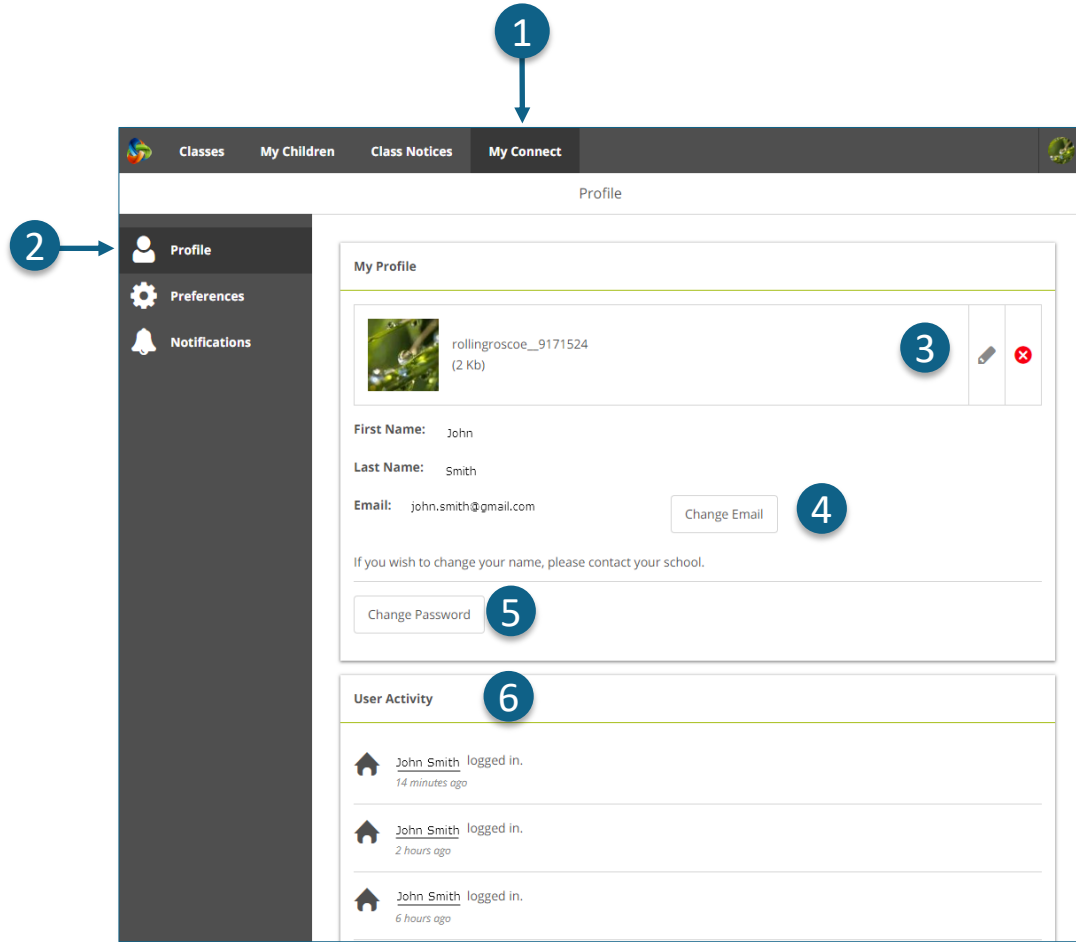
5

एक नोटिस खोलें

इसे खोलने के लिए एक नोटिस के शीर्षक पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Class Notices' tab in the Connect interface. The top navigation bar includes 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. Below the navigation bar, there are controls for 'Showing 1 - 12 of 67 Items', 'Items per page' (set to 12), and 'Page' (set to 1). There are also navigation arrows for previous and next pages. The main content area displays a grid of notice cards. Each card has a title, a date and time, a teacher's name, a 'Follow' button, a preview of the notice text, and view/comment icons. Callout 1 points to the 'Class Notices' tab. Callout 2 points to the 'Items per page' dropdown. Callout 3 points to the 'Page' dropdown. Callout 4 points to the navigation arrows. Callout 5 points to the title of a notice card.

कनेक्ट: माई कनेक्ट प्रोफ़ाइल



1 **माई कनेक्ट**
अपनी प्रोफ़ाइल, पासवर्ड, वरीयताओं और सूचना सेटिंग को प्रबंधित करने के लिए **माई कनेक्ट** टैब पर क्लिक करें।

2 **अपनी प्रोफ़ाइल प्रबंधित करें**
अवतार चुनने के लिए **प्रोफ़ाइल अनुभाग** पर क्लिक करें, अपना पासवर्ड बदलें और यदि आप अपना ईमेल पता बदलते हैं तो स्कूल को एक अधिसूचना भेजें।

3 **एक छवि का चयन करें, संपादित करें या निकालें**
छवियों की एक श्रृंखला से चयन करने के लिए **ऐड अवतार बटन** पर क्लिक करें। आपके द्वारा चुनी गई छवि को बदलने के लिए **एडिट** पेंसिल का उपयोग करें या इसे हटाने के लिए **क्रॉस** पर क्लिक करें।

4 **अपना ईमेल पता बदलें**
जब आप अपना ईमेल पता बदलते हैं, तो स्कूल को सूचित करें। स्कूल को अपने सिस्टम को अपडेट करने के लिए एक अधिसूचना प्राप्त होगी।

5 **अपना पासवर्ड बदलें**
अपना पासवर्ड रीसेट करने के लिए **पासवर्ड बदलें** बटन पर क्लिक करें।

6 **अपनी हाल की गतिविधि देखें**
कनेक्ट में अपनी हाल की गतिविधि की एक सूची देखें।

कनेक्ट: माई कनेक्ट प्राथमिकताएँ

1

माई कनेक्ट

अपनी प्रोफाइल, पासवर्ड, वरीयताओं और सूचना सेटिंग को प्रबंधित करने के लिए **माई कनेक्ट** टैब पर क्लिक करें।

2

पसंद

आपके लिए जानकारी कैसे कनेक्ट करती है, यह चुनने के लिए **प्राथमिकताएँ** अनुभाग पर क्लिक करें।

3

सूचनाएँ

यदि आप किसी नोटिस में टिप्पणी जोड़ते हैं तो आपको यह बॉक्स टिक करना होगा।

4

ईमेल

इस बॉक्स को टिक करें यदि आप अपने ईमेल इनबॉक्स में भेजे जाने वाले शिक्षक को भेजे जाने वाले ईमेल की एक प्रति चाहते हैं।

5

चर्चा प्राथमिकताएँ

कक्षा चर्चाएँ कैसे क्रमित और प्रदर्शित की जाती हैं, यह चुनने के लिए नीचे के तीर पर क्लिक करें।

6

कक्षा क्रम

कनेक्ट होम पेज पर जिस क्रम में कक्षाएँ प्रदर्शित की जाती हैं उसका चयन करने के लिए नीचे के तीर पर क्लिक करें।

7

प्रस्तुतियाँ

कनेक्ट कक्षाओं में जिस क्रम में कक्षा प्रस्तुतियाँ प्रदर्शित की जाती हैं उसे चुनने के लिए नीचे तीर पर क्लिक करें।

Classes My Children Class Notices My Connect

Preferences

Profile

Preferences

Notifications

Reset to default

Notifications

Based on my notification settings send me notifications for things I do in Connect

Email

Email me a copy of email messages I send in Connect

Discussions

Order Discussion Comments by Newest at the bottom

Show Discussions initially in Threaded View

Overview / Landing Page

Order Classes in My Classes area by Alphabetical

Submissions

Show list of Submissions in order of Latest

कनेक्ट: माई कनेक्ट सूचनाएं

The screenshot shows the 'My Connect' interface with the 'Notifications' tab selected. The page is divided into sections for 'Classes', 'Spaces', and 'Notices'. The 'Classes' section lists various subjects like Art, Digital Media, and Film and TV. The 'Notices' section shows a list of notifications with checkboxes for 'Email' and 'App' delivery. The 'Discussions' and 'Submissions' sections also have checkboxes for delivery. A 'Reset to default' button is visible in the 'Notices' section. Numbered callouts 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the 'My Connect' tab, 2 points to the 'Notifications' menu item, 3 points to the 'Classes' and 'Spaces' tabs, 4 points to a dropdown arrow, 5 points to the 'App' checkbox, and 6 points to the 'Email' checkbox.

1

माई कनेक्ट अपनी प्रोफाइल, पासवर्ड, वरीयताओं और सूचना सेटिंग को प्रबंधित करने के लिए माई कनेक्ट टैब पर क्लिक करें।

2

अपनी सूचनाएं प्रबंधित करें

विशिष्ट कक्षाओं और स्कूल स्पेस से जानकारी कैसे भेजी जाती है, यह चुनने के लिए सूचना अनुभाग पर क्लिक करें।

3

क्लास या स्पेस

जिन सूचनाओं को आप संशोधित करना चाहते हैं, उन्हें चुनने के लिए या तो क्लासेस या स्पेस टैब पर क्लिक करें।

4

कक्षा सूचना विकल्प खोले

प्रत्येक कक्षा या स्कूल स्पेस में सूचना विकल्पों को देखने के लिए के लिए एक्सपेंड / कोलेप्स आइकन पर क्लिक करें।

5

ईमेल या ऐप

डिफॉल्ट रूप से आपके स्कूल के साथ पंजीकृत ईमेल पते के माध्यम से सभी सूचनाएं आपके पास आएंगी। यदि आपने फ्री कनेक्ट नाउ ऐप डाउनलोड किया है (कनेक्ट नाउ पेज देखें) तो आप ईमेल के अलावा या इसके बजाय अपने मोबाइल फोन पर पुश नोटिफिकेशन प्राप्त कर सकते हैं।

6

सबमिशन सूचनाएं

जब आपका बच्चा काम करके क्लास सबमिशन करता है, तो सूचनाएं प्राप्त करने के लिए बॉक्स को टिक करें।

कनेक्ट: मोबाइल उपकरणों के लिए कनेक्ट नाउ ऐप

कनेक्ट नाउ

1

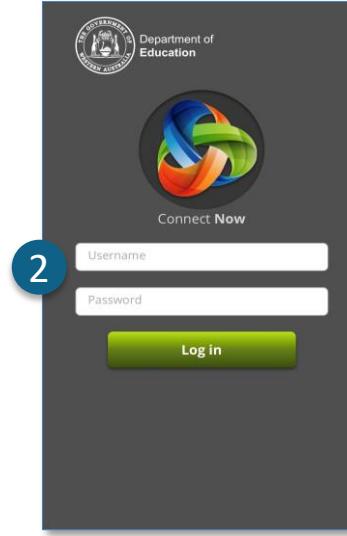
अपने मोबाइल डिवाइस पर कनेक्ट सूचनाएं प्राप्त करें।
ऐपल ऐप स्टोर या गुगल प्ले से कनेक्ट नाउ ऐप
डाउनलोड करें।



लॉगिन

2

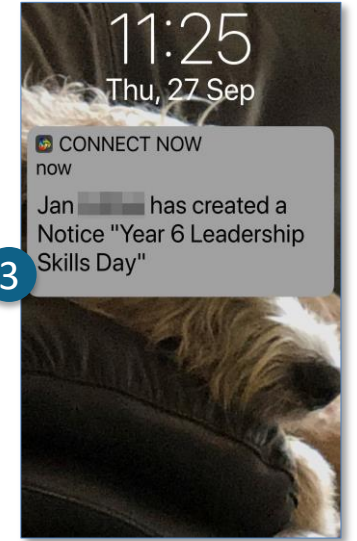
कनेक्ट नाउ में प्रवेश करने के लिए अपने कनेक्ट पी-नंबर
और पासवर्ड का उपयोग करें।



पुश नोटिफिकेशन्स

3

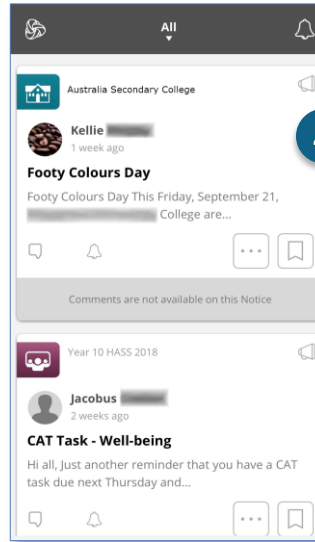
आप अपने मोबाइल डिवाइस होम स्क्रीन पर पुश
नोटिफिकेशन्स के रूप में नोटिस प्राप्त करने के लिए चुनाव
कर सकते हैं।



सूचनाएँ खोलना

4

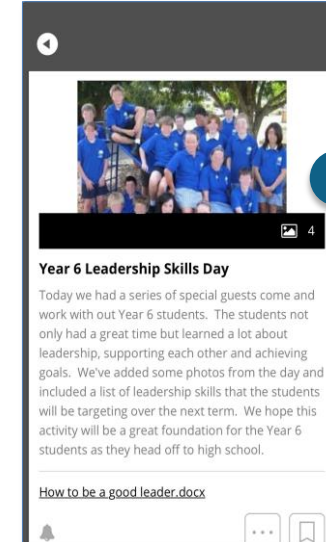
पुश नोटिफिकेशन पर टैप करें या नोटिस पढ़ने के लिए ऐप
खोलें।



नोटिस

5

इसे खोलने के लिए एक नोटिस टैप करें और चित्र और
संलग्नक सहित अधिक विवरण देखें।



कनेक्ट नाउ मदद

6

अंतर्निहित मदद तक पहुंचने के लिए पर क्लिक करें। कनेक्ट
लोगो

