



Panduan langkah per langkah untuk orang tua

**Login ke Connect di
connect.det.wa.edu.au**

Connect adalah platform online terpadu yang dikembangkan oleh Departemen Pendidikan WA bagi para staf, siswa dan orang tua di sekolah-sekolah negeri. Rincian login Anda yang aman ke Connect meliputi sebuah **P-number** dan **Password** dan akan dikirim lewat **email** oleh sekolah anak Anda.

Connect: Login

1

connect.det.wa.edu.au

Ketiklah **alamat situs web Connect** into your browser.

2

User name dan password

User name (P-number) dan password

akan dikirim lewat email ke Anda oleh pihak sekolah anak Anda. Ketiklah username dan password itu ke **kotak-kotak teks**.

3

Appropriate Use

Tandailah kotak **'I have read ...'** untuk menyetujui penggunaan layanan online Departemen ini dengan cara yang benar.

4

Orang tua/orang yang bertanggung jawab

Kliklah tautan **Parents/Responsible Persons – Appropriate Use** untuk mengakses Syarat Penggunaan Connect.

5

Lupa Password

Kliklah tautan **Forgot Your Password** jika Anda tidak dapat mengingat rincian login.

The screenshot shows a web browser window with the URL connect.det.wa.edu.au. The page header includes the Department of Education logo and the text "Single Sign-On". The main heading is "Sign In". Below the heading, there is a prompt: "Enter your Single Sign-On user name and password to sign in". There are two input fields: "User Name" with the value "P0123456" and "Password" with a masked value ".....". A checkbox labeled "I have read and understand the Appropriate Use of Online Services information." is checked. Below the inputs are "Login" and "Cancel" buttons. At the bottom left, there are links for "Forgot Your Password?" and "What is this?". On the right side, there is a section titled "Appropriate Use of Online Services" with a warning and a link to "Parents/responsible persons - Appropriate Use". At the bottom right, there is a "Copyright Statement" with a warning.

1

2

3

4

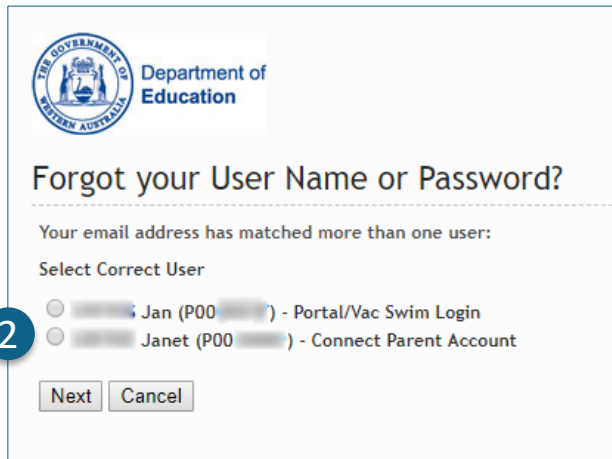
5

Connect: Lupa user name atau password (kata sandi)

1

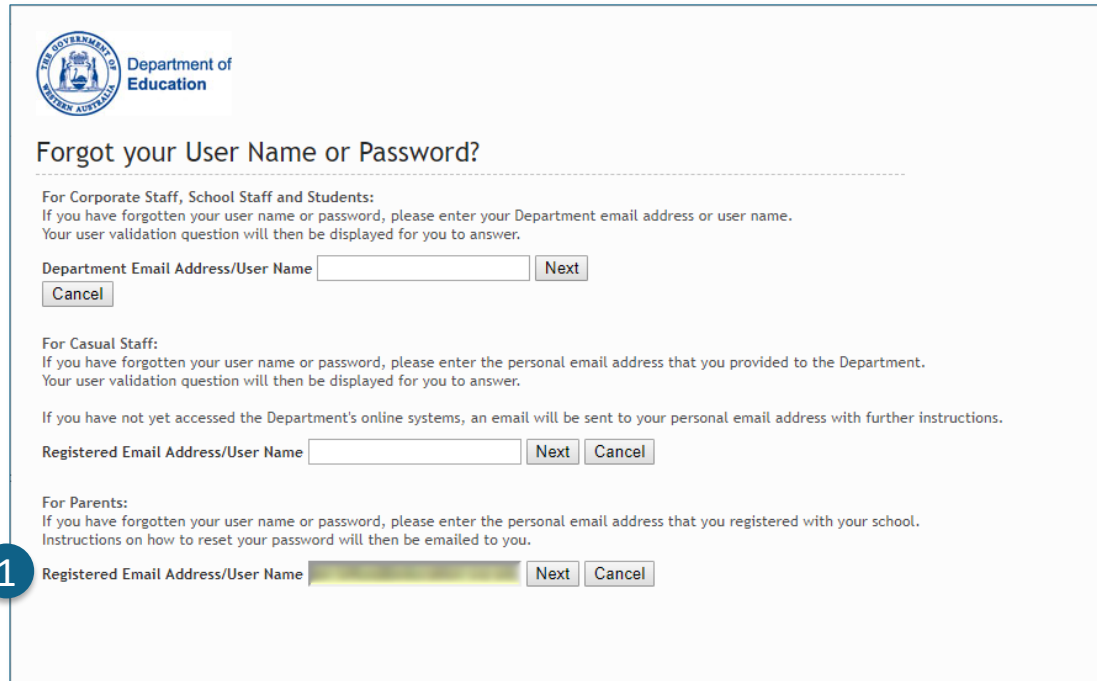
Alamat email terdaftar

Ketiklah alamat email (yang terdaftar pada sekolah anak Anda) dan kliklah **Next**.



The screenshot shows the 'Forgot your User Name or Password?' page. It displays a message: 'Your email address has matched more than one user: Select Correct User'. Below this, there are two radio button options: 'Jan (P00...) - Portal/Vac Swim Login' and 'Janet (P00...) - Connect Parent Account'. The 'Next' button is highlighted, indicating the user should proceed with the selected option.

2



The screenshot shows the 'Forgot your User Name or Password?' page. It includes the Department of Education logo and the title. The page is divided into sections for Corporate Staff, School Staff and Students, and Casual Staff. Each section provides instructions on how to reset the password. The 'Registered Email Address/User Name' field is highlighted with a yellow background, and the 'Next' button is visible.

1

User name dan password

Jika dulu Anda telah mendaftar untuk mendapat layanan online lain dari Departemen Pendidikan WA (seperti VacSwim), mungkin Anda sudah memiliki lebih dari satu P-number. Pilihlah opsi **Connect Parent Account** dan kliklah **Next**.

2

Sebuah email akan dikirim alamat email yang sudah Anda pilih sehingga Anda dapat mengatur ulang password.

Connect: Beranda

Bilah Navigasi

Gunakanlah **tabs** yang ada di sepanjang bagian atas untuk mengakses berbagai bagian Connect. Kembalilah ke beranda dengan mengklik **logo** Connect.

1

Logout

Kliklah **ikon di bagian ujung paling kanan** untuk keluar dari Connect dengan aman.

2

Semua kelas anak-anak Anda

Lihatlah semua Kelas Connect untuk setiap anak Anda di kotak **Classes** (Kelas). Kliklah **nama Kelas** untuk masuk ke kelas itu.

3

Mengganti Password

Kliklah **Change Password** untuk mengatur ulang password Anda dan mengakses opsi profil and access other profile options.

4

Ruang Sekolah

Kliklah **nama Ruang Sekolah (School Space)** untuk melihat pemberitahuan dan informasi terbaru dari sekolah.

5

Acara Berikutnya

Lihatlah kegiatan sekolah dan kelas dan tenggat waktu yang akan datang untuk semua anak Anda.

6

The screenshot shows the Connect user interface with the following elements and callouts:

- 1**: Navigation tabs at the top: Classes, My Children, Class Notices, My Connect.
- 2**: User profile icon in the top right corner.
- 3**: Student names (Samuel, Matthew, Jacob) in the 'Classes' section.
- 4**: 'Change Password' button in the right sidebar.
- 5**: School names (Australia Terrace Primary School, Swan Valley Secondary College) in the 'My Spaces' section.
- 6**: 'Next Event' section showing 'Character Expose - Exam Preparation' with a deadline.
- 7**: 'Next Submission' section showing 'Mobile Phone Worksheet' with a due date.
- 8**: 'Latest Information' section showing a 'Last Newsletter for Term 3'.

7

Pengumpulan Berikutnya

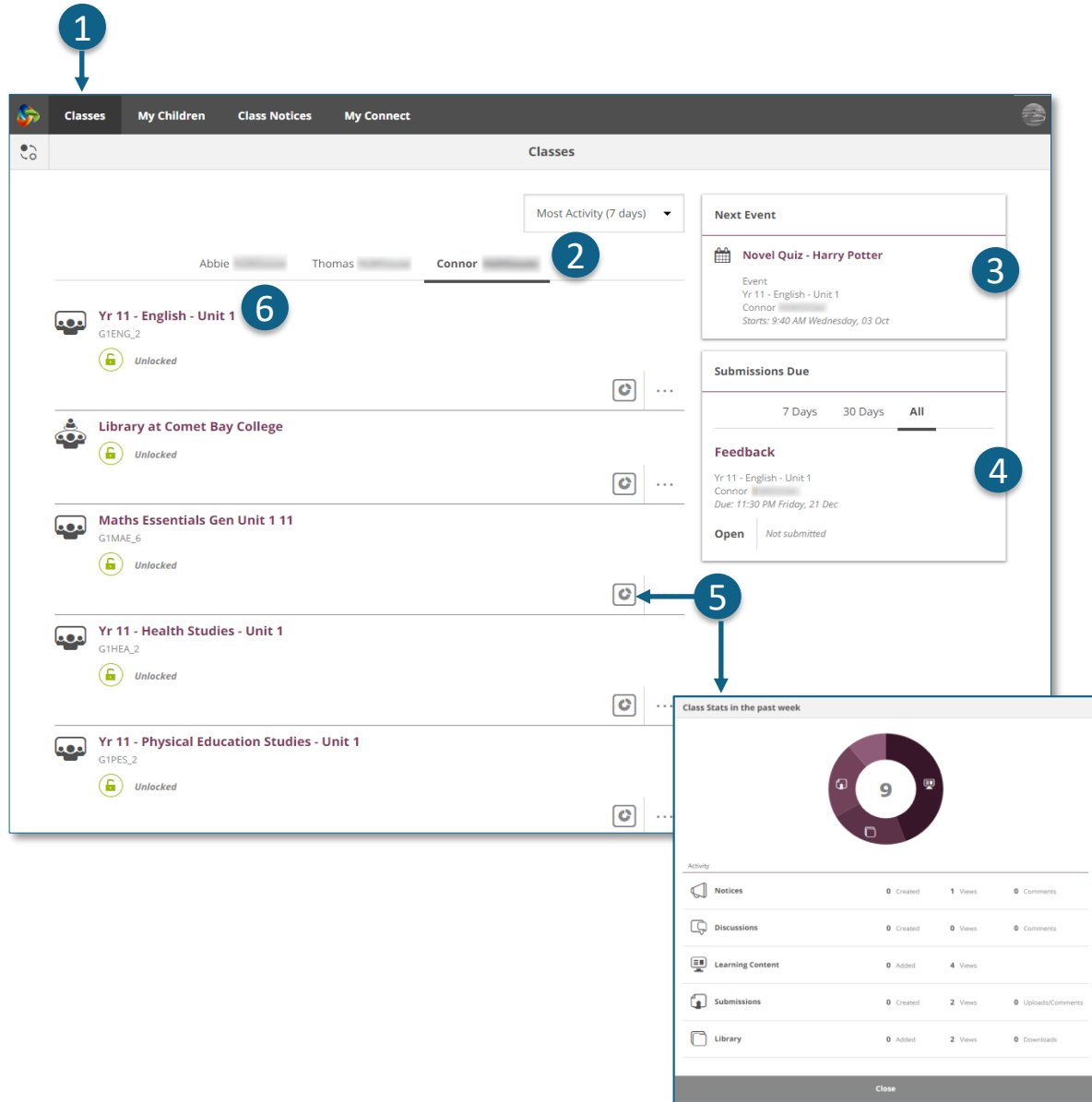
Lihat jadwal pengumpulan tugas berikutnya. Klik tombol **More** untuk melihat jadwal pengumpulan tambahan.

8

Informasi Terbaru

Lihatlah pemberitahuan terbaru dari kelas atau sekolah.

Connect: Kelas



Kelas

1

Klik tab **Classes** untuk mengakses kelas-kelas Connect yang dimulai untuk anak-anak Anda.

My Children

2

Klik **nama anak** untuk melihat kelas-kelas mereka.

Acara berikutnya

3

Lihatlah hingga tiga acara/kegiatan yang akan datang untuk setiap anak Anda dari kalender kelas Connect mereka.

Tugas yang Harus Dikumpulkan

4

Lihatlah tugas-tugas yang harus dikumpulkan oleh setiap anak Anda di kelas-kelas mereka.

Statistik Kelas

5

Lihat statistik pada kegiatan terbaru di setiap kelas anak-anak Anda.

Kelas

6

Kliklah nama kelas untuk masuk ke dalam kelas tersebut.

Connect: Kelas

2

1 Yr 11 - English - Unit 1

Summary

This Class is Unlocked

Yr 11 - English - Unit 1
G1ENG_2
This is year 11 English

Latest Notice Read

Year 11 English task 1 results and feedback now on Connect
Teacher
Tuesday, 20 February 2018 @4:59PM (edited)
Results for Task 1 Autobiography analysis on Connect. Check the submission tab or my marks tab to view your result. Feedback for your short answer response is located in the submission tab, as is a marking key and annotated / edited copy of your short answer response. Please take the time to read through my fe...

Class Gallery

Next Event

September

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Today

Links

- SCSA Course Outline
- Guide to WACE requirements
- Year 11 General Unit 1
- Read Theory
- OLNA practise test

Class Stats

2	3	2	24
Notices	Discussions	Visitors (Week)	Learners

Teachers

- Luke Teacher
- Joel Teacher
- Jason Teacher

3

4

5

1

Nama Kelas

Nama kelas ditampilkan pada bagian atas.

2

Beralih Kelas

Kliklah ikon **Switch** untuk berganti ke kelas lain.

3

Menu Perangkat Kelas

Pada **Menu** di bagian kiri, Anda dapat memilih bidang kelas mana yang ingin dilihat.

4

Kalender Kelas

Pada hari-hari yang diberi tanda titik, ada kegiatan/acara yang telah dimasukkan. Kliklah **hari** tersebut untuk rincian acara atau kegiatan.

5

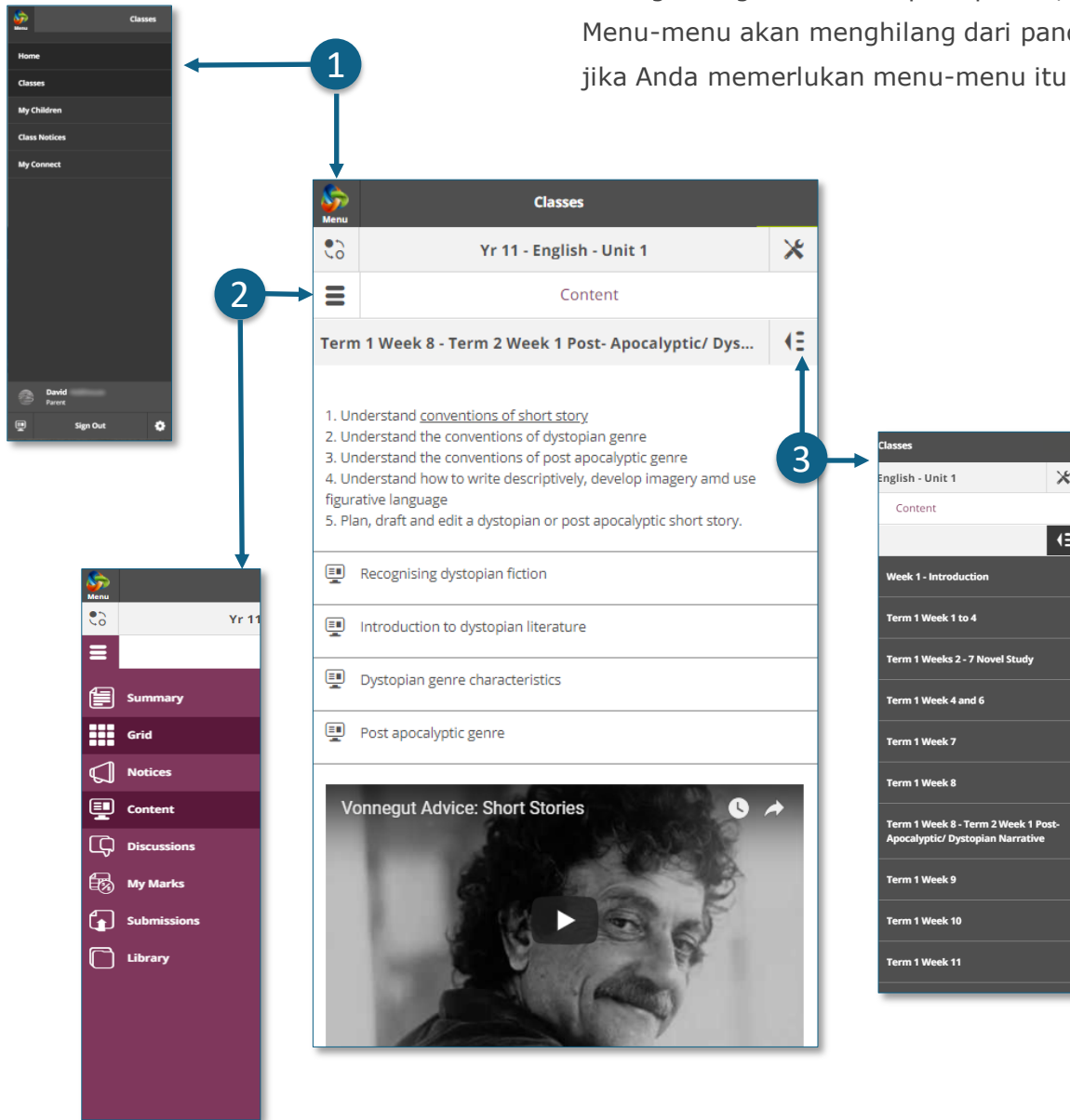
Mengirim Email ke Guru Kelas

Para guru kelas ditampilkan di bagian bawah laman Ringkasan (Summary). Kliklah sebuah **nama** untuk mengirim **email** ke guru tersebut.

Connect: Pada gawai kecil

Desain Responsif

Pada gawai-gawai kecil seperti ponsel, Connect akan mengubah caranya menampilkan informasi. Menu-menu akan menghilang dari pandangan, tetapi masih bisa diakses hanya dengan mengeklik jika Anda memerlukan menu-menu itu.



Menu Utama

- 1 Klik logo **Connect** untuk kembali ke laman beranda (*home page*) atau pilihlah bidang Connect lain untuk dilihat.

Menu Perangkat

- 2 Kliklah ikon **Tools Menu** untuk mengakses perangkat-perangkat pada Ruang Sekolah atau Kelas yang Anda masuki.

Menu-menu Tambahan

- 3 Beberapa bidang kelas mungkin memiliki menu tambahan untuk membantu Anda menjelajahi Konten atau Diskusi kelas. Kliklah ikon **Tanda Panah** pada bagian **kanan** untuk mengeluarkan menunya.

Connect: My Children

1

My Children

Kliklah tab **My Children** untuk melihat informasi tentang setiap anak Anda.

2

Beralih Laman Anak

Kliklah ikon **Switch** untuk berpindah-pindah antara halaman anak-anak Anda.

3

Ikhtisar

Secara otomatis Anda akan melihat bagian **Overview** dulu.

Kliklah bagian-bagian lain seperti **Kehadiran (Attendance)**, **Rapor (Reports)** atau **Ringkasan Penilaian (Assessment Outlines)** untuk melihat informasi tambahan.

Catatan: Tidak semua bagian ini dapat dilihat oleh semua orang tua.

Sekolah akan menentukan informasi apa yang tersedia.

4

Kehadiran

Kliklah kotak atau **bagian Attendance** untuk melihat kehadiran per minggu.

5

Kelas

Kliklah sebuah **nama kelas** untuk menjelajahi kelas tersebut.

6

Guru

Kliklah **nama guru** untuk mengirim email ke guru tersebut.

1

2

3

4

4

5

6

Attendance	
AA	Authorised absence 26
UA	Unauthorised absence 26

Week 1					
	Monday July 16	Tuesday July 17	Wednesday July 18	Thursday July 19	Friday July 20
1	P	P	P	P	P
2	P	P	P	P	P

Week 2					
	Monday July 23	Tuesday July 24	Wednesday July 25	Thursday July 26	Friday July 27
1	P	P	P	P	P
2	P	P	P	P	P

Connect: Rapor Murid

1 My Children
Kliklah tab **My Children** untuk melihat informasi tentang setiap anak Anda.

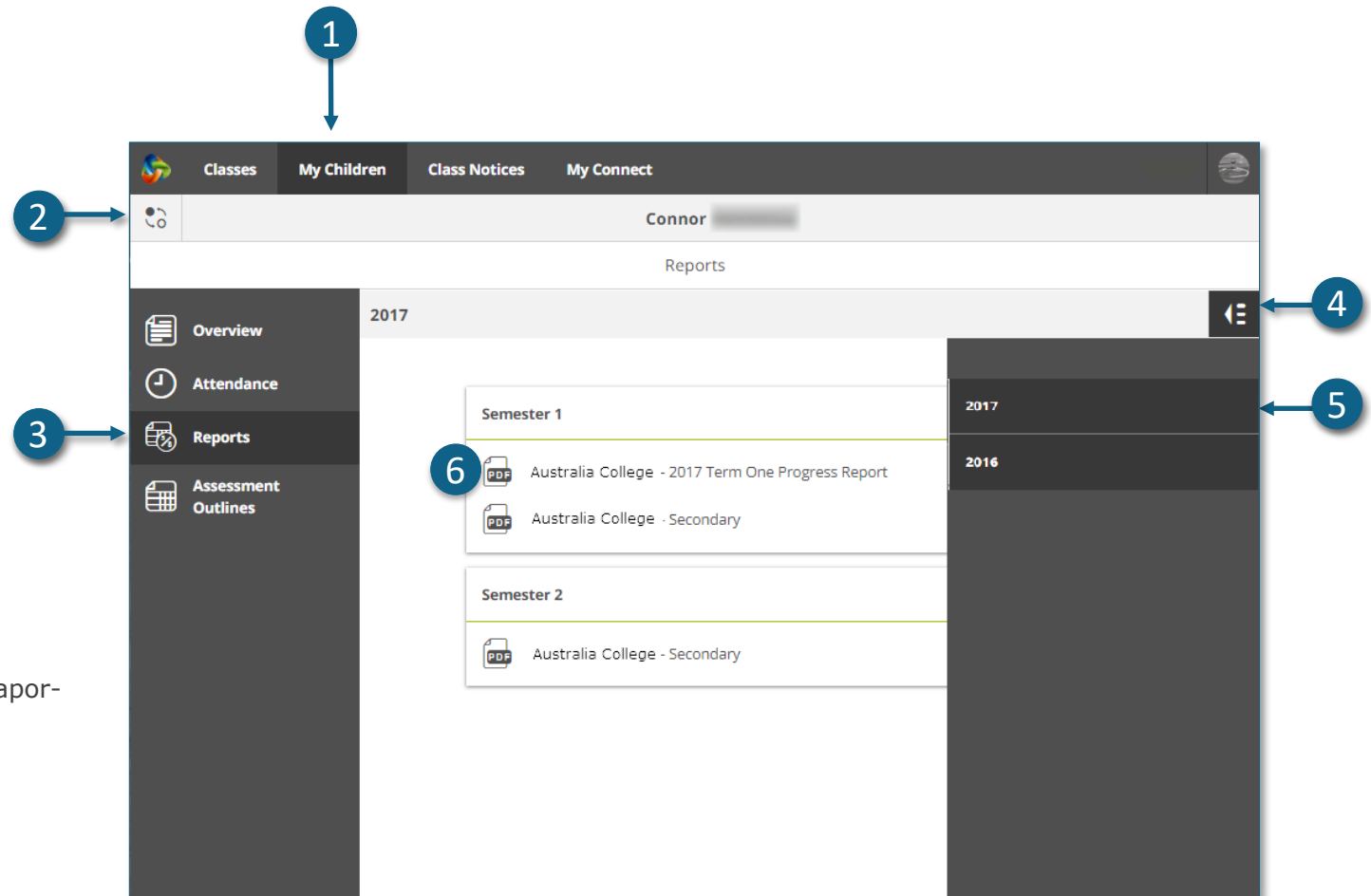
2 Beralih Laman Anak
Kliklah ikon **Switch** untuk berpindah-pindah antara laman anak-anak Anda.

3 Rapor
Klik bagian Reports untuk melihat rapor pada tahun sekarang.

Rapor dari tahun-tahun sebelumnya
4 Bukalah **Menu Tahun** untuk melihat tahun-tahun mana yang memiliki rapor. Hal ini mungkin berbeda dari sekolah ke sekolah.

5 Memilih tahun
Kliklah sebuah **tahun** untuk melihat rapor-rapor yang diterbitkan pada tahun itu.

Rapor per Semester
6 Rapor-rapor ditampilkan berdasarkan semester. Kliklah sebuah **rapor** untuk mengunduhnya. Rapor tersebut dapat dilihat di layar atau dikirimkan ke printer.



Connect: Ringkasan Penilaian

1

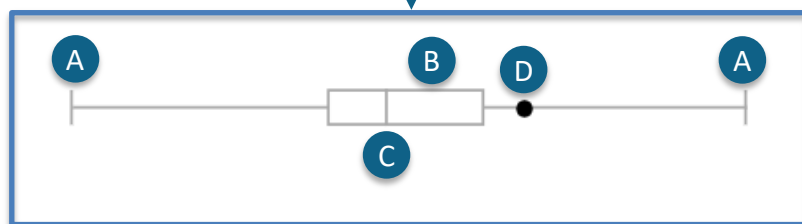
2

3

4

5

6



- 1 **My Children**
Kliklah tab **My Children** untuk melihat informasi tentang setiap anak Anda.
- 2 **Beralih Laman Anak**
Kliklah ikon **Switch** untuk berpindah-pindah antara laman anak-anak Anda..
- 3 **Ringkasan Penilaian**
Kliklah bagian **Assessment Outline** untuk membuka Ringkasan Penilaian untuk tahun sekarang.
- 4 **Persentase dan Nilai Total**
Pencapaian keseluruhan akan ditampilkan sebagai persentase. Jika rapor akhir semester telah diselesaikan, mungkin akan ada tampilan nilai.
- 5 **Perbesar Ringkasan Penilaian**
Kliklah ikon perbesar/perkecil untuk melihat lebih banyak informasi tentang Ringkasan Penilaian.
- 6 **Grafik Perbandingan**
Di bawah pencapaian keseluruhan dan setiap tugas, ada grafik kecil yang menunjukkan rentang pencapaian di kelas tersebut.
 - A **Garis** melambangkan nilai-nilai atas dan bawah.
 - B **Kotak** menunjukkan sebagian besar murid.
 - C **Garis vertikal** adalah nilai rata-rata.
 - D **Titik** melambangkan prestasi/pencapaian anak Anda.

Connect: Pemberitahuan Kelas

Pemberitahuan Kelas

1

Kliklah tab **Class Notices** untuk melihat pemberitahuan dari semua kelas anak-anak Anda dengan yang paling baru di bagian paling atas.

2

Jumlah pemberitahuan per halaman
Klik **tanda panah ke bawah** untuk memilih berapa banyak pemberitahuan yang ingin ditampilkan pada sebuah halaman.

3

Nomor Halaman
Klik **tanda panah ke bawah** untuk memilih halaman yang ingin dilihat.

Ke depan dan ke belakang

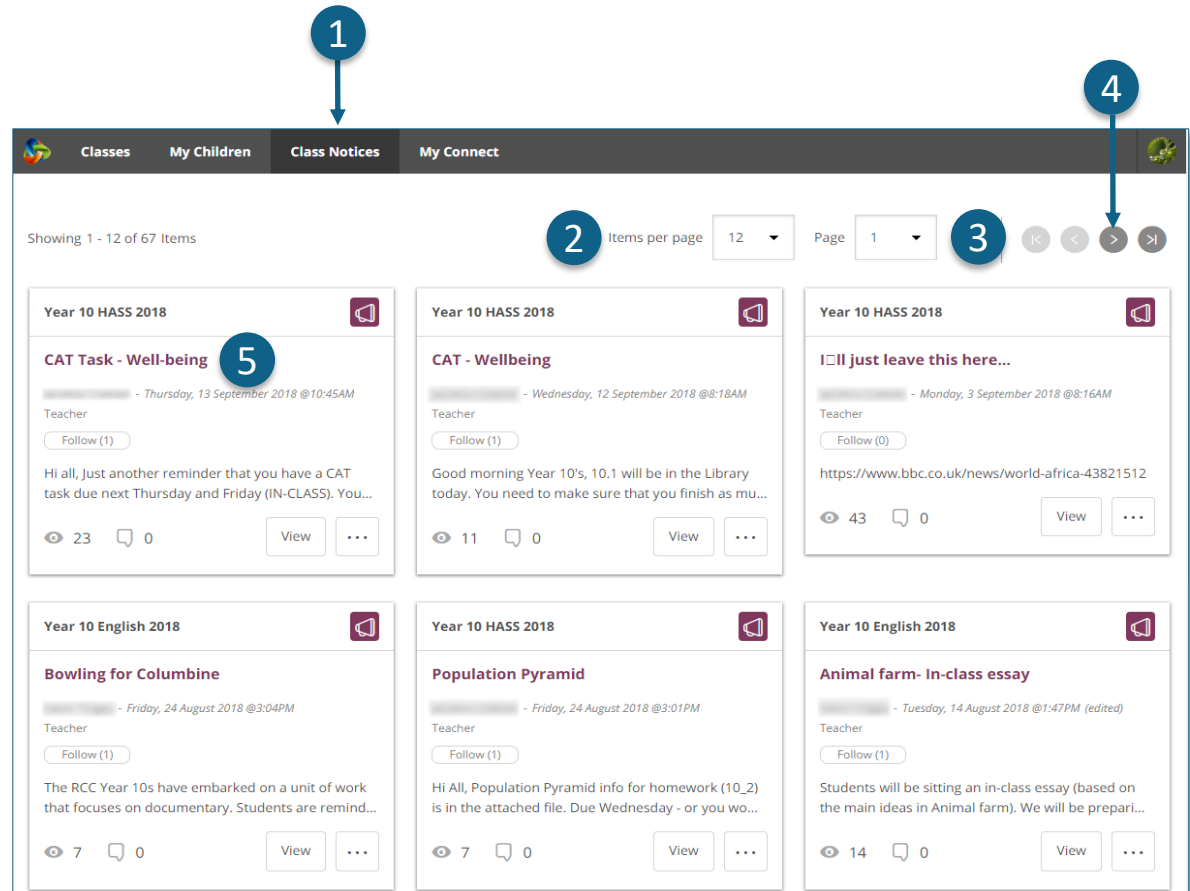
4

Jelajahi halaman-halaman dengan menggunakan tanda **panah ke depan** dan **ke belakang**.

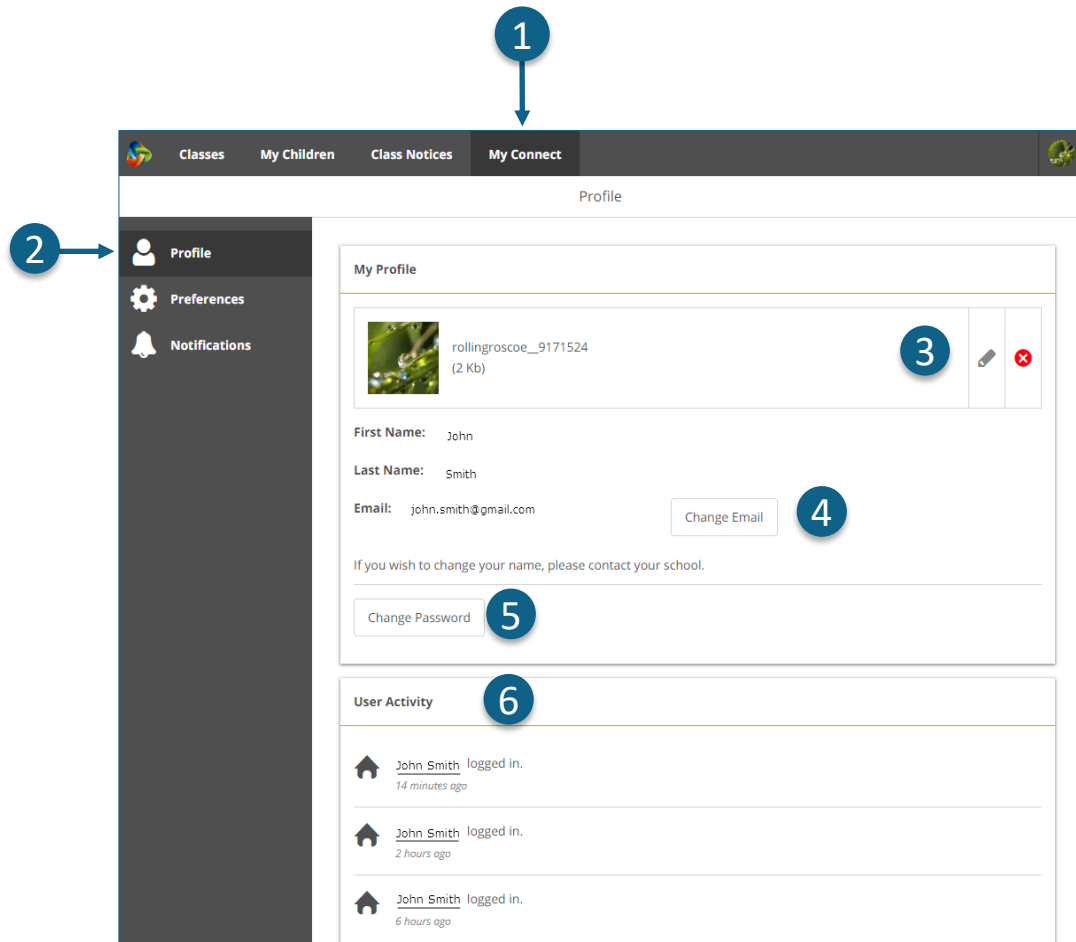
5

Bukalah pemberitahuan

Kliklah judul pemberitahuan untuk membuka pemberitahuan itu.



Connect: Profil Connect Saya



1

My Connect

Kliklah tab **My Connect** untuk mengelola profil, kata sandi, pilihan dan pengaturan notifikasi Anda.

2

Mengatur profil Anda

Kliklah bagian **Profile** untuk memilih avatar, mengganti kata sandi (*password*) dan mengirim pemberitahuan ke sekolah bila Anda mengganti alamat email Anda.

3

Memilih, mengedit atau menghapus gambar

Klik **tombol Add Avatar** untuk memilih dari serangkaian gambar. Gunakan pensil **edit** untuk mengganti gambar yang sudah Anda pilih atau kliklah **tanda silang** untuk menghapusnya.

4

Mengganti alamat email Anda

Beri tahu sekolah ketika Anda mengganti alamat email Anda. Sekolah akan menerima pemberitahuan untuk membarui sistem mereka.

5

Mengganti kata sandi

Klik tombol Change Password untuk mengatur ulang kata sandi Anda.

6

Lihat kegiatan terbaru Anda

Lihatlah daftar kegiatan terbaru Anda di Connect.

Connect: Pilihan My Connect

1

My Connect

Kliklah tab **My Connect** untuk mengelola profil, kata sandi, pilihan dan pengaturan notifikasi Anda.

2

Pilihan

Klik bagian **Preferences** untuk memilih tampilan informasi di Connect yang Anda inginkan.

3

Notifikasi

Tandai kotak ini jika Anda ingin agar email-email dikirim ke Anda ketika Anda memberi komentar pada Pemberitahuan (*Notice*).

4

Email

Tandai kotak ini jika Anda ingin agar salinan email yang Anda kirimkan ke guru dikirimkan ke email Anda.

5

Pilihan Diskusi

Kliklah panah-panah ke bawah untuk memilih bagaimana urutan dan tampilan diskusi-diskusi kelas.

6

Mengurutkan Kelas

Klik panah ke bawah untuk memilih urutan tampilan kelas-kelas di laman beranda Connect.

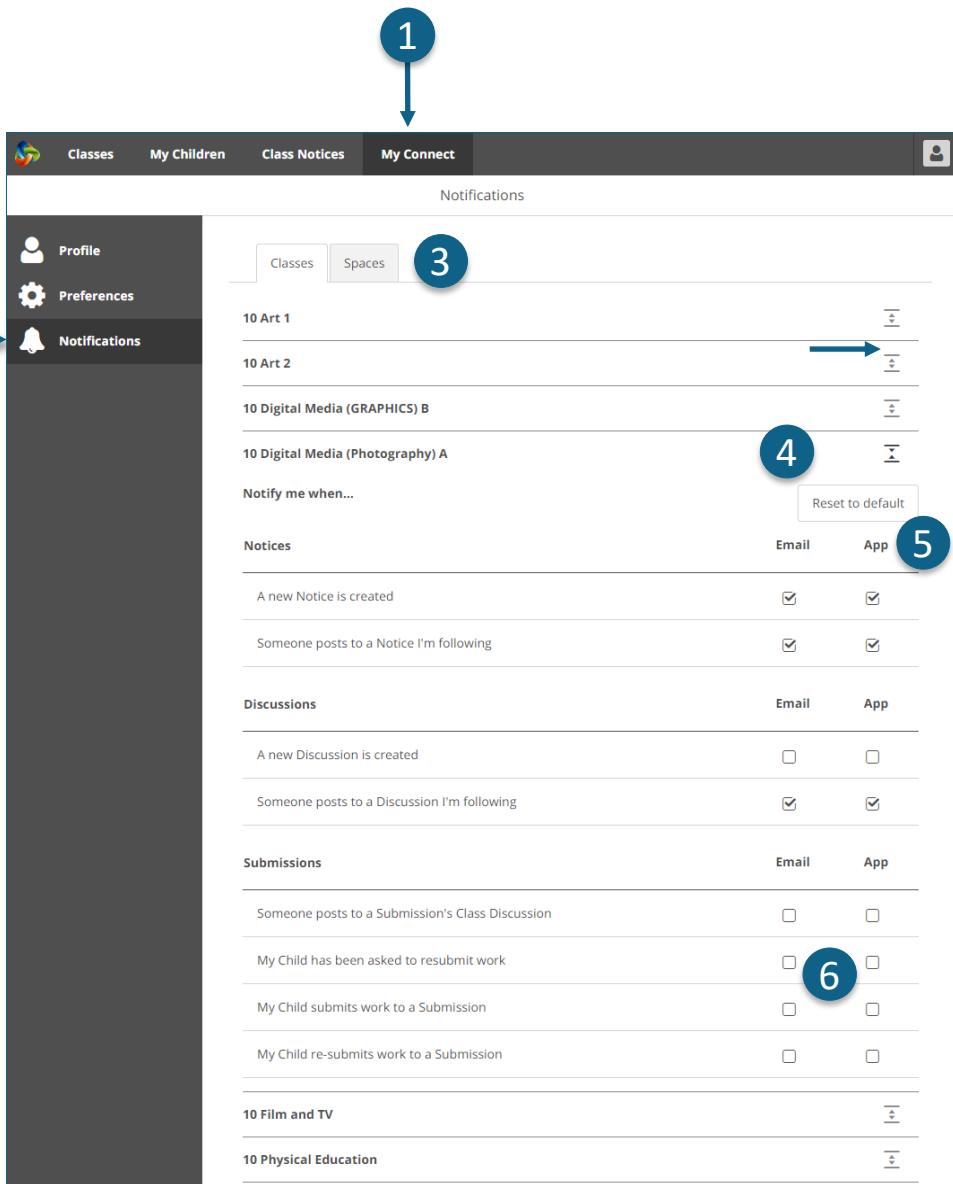
7

Pengumpulan

Klik panah ke bawah untuk memilih bagaimana urutan pengumpulan tugas kelas ditampilkan di kelas-kelas Connect.

The screenshot shows the 'My Connect' preferences page. At the top, there are navigation tabs: 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. A blue circle with the number '1' points to the 'My Connect' tab. Below the tabs is a 'Preferences' section with a 'Reset to default' button. On the left, there is a sidebar with three options: 'Profile', 'Preferences', and 'Notifications'. A blue circle with the number '2' points to the 'Preferences' option. The main content area is divided into several sections: 'Notifications' with a checkbox for 'Based on my notification settings send me notifications for things I do in Connect' (labeled '3'); 'Email' with a checked checkbox for 'Email me a copy of email messages I send in Connect' (labeled '4'); 'Discussions' with two dropdown menus: 'Order Discussion Comments by' set to 'Newest at the bottom' (labeled '5') and 'Show Discussions initially in' set to 'Threaded View'; 'Overview / Landing Page' with a dropdown menu 'Order Classes in My Classes area by' set to 'Alphabetical' (labeled '6'); and 'Submissions' with a dropdown menu 'Show list of Submissions in order of' set to 'Latest' (labeled '7').

Connect: Notifikasi My Connect



1

My Connect

Kliklah tab **My Connect** untuk mengelola profil, kata sandi, pilihan dan pengaturan notifikasi Anda.

2

Manage your notifications

Klik bagian **Notifications** untuk memilih bagaimana informasi dikirimkan ke Anda dari kelas atau ruang sekolah tertentu.

3

Kelas atau Ruang

Kliklah tab **Classes** atau **Spaces** untuk memilih notifikasi mana yang ingin Anda modifikasi.

4

Perbesar pilihan Notifikasi Kelas

Kliklah ikon perbesar/perkecil untuk setiap kelas atau ruang untuk melihat pilihan-pilihan notifikasi.

5

Email atau App

Secara otomatis semua notifikasi akan datang pada Anda lewat alamat email yang sudah Anda daftarkan dengan sekolah Anda. Jika Anda sudah mengunduh aplikasi gratis Connect Now (lihat laman **Connect Now**) Anda dapat memilih push notifications di ponsel Anda sebagai ganti email.

Catatan: Anda tidak akan melihat opsi App sebelum Anda masuk (login) ke aplikasi Connect Now dengan menggunakan user name dan password untuk orang tua.

6

Notifikasi Pengumpulan

Tandai kotak-kotak untuk menerima notifikasi ketika anak Anda mengumpulkan tugas ke bagian pengumpulan tugas kelas.

Connect: Aplikasi Connect Now untuk ponsel

Connect Now

1

Terimalah notifikasi Connect di ponsel Anda. Unduhlah **aplikasi Connect Now** dari **Apple App Store** atau **Google Play**.

Login

2

Gunakanlah **P-number** dan **Password** Connect Anda untuk masuk atau login ke Connect Now.

Push Notifications

3

Anda dapat memilih agar notifikasi muncul sebagai **Push Notifications** pada layar utama ponsel Anda.

Membuka Notifikasi

4

Ketuklah **push notification** atau **bukalah** aplikasi untuk membaca pemberitahuan.

Pemberitahuan

5

Ketuklah **pemberitahuan (notice)** untuk membukanya dan lihatlah rincian lebih lanjut termasuk gambar dan lampiran.

Bantuan Connect Now

6

Kliklah **Logo Connect** untuk mengakses bantuan yang sudah ada di dalam aplikasi.

