



家长指南逐步解答

登陆 Connect, 网址
connect.det.wa.edu.au

Connect是西澳教育部为公立学校的教职工、学生和家長开发的一体化线上环境。Connect安全登陆详情包括 **P-号**和**密码**，并将由您孩子的学校通过电子邮件发送给您。

Connect: 登陆

1

connect.det.wa.edu.au

在浏览器中输入 **Connect website address**。

2

用户名和密码

您孩子学校将会通过电子邮件将用户名(P-号)和密码发送给您。请在文本框中键入这些详情。

3

正确使用

选中“我已阅读.....”框，同意您将正确使用教育部在线服务。

4

父母/负责人

点击父母/负责人——“正确使用”的链接访问Connect的具体使用条款。

5

忘记密码

如果您忘记您的登陆密码，请点击“忘记您的密码”链接。

The screenshot shows a web browser window with the URL **connect.det.wa.edu.au**. The page header includes the Department of Education logo and the text "Single Sign-On". The main heading is "Sign In". Below this, it says "Enter your Single Sign-On user name and password to sign in". There are two input fields: "User Name" with the value "P0123456" and "Password" with a masked password. A checkbox is checked with the text "I have read and understand the Appropriate Use of Online Services information." Below the checkbox are "Login" and "Cancel" buttons. At the bottom, there are links for "Forgot Your Password?" and "What is this?". On the right side, there is a section titled "Appropriate Use of Online Services" with a warning and a "Copyright Statement".

1

2

3

4

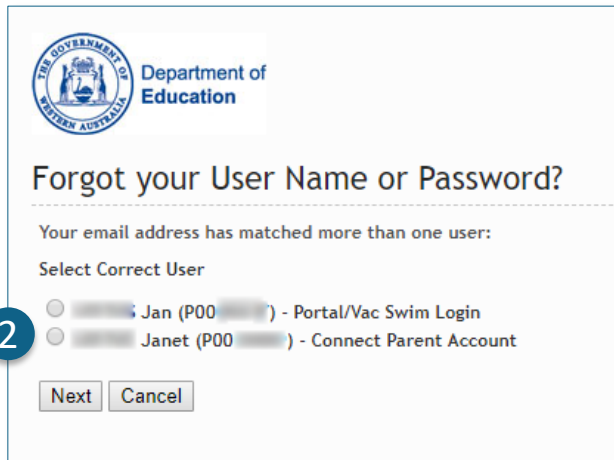
5

Connect: 忘记用户名或密码

1

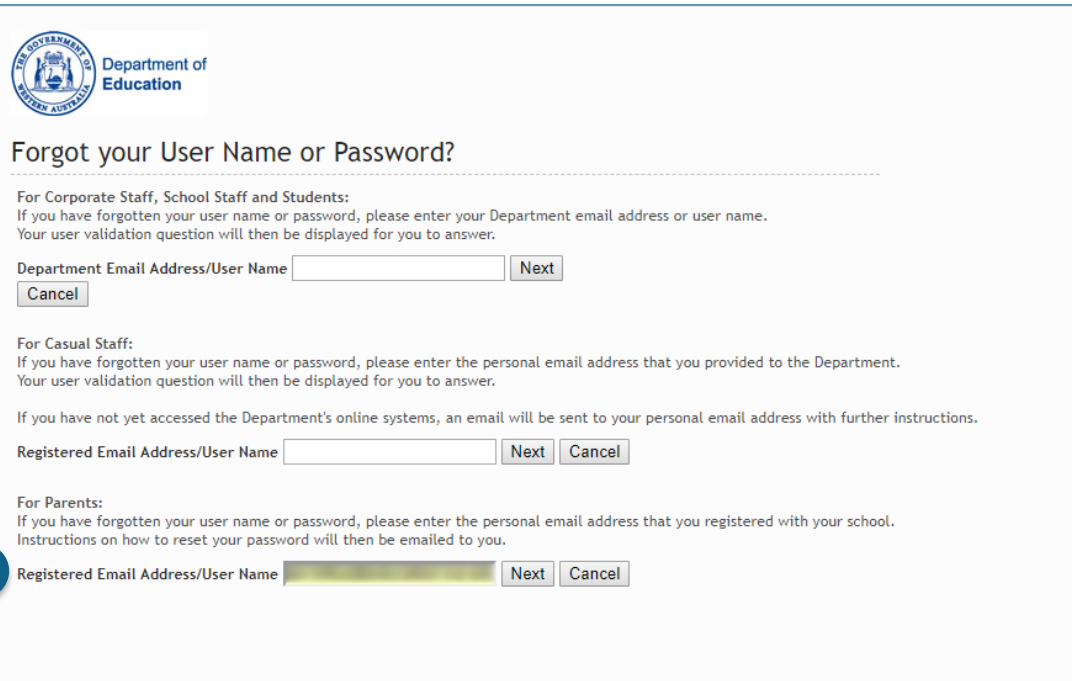
已注册的电子邮件地址

输入您的电子邮件地址（在您孩子学校注册的地址），
然后点击下一步。



The screenshot shows the 'Forgot your User Name or Password?' page. It displays a message: 'Your email address has matched more than one user: Select Correct User'. Below this, there are two radio button options: 'Jan (P00...) - Portal/Vac Swim Login' and 'Janet (P00...) - Connect Parent Account'. The 'Next' button is highlighted, indicating the user should proceed to the next step.

2



The screenshot shows the 'Forgot your User Name or Password?' page. It includes the Department of Education logo and the title 'Forgot your User Name or Password?'. The page is divided into sections for 'Corporate Staff, School Staff and Students', 'Casual Staff', and 'Parents'. The 'Registered Email Address/User Name' field is highlighted with a yellow bar, and the 'Next' button is visible.

1

用户名和秘密

如果您过去已注册了WA教育部其他线上服务（例如VacSwim），您可能有多个 P-
号。请选择“**连接主账户**”选择并点击“**下一步**”。

我们将给您发送一封电子邮件，让您可以重置您的密码。

2

Connect: 主页

1 导航条

请使用顶部的选项进入Connect的不同部分。点击Connect商标返回主页。

2 退出系统

请点击最右边的图标以便您可以安全地退出Connect。

3 孩子所有的课程

请在课程框中查看您孩子所有的Connect课程。点击课程名称去查看课程。

4 更换密码

点击更换密码来重置您的密码并进入其他选项。

5 校园空间

点击校园空间名以查看学校最新的通知和消息。

6 即将举办的活动

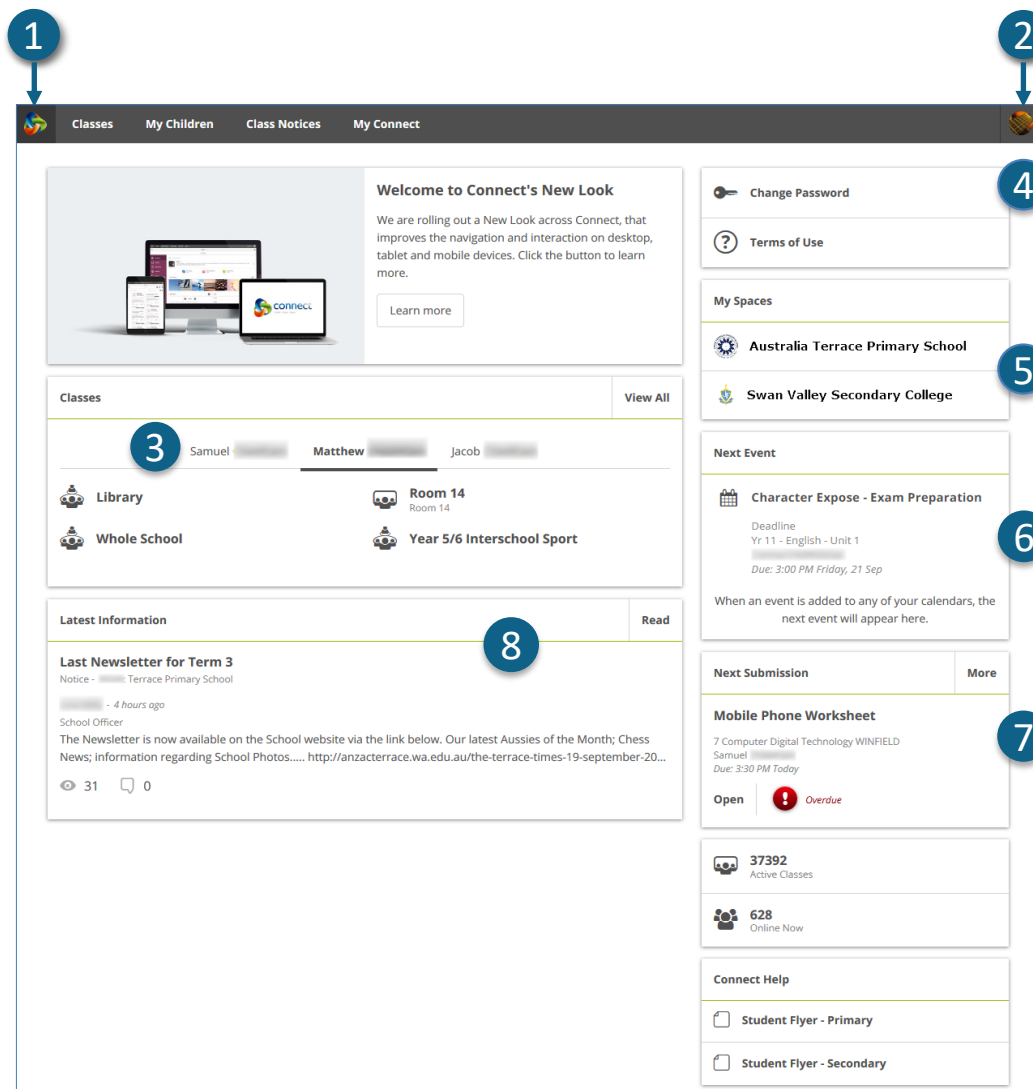
查看即将到来的学校和班级活动日期以及孩子的交作业时间。

7 即将到来的交作业截止日

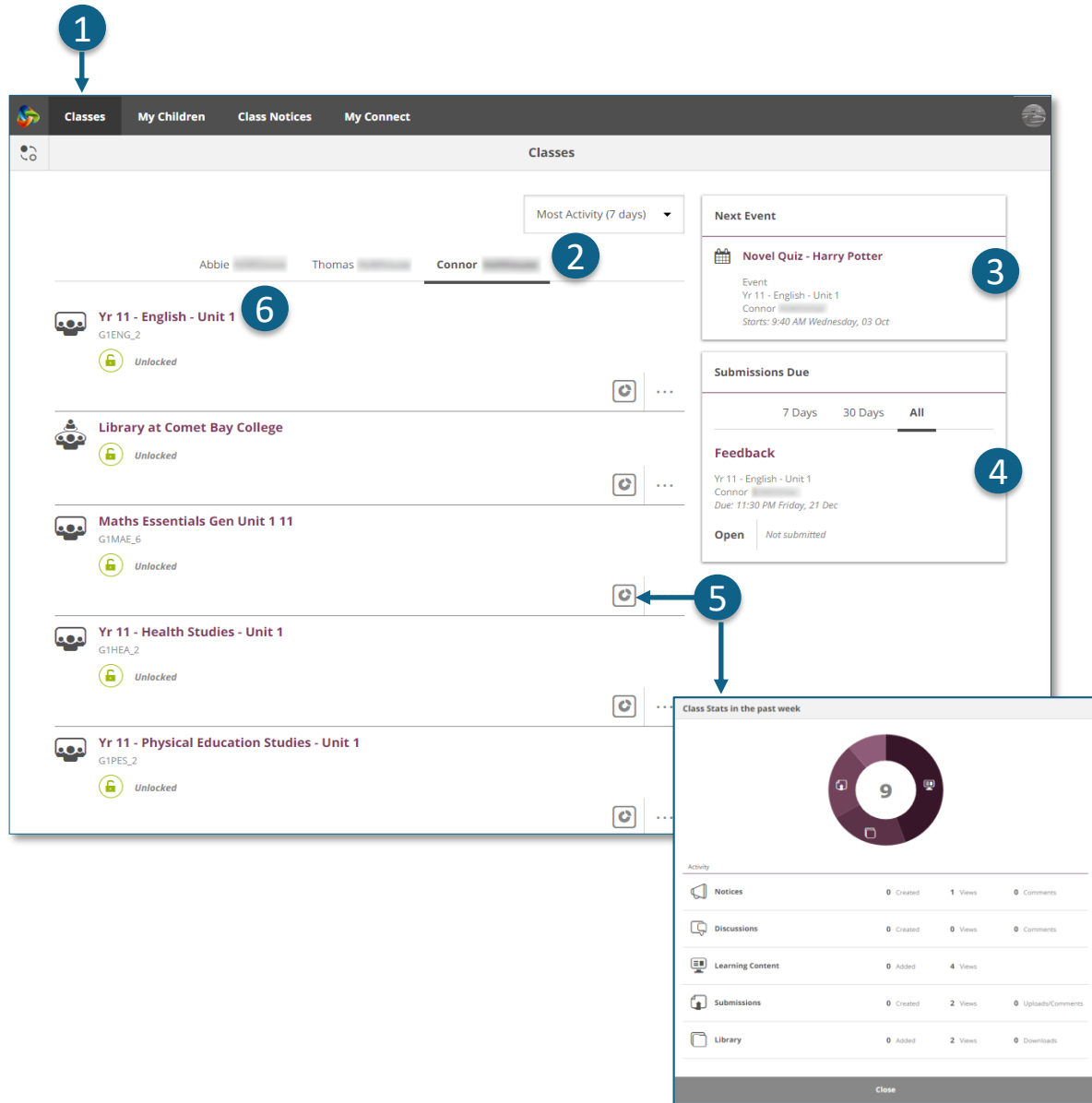
查看即将到来的交作业的截止日期。点击“更多”按钮来查看其他提交内容。

8 最新消息

查看课堂或校园空间的最新通知。



Connect: 课堂



- 1 课堂**
点击“课堂”键进入您孩子已开始的课程。
- 2 我的孩子**
点击“孩子姓名”来查看他们的课程。
- 3 即将到来的活动**
从孩子们的Connect课程日历中最多可以查看3个即将到来的活动。
- 4 交作业截止日期**
从孩子们的课程中查看他们的作业截止日期。
- 5 课程信息**
在每个孩子课程中，查看近期活动数据信息。
- 6 课程**
点击课程名称进入课程。

Connect: 课堂

The screenshot shows the 'Yr 11 - English - Unit 1' classroom page. It features a left-hand navigation menu with options like Summary, Grid, Notices, Content, Discussions, My Marks, Submissions, and Library. The main content area includes a 'Latest Notice' about task 1 results, a 'Class Gallery' with images of a red pen, a chalkboard with 'NEWS', and a hand holding a card that says 'What would the theme song to your life be?'. There is also a 'Next Event' calendar for September, a 'Links' section with course outlines and theory, a 'Class Stats' section showing 2 notices, 3 discussions, 2 visitors, and 24 learners, and a 'Teachers' list at the bottom with names Luke, Joel, and Jason.

1 Yr 11 - English - Unit 1

2

3

4

5

1

课程名称

课程名称显示在顶部。

2

切换课堂

点击“切换”图标来进入另一个课堂。

3

课堂工具菜单

左侧的“菜单”让您选择您想看到的课程部分。

4

课堂日历

活动的日期已用点标记出来了。点击那些“日期”来查看活动详情。

5

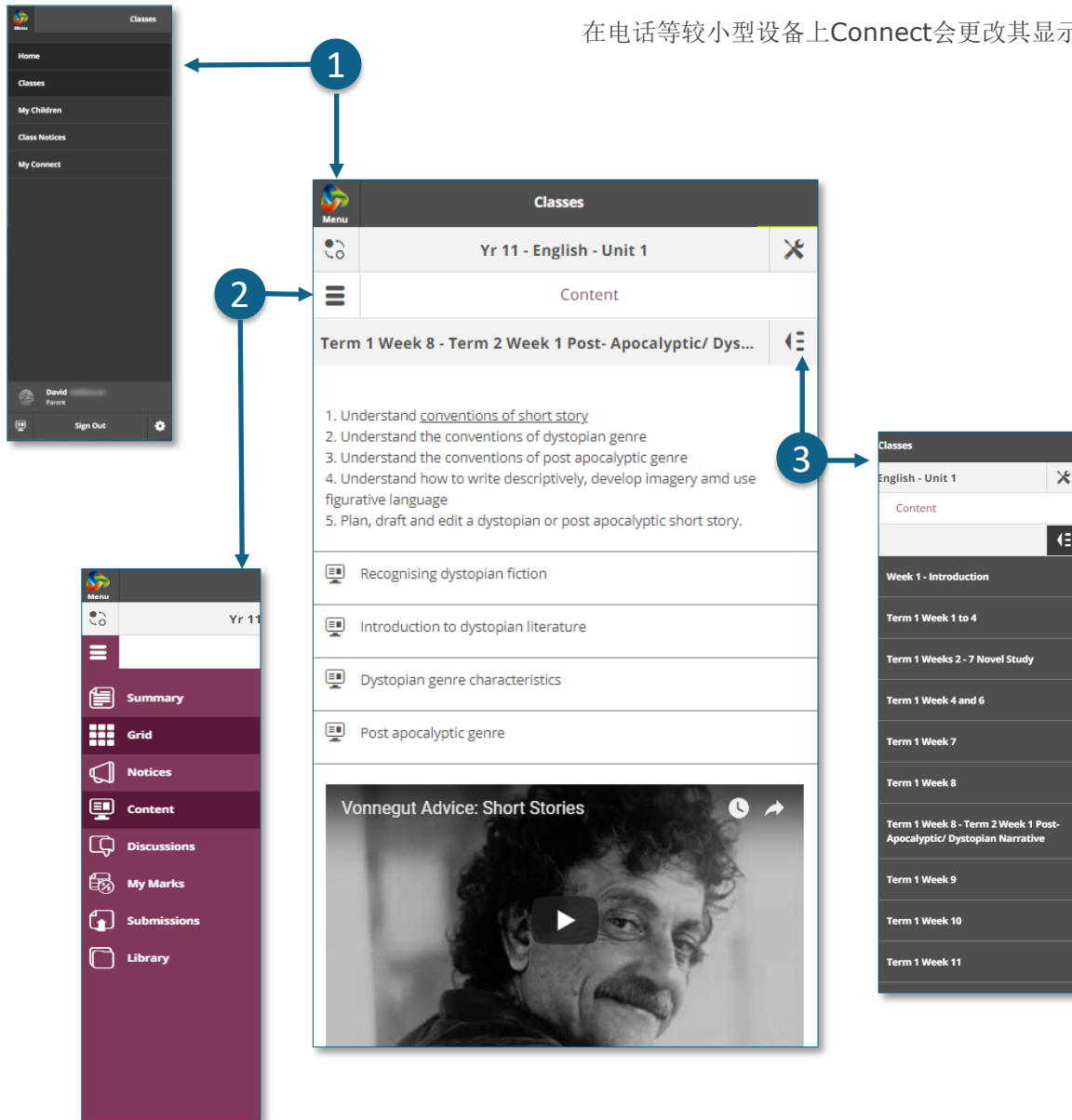
给老师发邮件

负责课程的老师姓名显示在“摘要”页底部。点击“姓名”可以给老师发送电子邮件。

Connect: 在小型设备上使用

响应式设计

在电话等较小型设备上Connect会更改其显示信息的方式。看不到菜单，但如果有需要，轻轻一点就能看到。



主菜单

1

点击**Connect**商标返回主页，或选择Connect的另一部分进行查看。

工具菜单

2

点击**工具菜单**图标进入校园空间或课堂的“工具”。

附加菜单

3

课堂页可能有些附加菜单，可以帮助您浏览班级内容或讨论区。请点击右侧的“**箭头**”图标来弹出菜单。

Connect: 我的孩子界面

1 我的孩子界面
点击“我的孩子界面”键来查看关于您每个孩子的信息。

2 在孩子间切换
点击“切换”图标在您孩子的界面之间进行切换。

3 总览
在默认情况下您可以看到“总览”。点击其他部分，例如出勤率、报告或测评结果来查看额外的信息。请注意：家长不能看到所有的部分。由学校来决定哪些部分家长可以查看。

4 出勤率
点击进入出勤率框或部分来进行逐周查看。

5 课程
点击课程名称来让您进入课程界面。

6 老师
点击老师姓名以便您可以给老师发送电子邮件。

The screenshot shows the 'My Children' interface for a user named Connor. The interface is divided into several sections:

- 1** (My Children): The main navigation bar at the top.
- 2** (Switch): A circular icon in the top left corner.
- 3** (Overview): A sidebar menu with options like Attendance, Reports, and Assessment Outlines.
- 4** (User Activity): A list of login events for Connor, each with a house icon and a timestamp (e.g., 'logged in. 1 week ago').
- 4** (Attendance): A table showing attendance for Week 1 and Week 2. The table has columns for days of the week and rows for periods 1 and 2. Legend: P (Present), AA (Authorised absence), UA (Unauthorised absence).

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Week 1	P	P	P	P	P
Week 2	P	P	P	P	P
- 4** (Attendance Summary): A summary table below the attendance table showing the number of periods and percentage for Present, Authorised absence, and Unauthorised absence.

Category	Periods	%
Present	10	100
Authorised absence	0	0
Unauthorised absence	0	0
- 4** (Attendance Summary): A summary table below the attendance table showing the number of periods and percentage for Present, Authorised absence, and Unauthorised absence.

Category	Periods	%
Present	10	100
Authorised absence	0	0
Unauthorised absence	0	0
- 5** (Classes): A list of classes including 'Library at College', 'Maths Essentials Gen Unit 1 11', 'Yr 11 - English - Unit 1', 'Yr 11 - Health Studies - Unit 1', 'Yr 11 - Physical Education Studies - Unit 1', 'Yr 11/12 - Certificate II Sport Coaching', and 'Yr 11/12 - Certificate II Sport Recreation'.
- 6** (Teachers): A list of teachers with their names and email icons: Ronald, Simon, Jason, Luke, and Christopher.

Connect: 学生报告

1 我的孩子界面
点击**我的孩子界面**键来查看您孩子的信息。

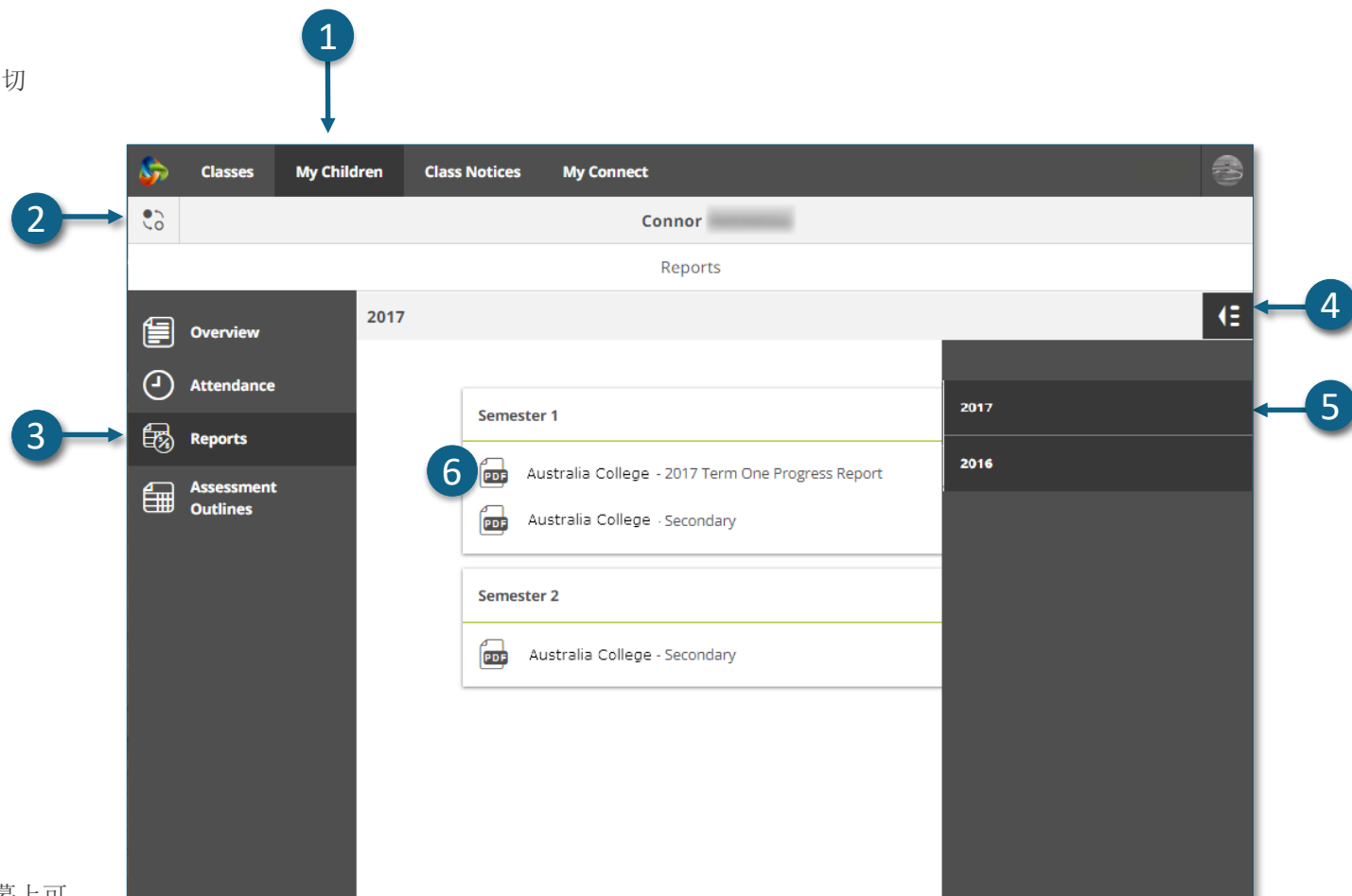
2 在孩子间切换
点击“**切换**”图标在您孩子的界面之间进行切换。

3 报告
点击“**报告**”来查看本年度的报告。

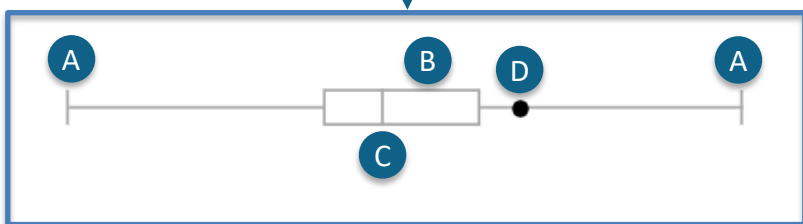
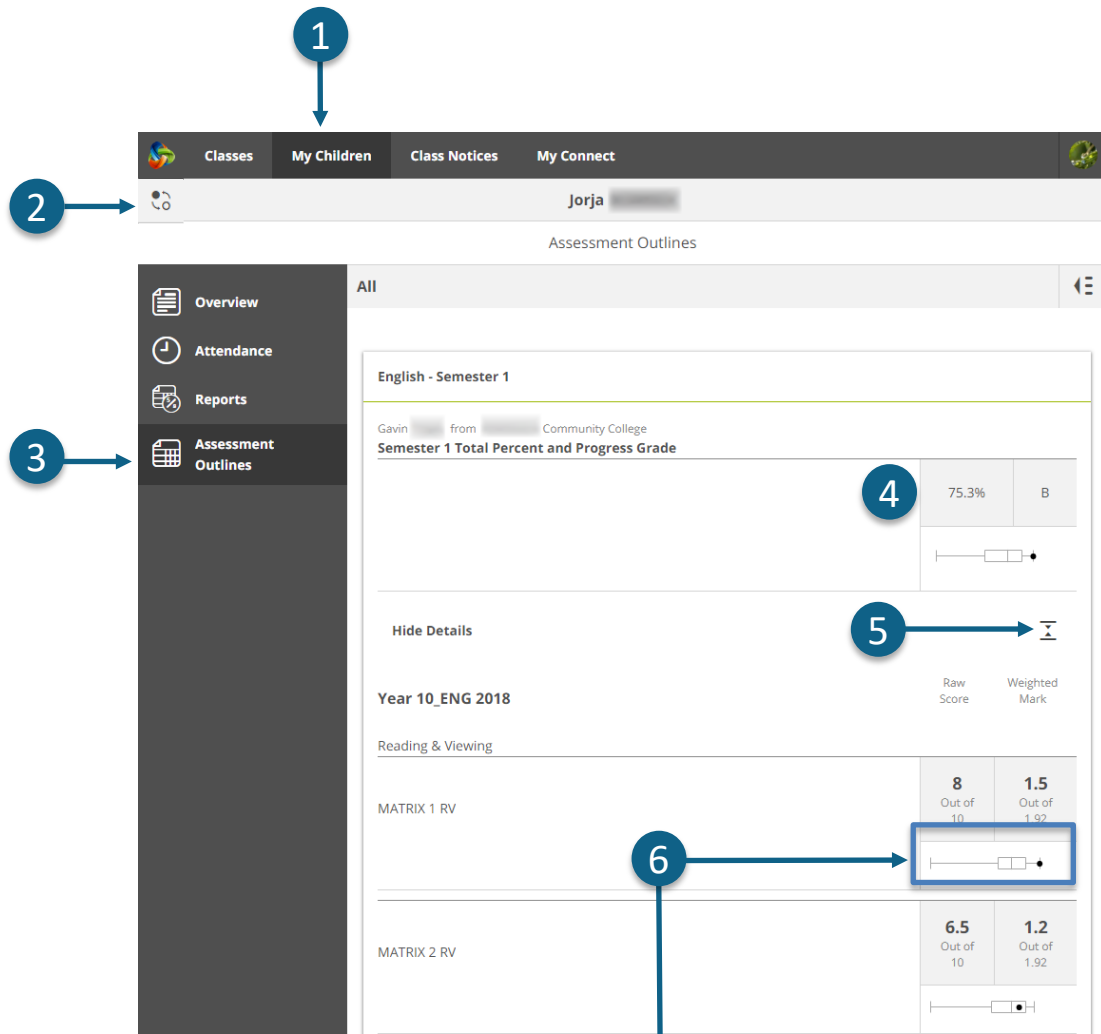
4 前几年的报告
打开“**年**”菜单查看已有报告的年份。每所学校也许会有不同。

5 选择年份
点击“**年份**”来查看那一年的报告。

6 每学期的报告
每学期都会有报告。点击“**报告**”下载。屏幕上可以查看报告，或者打印出来。



Connect: 测评结果



1 我的孩子界面
点击**我的孩子界面**键来查看您孩子的信息

2 在孩子间切换
点击“**切换**”图标在您孩子的界面之间进行切换。

3 测评结果
点击**测评结果**部分以便您能打开本年度测评结果。

4 总百分比和等级
总成绩用百分比表示。如果学期末报告已敲定，那么还会显示一个等级。

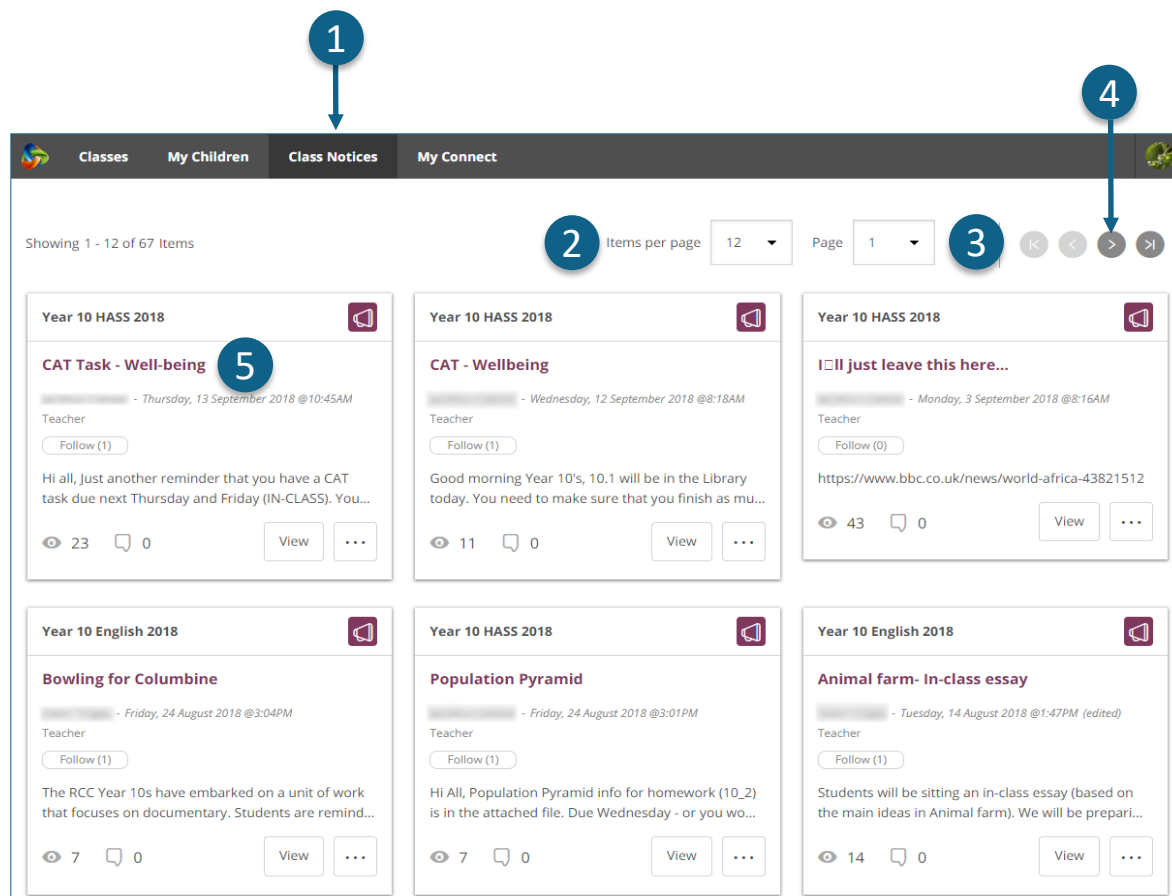
5 展开测评结果
点击展开/折叠图标来查看测评结果的更多详情。

6 比较图
在总成绩和每项测评下方有一个小图显示出整个班级的成绩范围。

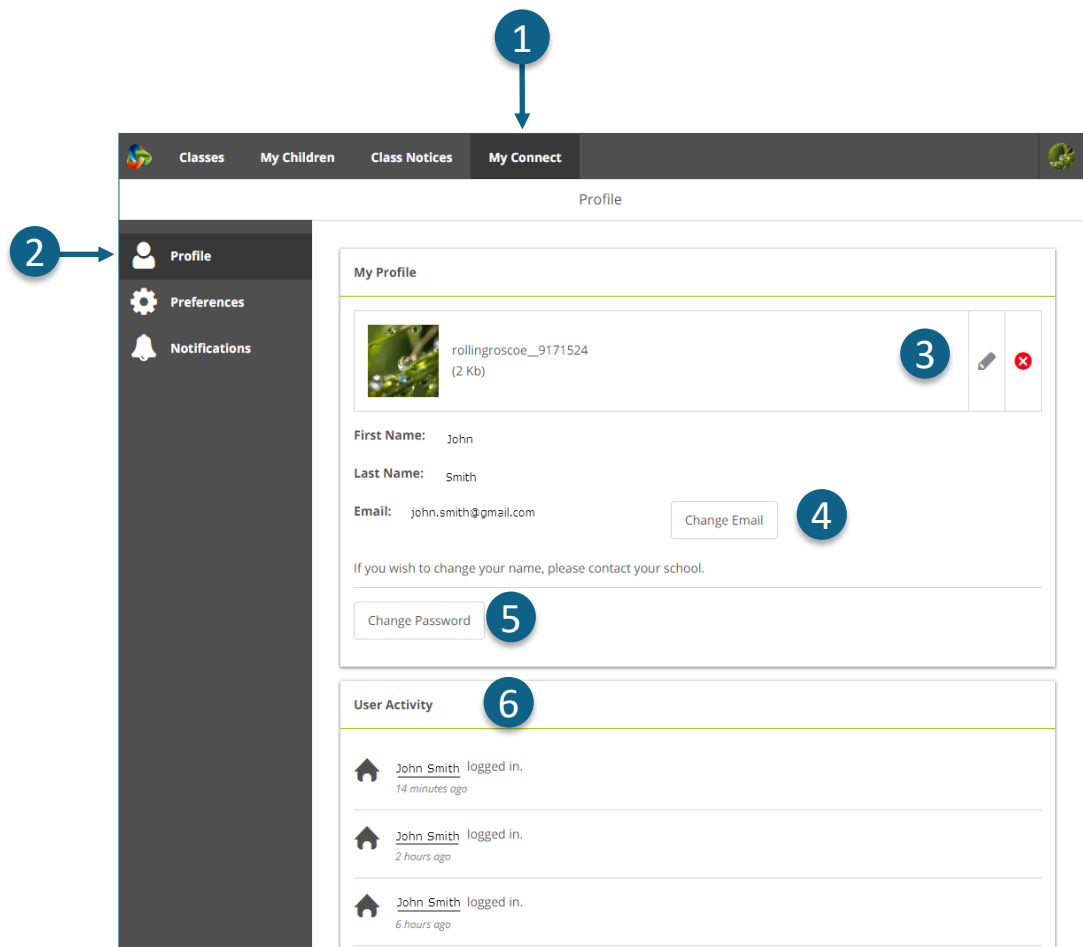
- A “线”代表最高和最低成绩。
- B “方框”代表大多数学生。
- C “垂直线”代表平均成绩。
- D “点”代表您孩子的成绩。

Connect: 课程通知

- 1** 课程通知
点击“课程通知”键在页面顶端查看您孩子所有课程最新的通知。
- 2** 每页通知数
点击向下的箭头选择显示在每页中的通知数量。
- 3** 页数
点击向下的箭头选择您想看的页数。
- 4** 前后移动
点击前进和后退箭头来滚动浏览每一页。
- 5** 点开通知
点击通知标题打开通知。



Connect: 我的Connect个人资料



1 我的Connect

点击“我的Connect”键来管理您的个人资料、密码、偏好和通知设置。

2 管理您的资料

点击“资料”部分选择头像，更换密码，或者如果您更换了电子邮箱地址，您可以通知学校。

3 选择、编辑或删除头像

点击“加入头像”键来选择您的头像。使用编辑“笔”来更改您之前选择的头像，或者点击“叉”删除。

4 更改您的电子邮件地址

如果您改变了电子邮箱地址请通知学校。学校收到通知后会更新系统。

5 更改您的密码

点击更改密码键来重置您的密码。

6 查看您的近期活动

查看Connect上您近期的活动列表。

Connect: 我的Connect偏好

1

我的Connect

点击“我的Connect”键来管理您的资料、密码、偏好和通知设置。

2

偏好

点击“偏好”来选择Connect如何为您显示信息。

3

通知

如果您希望在“通知”中添加评论时发送邮件给您，那么请勾选此框。

4

电子邮件

如果想将发送给老师的电子邮件备份发送到您的电子邮箱，请选择此框。

5

“讨论偏好设置”

点击向下的箭头来选择如何显示课程排序和课堂讨论。

6

课程排序

点击向下箭在Connect的主页选择如何显示课堂排序。

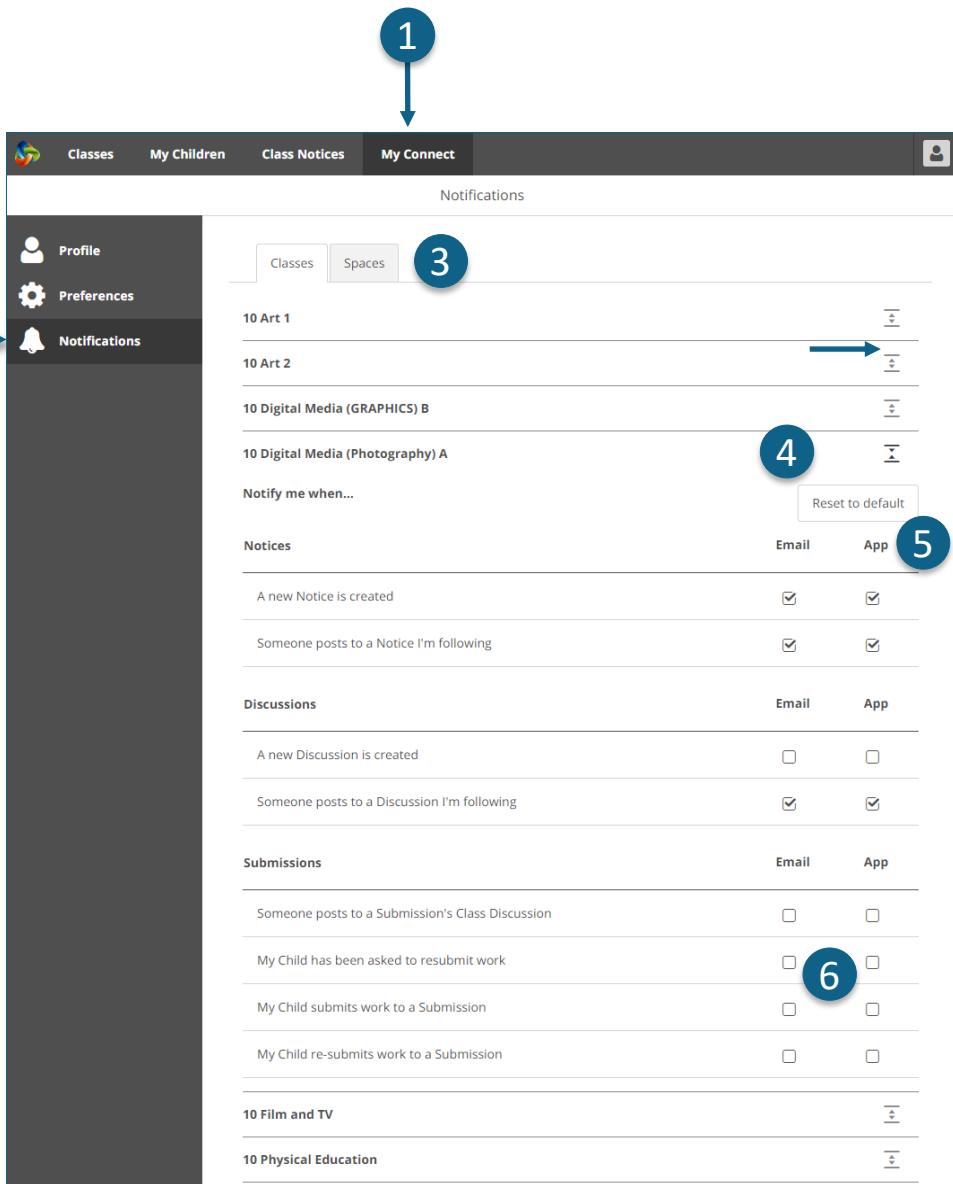
7

Submissions提交

点击向下箭头在“Connect课堂”选择如何显示“课程作业递交”排序。

The screenshot shows the 'My Connect' preferences page. At the top, there are navigation tabs: 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. A blue circle with the number '1' points to the 'My Connect' tab. Below the tabs is a 'Preferences' section with a 'Reset to default' button. On the left, there is a sidebar with three options: 'Profile', 'Preferences', and 'Notifications'. A blue circle with the number '2' points to the 'Preferences' option. The main content area is divided into several sections: 'Notifications', 'Email', 'Discussions', 'Overview / Landing Page', and 'Submissions'. In the 'Notifications' section, there is a checkbox for 'Based on my notification settings send me notifications for things I do in Connect' with a blue circle '3' next to it. In the 'Email' section, there is a checked checkbox for 'Email me a copy of email messages I send in Connect' with a blue circle '4' next to it. In the 'Discussions' section, there are two dropdown menus: 'Order Discussion Comments by' (set to 'Newest at the bottom') and 'Show Discussions initially in' (set to 'Threaded View'), with a blue circle '5' next to the second one. In the 'Overview / Landing Page' section, there is a dropdown menu for 'Order Classes in My Classes area by' (set to 'Alphabetical') with a blue circle '6' next to it. In the 'Submissions' section, there is a dropdown menu for 'Show list of Submissions in order of' (set to 'Latest') with a blue circle '7' next to it.

Connect: 我的Connect通知



1 我的Connect

点击“我的Connect”键来管理您的个人资料、密码、偏好和通知设置。

2 管理您的通知

点击“通知”来选择课程和“校园空间”信息如何发送给您。

3 课程或空间

点击“课程”或“空间”键选择您想更改的通知。

4 展开课程通知选择

点击课程或“空间”的展开/折叠图标来查看通知选择。

5 电子邮件或应用程序

默认情况下，所有通知都会通过您在学校注册的电子邮件地址发送给您。如果您已经下载了免费的Connect Now应用程序（请查阅**Connect Now**页），那么您就可以选择在手机上推送信息或邮件加手机的方式推送。**请注意：只有当您使用主用户名和密码登入Connect Now应用程序时才能看到应用程序选项。**

6 作业提交通知

勾选方框以便当您孩子在“课堂提交”中交作业时收到通知。

Connect: 在移动设备上使用Connect Now 应用程序程序

Connect Now

1

在您的移动设备上接收Connect通知。从**Apple App Store** 或 **Google Play**下载**Connect Now**应用程序。

2

登陆

使用您的Connect **P-号**和**密码**来登入Connect Now。

3

推送通知

您可在移动设备的主屏上将通知显示为“推送通知”。

4

打开通知

点击**push notification**“推送通知”或打开应用程序阅读通知。

5

消息通知

点击**通知**打开它并查看更多信息，包括图像和附件。

6

Connect Now 帮助

点击**Connect**商标以获得应用程序内置的“帮助”。

