



connect
Connecting education

Step by step guide for parents คำแนะนำแต่ละขั้นตอนสำหรับผู้ปกครอง

เข้าสู่ระบบ Connect ที่
connect.det.wa.edu.au

Connect เป็นสภาพแวดล้อมออนไลน์อย่างสมบูรณ์ที่พัฒนาโดยกรมสามัญศึกษาดับบลิวเอ สำหรับพนักงาน, นักเรียน และผู้ปกครองในโรงเรียนของรัฐ รายละเอียดการเข้าสู่ระบบ Connect ที่ปลอดภัยรวมถึง หมายเลข-P และรหัสผ่าน จะถูกส่งทางอีเมลให้คุณโดยโรงเรียนของคุณ

Connect: เข้าสู่ระบบ (Login)

1

connect.det.wa.edu.au

พิมพ์ Connect website address ลงในเบราว์เซอร์

2

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ของคุณคือหมายเลขพี (P-number) และรหัสผ่าน จะได้รับการส่งอีเมลถึงคุณโดยโรงเรียนของคุณ พิมพ์ รายละเอียดเหล่านี้ลงในช่องกรอกข้อความ

3

การใช้งานที่เหมาะสม

ทำเครื่องหมายที่ช่อง 'ฉันได้อ่าน...' เพื่อยอมรับการใช้ บริการออนไลน์ของกระทรวงในวิธีที่เหมาะสม

4

ผู้ปกครอง / ผู้รับผิดชอบ

คลิกลิงก์ผู้ปกครอง / ผู้รับผิดชอบ

- การใช้งานที่เหมาะสมเพื่อเข้าถึงข้อกำหนดการใช้งาน เฉพาะของ Connect

5

ลืมรหัสผ่าน

คลิกที่ลิงก์ **Forgot Your Password** หากคุณจำ รายละเอียดการเข้าสู่ระบบไม่ได้

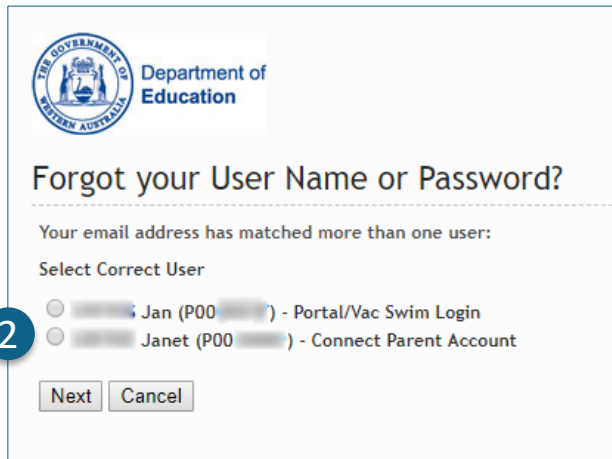
The screenshot shows the login page for the Department of Education's Single Sign-On system. The browser address bar shows 'connect.det.wa.edu.au' with a callout '1'. The page header includes the Department of Education logo and 'Single Sign-On'. The main heading is 'Sign In' with the instruction 'Enter your Single Sign-On user name and password to sign in'. There are two input fields: 'User Name' containing 'P0123456' and 'Password' with a masked password, both with callouts '2'. Below the password field is a checkbox 'I have read and understand the Appropriate Use of Online Services information.' with callout '3'. There are 'Login' and 'Cancel' buttons. At the bottom, there are links for 'Forgot Your Password?' and 'What is this?' with callout '5'. On the right side, there is a section titled 'Appropriate Use of Online Services' with text about policy compliance and links to 'Students Online Policy', 'Telecommunications Use Policy', and 'Parents/responsible persons - Appropriate Use' (callout '4'). Below that is a 'Copyright Statement' with a warning and a note to not remove the notice.

Connect: หากลืมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Forgotten user name or password)

1

ที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียน

พิมพ์ที่อยู่อีเมลของคุณ (ที่อยู่ลงทะเบียนที่โรงเรียนของคุณ) และคลิกถัดไป (Next)



Department of Education

Forgot your User Name or Password?

Your email address has matched more than one user:

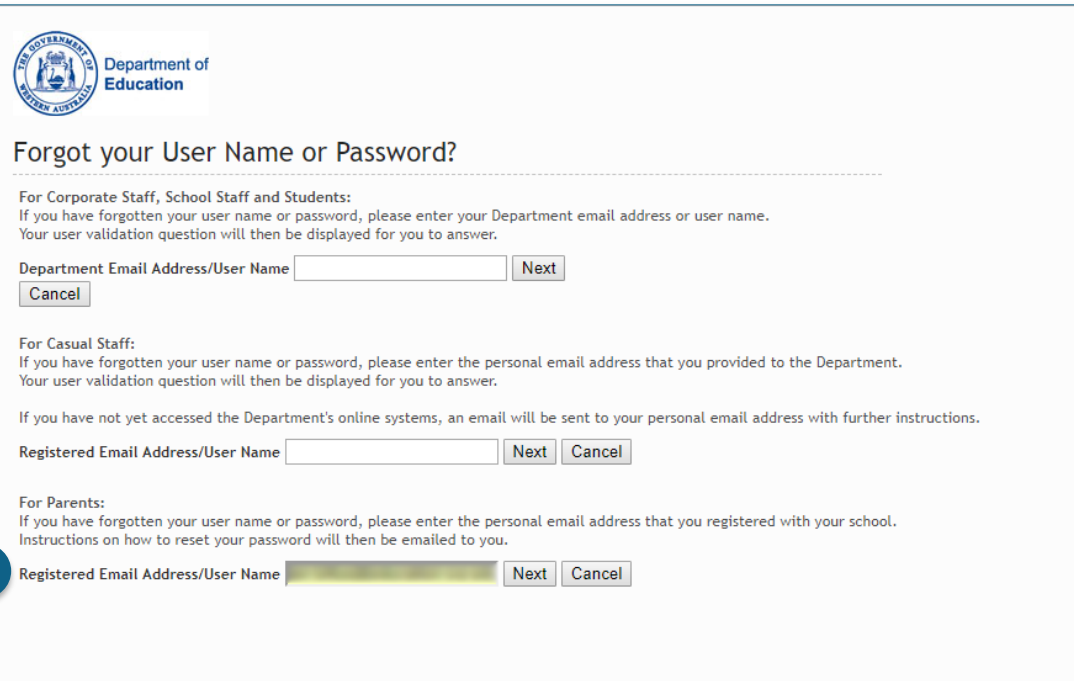
Select Correct User

Jan (P00) - Portal/Vac Swim Login

Janet (P00) - Connect Parent Account

Next Cancel

2



Department of Education

Forgot your User Name or Password?

For Corporate Staff, School Staff and Students:
If you have forgotten your user name or password, please enter your Department email address or user name.
Your user validation question will then be displayed for you to answer.

Department Email Address/User Name Next Cancel

For Casual Staff:
If you have forgotten your user name or password, please enter the personal email address that you provided to the Department.
Your user validation question will then be displayed for you to answer.

If you have not yet accessed the Department's online systems, an email will be sent to your personal email address with further instructions.

Registered Email Address/User Name Next Cancel

For Parents:
If you have forgotten your user name or password, please enter the personal email address that you registered with your school.
Instructions on how to reset your password will then be emailed to you.

Registered Email Address/User Name Next Cancel

1

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

หากคุณเคยลงทะเบียนใช้บริการออนไลน์ของกระทรวงศึกษาธิการ WA (เช่น VacSwim) ในอดีตคุณอาจมี หมายเลขพี (P-number) ได้มากกว่าหนึ่งหมายเลข เลือกตัวเลือกเชื่อมต่อบัญชีผู้ปกครองและคลิกถัดไป (Next)

2

คุณจะได้รับข้อมูลในที่อยู่อีเมลที่คุณระบุไว้ซึ่งทำให้คุณสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้

Connect: หน้าหลัก (Home Page)

1

แถบนำทาง

ใช้ **แท็บ** ด้านบนเพื่อเข้าถึงส่วนต่างๆของการเชื่อมต่อ กลับไปที่หน้าแรกโดยคลิกที่ **โลโก้ Connect**

2

ออกจากระบบ

คลิกที่ **ไอคอนที่ด้านขวาสุด** เพื่อออกจากระบบอย่างปลอดภัย

3

ชั้นเรียนทั้งหมดของคุณ

ดูชั้นเรียนที่เชื่อมต่อทั้งหมดสำหรับลูกๆของคุณแต่ละคนในกล่อง **Classes** คลิกชื่อชั้นเรียนเพื่อไปที่ชั้นเรียนนั้นๆ

4

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คลิกที่ **Change Password** เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ของคุณและเข้าถึงตัวเลือกโปรไฟล์อื่น

5

พื้นที่โรงเรียน

คลิก **ชื่อพื้นที่โรงเรียน** เพื่อดูประกาศและข้อมูลล่าสุดจากโรงเรียน

6

เหตุการณ์ต่อไป

ตรวจดูกิจกรรมในโรงเรียนและปฏิทินของห้องเรียนที่กำลังจะมาถึงและขีดจำกัดเวลาสำหรับเด็กทุกคนของคุณ

7

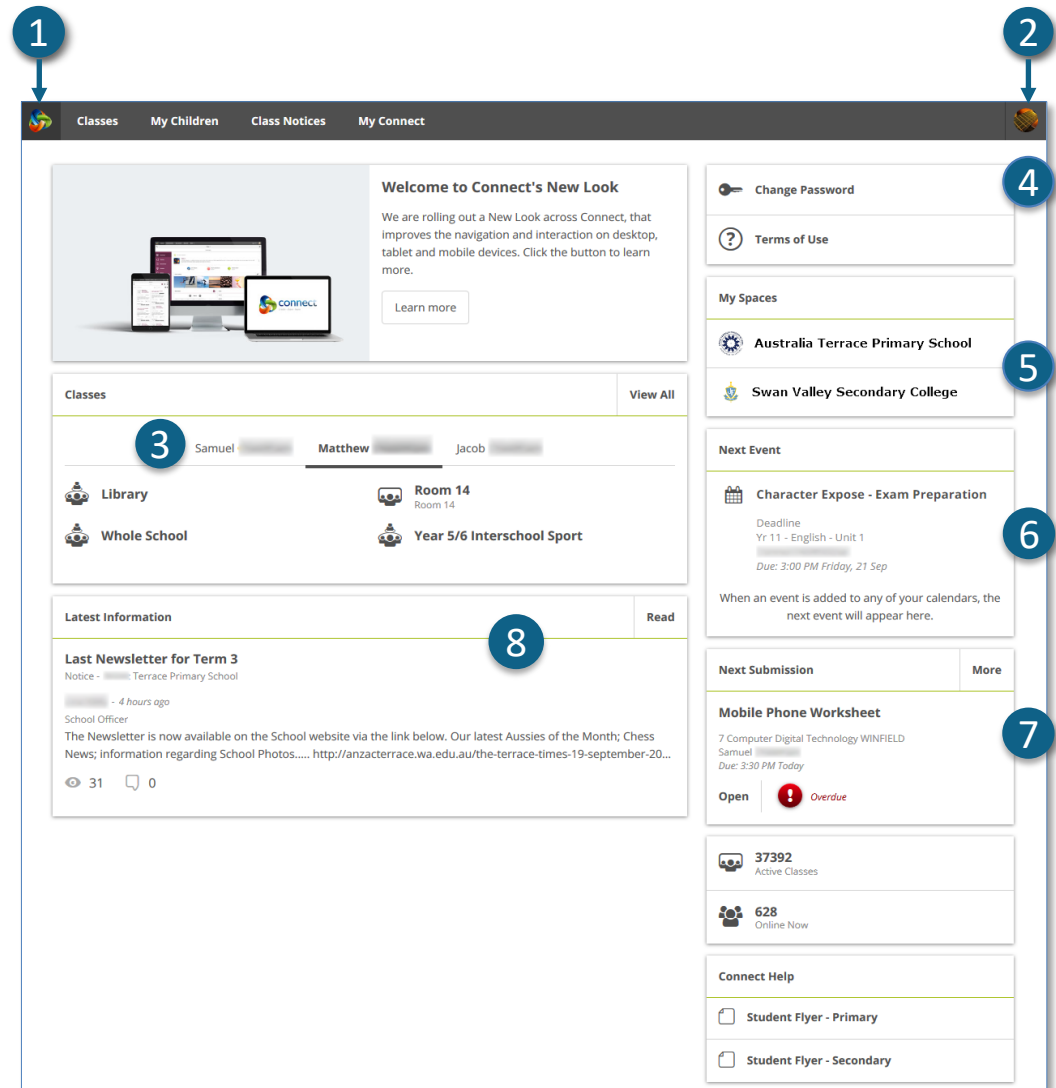
การส่งครั้งต่อไป

ดูว่าการส่งครั้งต่อไปจะถึงกำหนดเมื่อไร ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มเติม (More)** เพื่อดูการส่งเพิ่มเติม

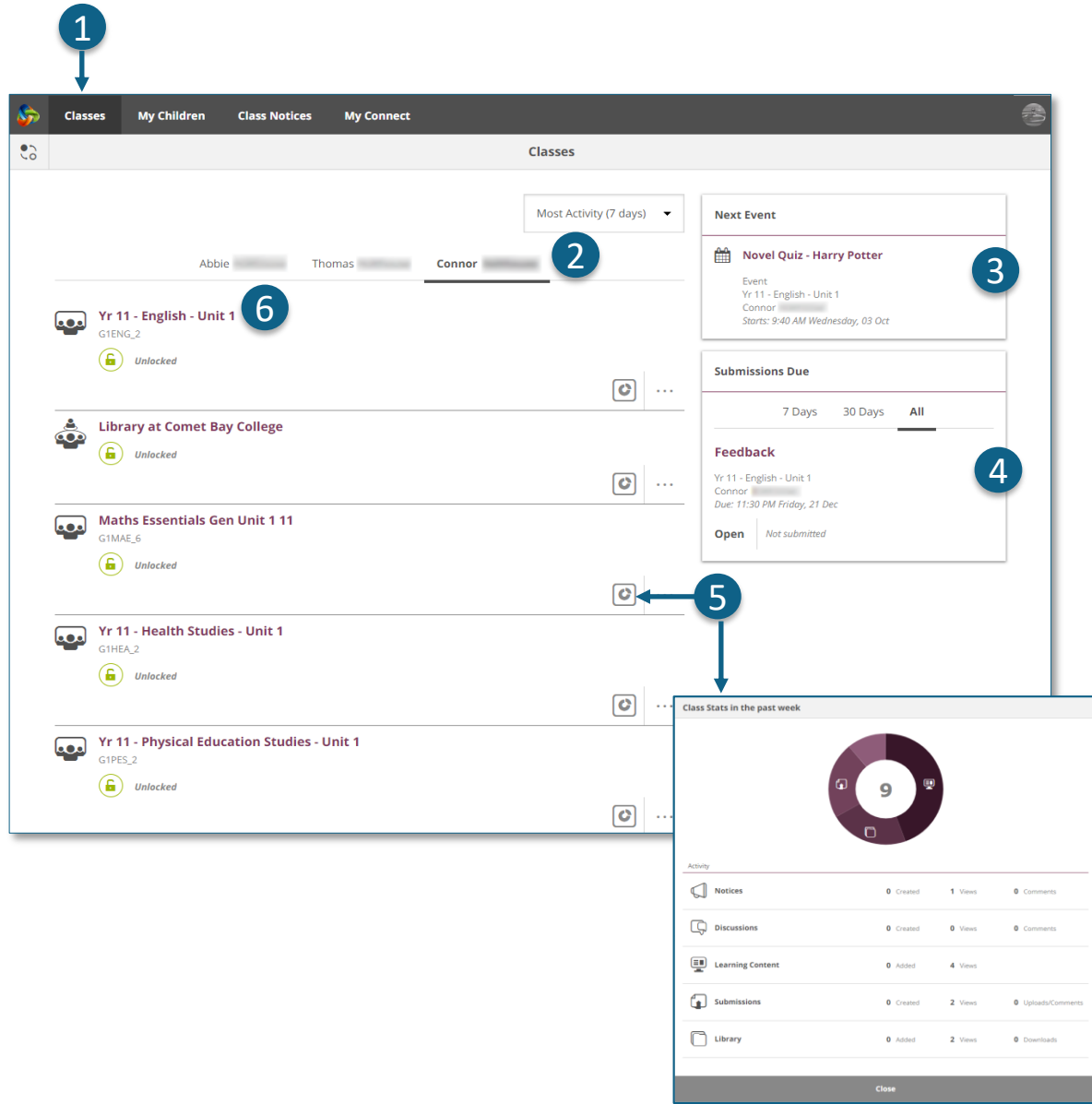
8

ข้อมูลล่าสุด

ดูประกาศล่าสุดจากชั้นเรียนหรือพื้นที่โรงเรียน



Connect: ชั้นเรียน (Classes)



1 ชั้นเรียน

คลิกที่แท็บ **Classes** เพื่อเริ่มต้นเข้าสู่ชั้นเรียนสำหรับลูก ๆ ของคุณ

2 ลูก ๆ ของฉัน

คลิกที่ชื่อของเด็ก (**child's name**) เพื่อดูชั้นเรียน

3 เหตุการณ์ต่อไป

ดูเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้นได้ถึงสามเหตุการณ์ถัดไปสำหรับลูก ๆ ของคุณ โดยการเชื่อมต่อปฏิทินชั้นเรียนของเด็ก

4 กำหนดส่งผลงาน

ดูผลงาน การบ้านสำหรับลูก ๆ ว่าถึงกำหนดส่งเมื่อไร และจากชั้นเรียนใด

5 สถิติชั้นเรียน

ดูสถิติเกี่ยวกับกิจกรรมล่าสุดชั้นเรียนแต่ละชั้นของเด็ก ๆ

6 ชั้นเรียน

คลิกที่ชื่อชั้นเรียนเพื่อเข้าไปสู่ชั้นเรียน

Connect: ชั้นเรียน (Classes)

1

ชื่อชั้นเรียน
ชื่อของชั้นเรียนจะเห็นอยู่ที่ด้านบน

2

สลับชั้นเรียน
คลิกที่ไอคอนสลับชั้น (Switch) เพื่อเปลี่ยนเป็นชั้นเรียนอื่น

3

เมนูเครื่องมือสำหรับชั้นเรียน
เมนู ทางด้านซ้ายให้คุณเลือกพื้นที่ของชั้นเรียนที่ต้องการดู

4

ปฏิทินชั้นเรียน
วันที่ต่างๆได้ทำเครื่องหมายด้วยจุดและมีเหตุการณ์บ๊องไว้
คลิกวัน (day) เพื่อดูรายละเอียดกิจกรรม

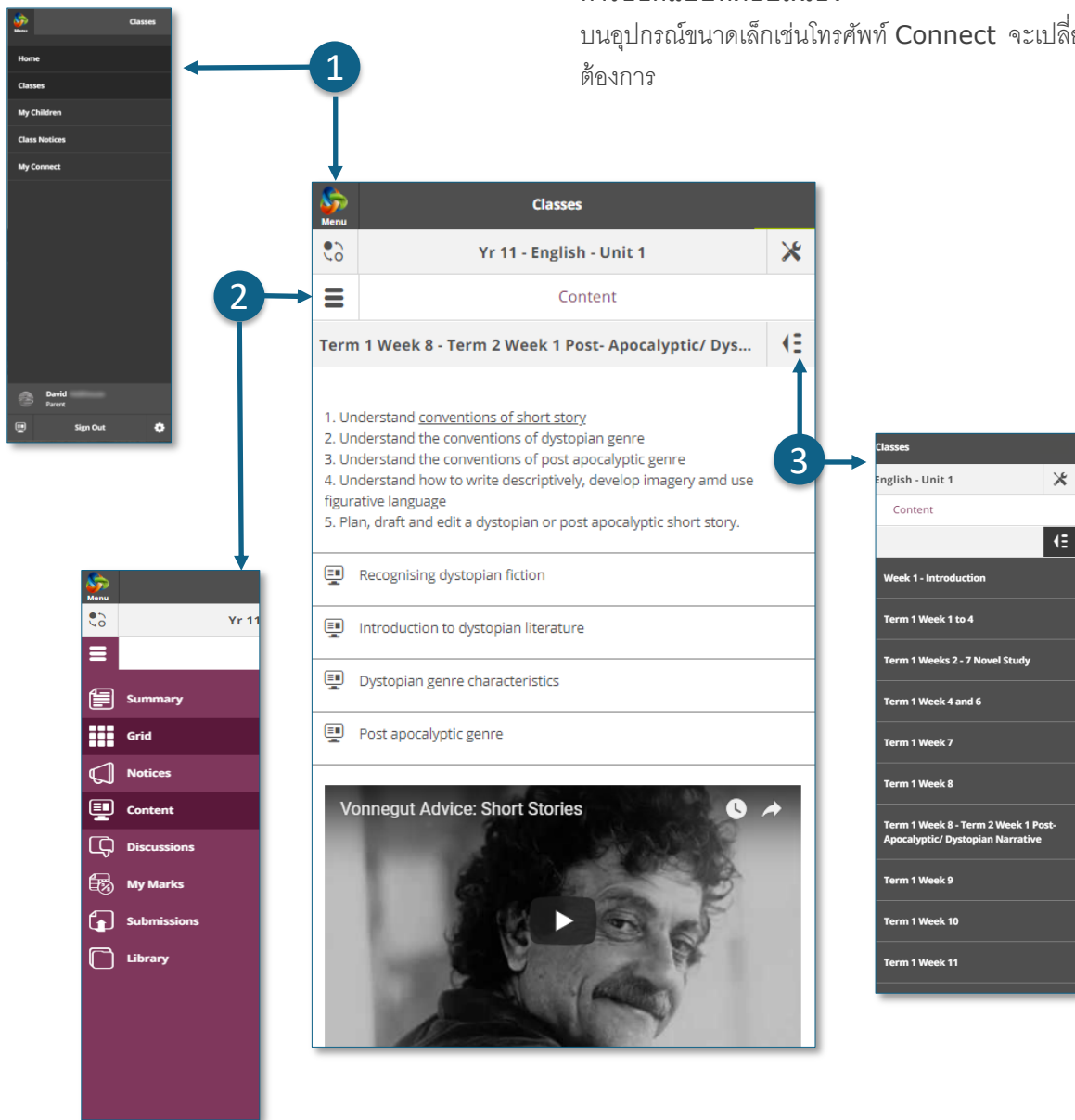
5

อีเมลครูประจำชั้น
ชื่อครูประจำชั้นจะปรากฏที่ด้านล่างของหน้าสรุป คลิกที่ชื่อ
เพื่อส่งอีเมลถึงครู

Connect: บนอุปกรณ์ขนาดเล็ก (On small devices)

การออกแบบที่ตอบสนอง

บนอุปกรณ์ขนาดเล็กเช่นโทรศัพท์ Connect จะเปลี่ยนวิธีแสดงข้อมูล เมนูจะเลื่อนออกไป แต่สามารถเข้าถึงได้ด้วยคลิกเดียวหากคุณต้องการ



1 **เมนูหลัก**
คลิกที่โลโก้ **Connect** เพื่อกลับไปหน้าจอแรกหรือเลือกพื้นที่อื่นของ Connect เพื่อดู

2 **เมนูเครื่องมือ**
คลิกที่ไอคอน **Tools Menu** เพื่อเข้าถึงเครื่องมือสำหรับ School Space หรือ Class ที่คุณกำลังอยู่

3 **เมนูเพิ่มเติม**
พื้นที่บางส่วนของชั้นเรียนอาจมีเมนูเพิ่มเติมเพื่อช่วยคุณสำรวจเนื้อหาหรือการอภิปรายในชั้นเรียน คลิกที่ไอคอนลูกศร (**Arrow**) ด้าน ขวามือ เพื่อเปิดเมนู

Connect: ลูกๆของฉัน (My Children)

- 1 ลูก ๆ ของฉัน**
คลิกที่แท็บ **My Children** เพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับลูก ๆ ของคุณแต่ละคน
- 2 สลับดูชื่อลูก**
คลิกที่ไอคอน **Switch** เพื่อสลับเปลี่ยนดูระหว่างลูก ๆ ของคุณ
- 3 ภาพรวม**
ที่ค่าเริ่มต้นคุณจะเห็นส่วนภาพรวม (**Overview**) คลิกส่วนอื่น ๆ เช่น **Attendance, Reports** หรือ **Assessment Outlines** เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม
หมายเหตุ: ไม่ใช่ผู้ปกครองทุกท่านที่จะเห็นข้อมูลได้ทั้งหมด ทางโรงเรียนจะกำหนดว่ามีข้อมูลใดบ้างที่สามารถดูได้
- 4 การเข้าไปดู**
คลิกในกล่อง **Attendance** หรือ **section** เพื่อดูมุมมองแบบสัปดาห์ต่อสัปดาห์
- 5 ชั้นเรียน**
คลิกที่ชื่อชั้นเรียน (**class name**) เพื่อนำทางไปยังชั้นเรียน
- 6 ครู**
คลิกที่ **teacher's name** เพื่อส่งอีเมลไปถึงครู

The screenshot shows the 'My Children' interface for a student named Connor. At the top, there are tabs for 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. Below the tabs is the student's name and an 'Overview' section. On the left, a navigation menu is visible with options: Overview, Attendance, Reports, and Assessment Outlines. The main content area is divided into three sections: 'User Activity' (a list of login events), 'Attendance' (a table showing authorised and unauthorised absences), and 'Classes' (a list of subjects and units). At the bottom right, there is a 'Teachers' section listing several teachers with their names and email icons. Numbered callouts (1-6) point to specific UI elements: 1 points to the 'My Children' tab, 2 points to the 'Switch' icon, 3 points to the 'Overview' menu item, 4 points to the 'Attendance' section, 5 points to a class name in the 'Classes' list, and 6 points to a teacher's name in the 'Teachers' list.

Connect: รายงานนักเรียน (Student reports)

1 ลูก ๆ ของฉัน
คลิกที่แท็บ **My Children** ดูข้อมูลเกี่ยวกับลูก ๆ ของคุณแต่ละคน

2 สลับดูชื่อลูก
คลิกที่ไอคอน **Switch** เพื่อสลับเปลี่ยนดูระหว่างลูก ๆ ของคุณ

3 รายงาน
คลิกที่ **Reports** เพื่อดูรายงานสำหรับปีปัจจุบัน

4 รายงานจากปีก่อน ๆ
เปิด **Year Menu** เพื่อดูปีที่มีรายงาน ซึ่งอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโรงเรียน

5 เลือกปี
คลิกที่ **year** เพื่อดูรายงานที่จัดพิมพ์ในปีนั้น

6 รายงานโดยภาคการศึกษา
รายงานจะแสดงรายการตามภาคการศึกษา คลิกที่ **report** เพื่อดาวน์โหลด คุณสามารถดูรายงานบนหน้าจอหรือส่งไปยังเครื่องพิมพ์ก็ได้

The screenshot shows the 'My Children' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, the name 'Connor' is displayed. The main content area is titled 'Reports' and shows a list of reports for the year 2017. The reports are organized into two semesters: Semester 1 and Semester 2. Under Semester 1, there are two PDF reports: 'Australia College - 2017 Term One Progress Report' and 'Australia College - Secondary'. Under Semester 2, there is one PDF report: 'Australia College - Secondary'. On the right side of the screen, there is a 'Year Menu' with options for 2017 and 2016. A navigation menu on the left side of the screen includes options for Overview, Attendance, Reports, and Assessment Outlines. Numbered callouts (1-6) point to specific UI elements: 1 points to the 'My Children' tab, 2 points to the search icon, 3 points to the 'Reports' menu item, 4 points to the year menu, 5 points to the year selection (2017), and 6 points to a PDF report link.

Connect: โครงร่างการประเมิน (Assessment Outlines)

1. Click on the 'My Children' tab in the top navigation bar.

2. Click on the student's name 'Jorja' in the header.

3. Click on 'Assessment Outlines' in the left sidebar menu.

4. Click on the '75.3%' or 'B' grade area to expand details.

5. Click on the 'Hide Details' button to collapse the section.

6. Click on the performance graph area to view the legend.

Legend:

- A: เส้น แสดงถึงเครื่องหมายบนและล่าง (Lines show top and bottom markers)
- B: กล่อง แสดงให้เห็นถึงนักเรียนส่วนใหญ่ (Boxes show the majority of students)
- C: เส้นแนวตั้ง คือเครื่องหมายเฉลี่ย (Vertical lines are the average markers)
- D: จุด แสดงถึงความสำเร็จของลูกของคุณเอง (Dots show your child's achievement)

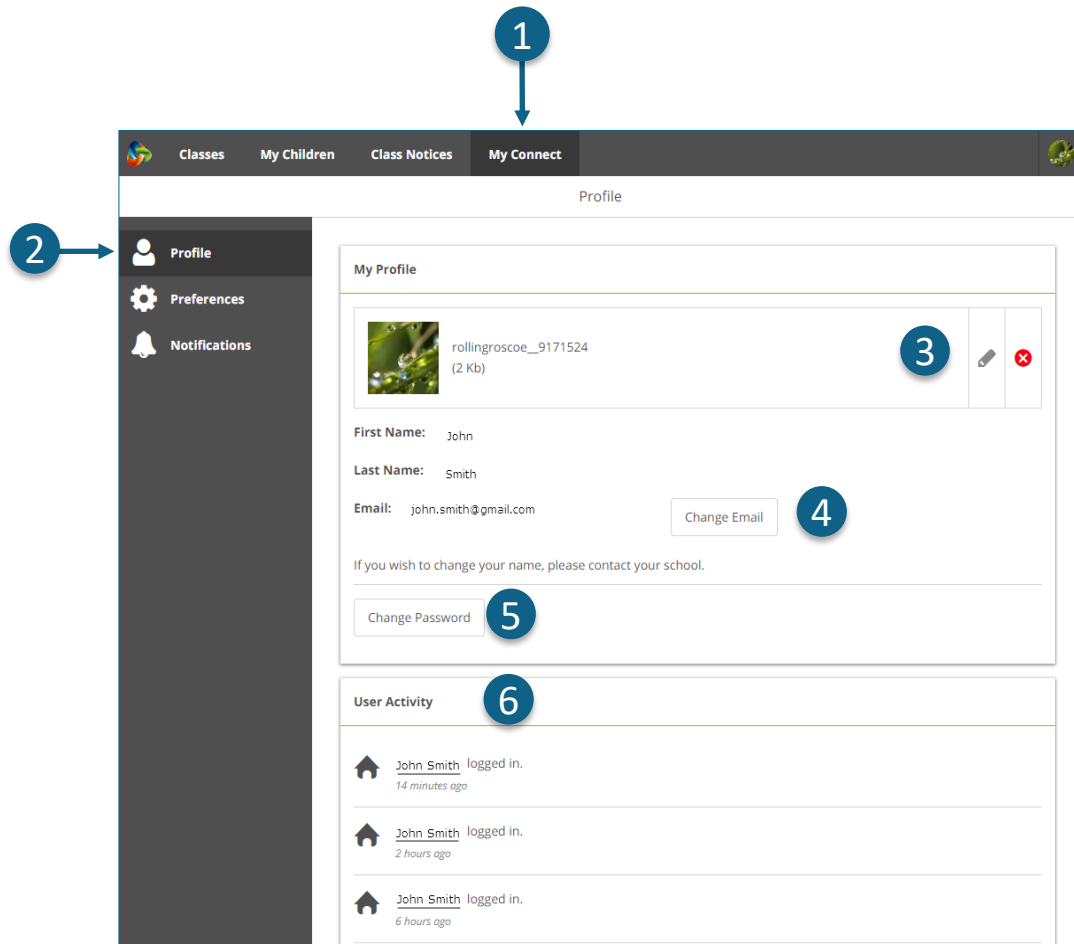
- 1 ลูก ๆ ของฉัน
คลิกที่แท็บ **My Children** เพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับลูก ๆ ของคุณแต่ละคน
 - 2 สลับดูชื่อลูก
คลิกที่ไอคอน **Switch** เพื่อสลับเปลี่ยนดูระหว่างลูก ๆ ของคุณ
 - 3 โครงร่างการประเมิน
คลิก **Assessment Outline** เพื่อดูโครงร่างการประเมินสำหรับปีปัจจุบัน
 - 4 เปอร์เซนต์รวมและเกรด
ผลสำเร็จการศึกษาโดยรวมจะแสดงเป็นเปอร์เซนต์ หากรายงานสิ้นสุดภาคการศึกษาได้รับการสรุปแล้ว อาจมีเกรดแสดงให้เห็นด้วย
 - 5 ขยายโครงร่างการประเมิน
คลิกที่ไอคอนขยาย / ยุบเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงร่างการประเมิน
 - 6 กราฟเปรียบเทียบ
ภายใต้ความสำเร็จโดยรวมและของแต่ละงาน กราฟขนาดเล็กก็แสดงช่วงของความความสำเร็จในชั้นเรียน
- A เส้น แสดงถึงเครื่องหมายบนและล่าง
 - B กล่อง แสดงให้เห็นถึงนักเรียนส่วนใหญ่
 - C เส้นแนวตั้ง คือเครื่องหมายเฉลี่ย
 - D จุด แสดงถึงความสำเร็จของลูกของคุณเอง

Connect: ประกาศของชั้นเรียน (Class Notices)

- 1** ประกาศของชั้นเรียน
คลิกที่แท็บ **Class Notices** เพื่อดูประกาศจากชั้นเรียนของเด็กๆทั้งหมดของคุณ ประกาศอันดับล่าสุดจะอยู่ด้านบน
- 2** จำนวนประกาศต่อหนึ่งหน้า
คลิกที่ **ลูกศรลง** เพื่อเลือกจำนวนประกาศที่จะแสดงบนหน้าเว็บ
- 3** เลขที่หน้า
คลิกที่ **ลูกศรลง** เพื่อเลือกกว่าหน้าใดที่จะดู
- 4** ไปข้างหน้าและกลับไป
เลื่อนหน้าต่างโดยใช้ลูกศร **ไปข้างหน้า** และ **ข้างหลัง**
- 5** เปิดการแจ้งเตือน
คลิกที่ชื่อของการแจ้งเตือนเพื่อเปิดดู

The screenshot shows the 'Class Notices' page on the Connect website. The navigation bar at the top includes 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. The page displays a list of notices for 'Year 10 HASS 2018' and 'Year 10 English 2018'. Callout 1 points to the 'Class Notices' tab. Callout 2 points to the 'Items per page' dropdown menu. Callout 3 points to the page navigation controls. Callout 4 points to the right arrow navigation button. Callout 5 points to the title of a notice, 'CAT Task - Well-being'.

Connect: โปรไฟล์ My Connect (My Connect Profile)



1 การเชื่อมต่อ

คลิกที่ **My Connect** เพื่อจัดโปรไฟล์ รหัสผ่าน การกำหนดค่าตามความชอบ และตั้งค่าการแจ้งเตือนของคุณ

2 จัดการโปรไฟล์ของคุณ

คลิกที่ **Profile** เพื่อเลือกภาพสัญลักษณ์ เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ และส่งการแจ้งเตือนไปยังโรงเรียนหากคุณเปลี่ยนที่อยู่อีเมลใหม่

3 เลือก, แก้ไข หรือลบภาพ

คลิกปุ่ม **Add Avatar** เพื่อเลือกภาพ ใช้ดินสอ **edit** เพื่อเปลี่ยนภาพที่คุณเลือกหรือคลิกกากบาท **cross** เพื่อลบ

4 เปลี่ยนที่อยู่อีเมลของคุณ

แจ้งโรงเรียนทุกครั้งที่คุณเปลี่ยนที่อยู่อีเมล โรงเรียนจะได้รับการแจ้งเตือนให้ปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน

5 เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ

คลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณใหม่

6 ดูกิจกรรมล่าสุดของคุณ

ดูรายการกิจกรรมล่าสุดของคุณใน **Connect**

Connect: การตั้งค่า (My Connect Preferences)

1

ตั้งค่า My Connect

คลิกแท็บ **My Connect** เพื่อจัดการโปรไฟล์ รหัสผ่าน กำหนดค่าตามความชอบ และการตั้งค่าการแจ้งเตือน

2

การตั้งค่า

คลิก **Preferences** เพื่อเลือกวิธีที่จะให้ Connect แสดงข้อมูลตามความชอบของคุณ

3

การแจ้งเตือน

ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้หากคุณต้องการให้ส่งอีเมลถึงคุณเมื่อคุณเพิ่มความความคิดเห็นในประกาศ

4

อีเมล

ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้หากคุณต้องการสำเนาอีเมลใด ๆ ที่คุณส่งถึงครูเพื่อส่งไปยังกล่องจดหมายเข้าของคุณ

5

การตั้งค่าการอธิบาย

คลิกลูกศรลงเพื่อเลือกวิธีการจัดลำดับและแสดงการอธิบายในชั้นเรียน

6

ลำดับชั้นเรียน

คลิกลูกศรลงเพื่อเลือกลำดับการแสดงชั้นเรียนบนหน้าหลักของ Connect

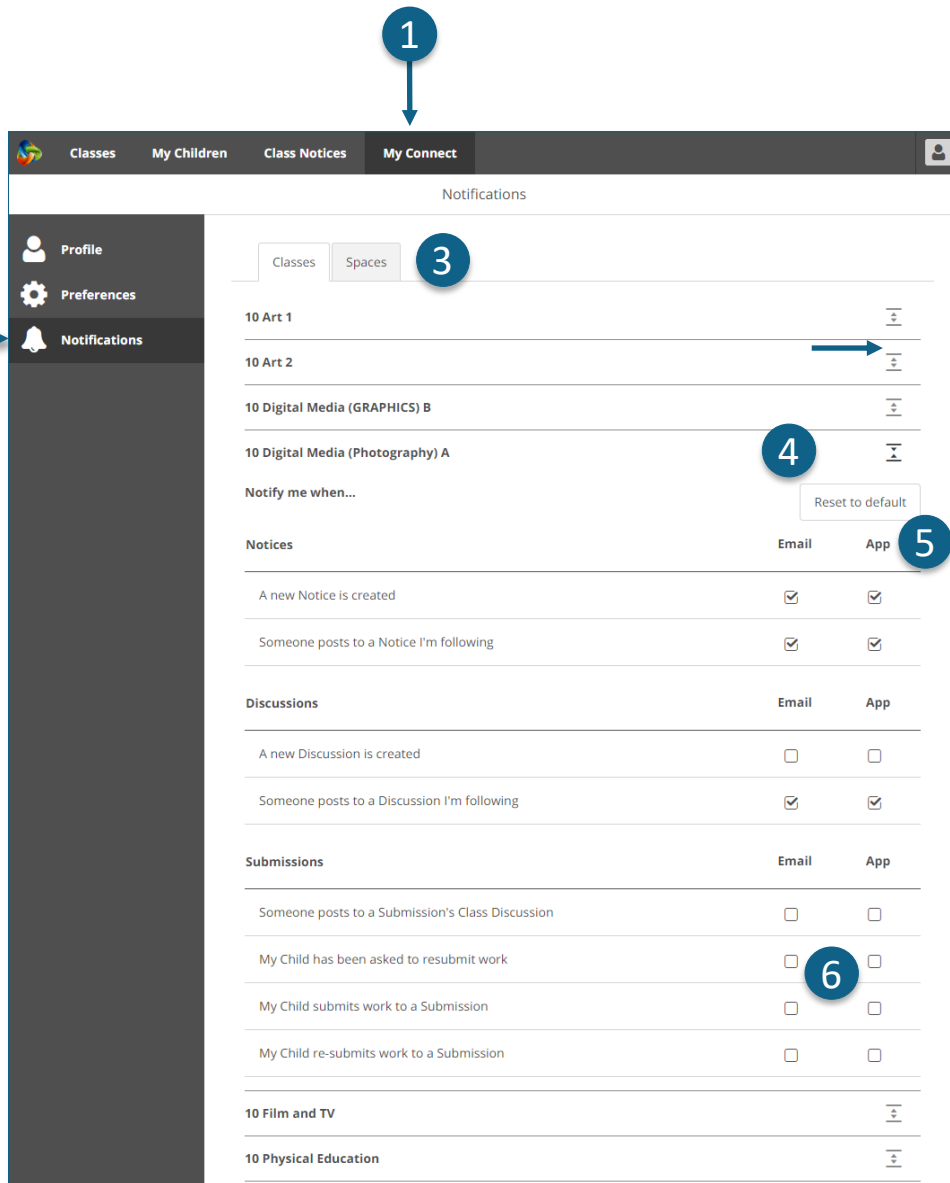
7

การส่ง

คลิกลูกศรลงเพื่อเลือกลำดับการส่งชั้นเรียน ที่ปรากฏในรายการชั้นเรียนของ Connect

The screenshot shows the 'My Connect' preferences page. At the top, there are navigation tabs: 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. A blue circle with the number '1' points to the 'My Connect' tab. Below the tabs is a 'Preferences' header with a 'Reset to default' button. On the left is a sidebar with three options: 'Profile', 'Preferences', and 'Notifications'. A blue circle with the number '2' points to the 'Preferences' option. The main content area is divided into sections: 'Notifications' with a checkbox and a blue circle '3'; 'Email' with a checked checkbox and a blue circle '4'; 'Discussions' with two dropdown menus and blue circles '5' and '6'; 'Overview / Landing Page' with a dropdown menu and a blue circle '6'; and 'Submissions' with a dropdown menu and a blue circle '7'.

Connect: การแจ้งเตือน (My Connect Notifications)



1

การแจ้งเตือน

คลิกที่ My Connect เพื่อจัดการโปรไฟล์ รหัสผ่าน กำหนดการตั้งค่าตามความชอบและการแจ้งเตือน

2

จัดการการแจ้งเตือน

คลิกที่ **Notifications** เพื่อเลือกวิธีที่จะให้ข้อมูลถูกส่งถึงคุณจากชั้นเรียนที่เฉพาะเจาะจงและพื้นที่โรงเรียน

3

ชั้นเรียนหรือพื้นที่

คลิกที่แท็บ **Classes** หรือ **Spaces** เพื่อเลือกว่าการแจ้งเตือนใดที่คุณต้องการแก้ไข

4

ขยายตัวเลือกการแจ้งเตือนชั้นเรียน

คลิกที่ไอคอนขยาย / ยุบสำหรับแต่ละชั้นเรียนหรือพื้นที่เพื่อดูตัวเลือกการแจ้งเตือน

5

อีเมลหรือแอป

โดยค่าเริ่มต้นการแจ้งเตือนทั้งหมดจะมาถึงคุณผ่านที่อยู่อีเมลที่คุณลงทะเบียนไว้กับโรงเรียนของคุณ หากคุณดาวน์โหลดแอปฟรี Connect Now (ดูหน้า **Connect Now**) คุณสามารถเลือกรับการแจ้งเตือน (Push Notifications) แบบระบบโทรศัพท์มือถือของคุณแทนหรือเพิ่มเติมจากอีเมลได้

6

ส่งการแจ้งเตือน

ทำเครื่องหมายที่ช่องต่างๆเพื่อรับการแจ้งเตือนเมื่อลูกของคุณส่งงานไปยังการส่งชั้นเรียน

Connect: แอป Connect Now สำหรับอุปกรณ์มือถือ (Connect Now app for mobile devices)

1

แอป Connect Now

รับการแจ้งเตือนการเชื่อมต่อบนอุปกรณ์มือถือของคุณ ดาวน์โหลดแอป **Connect Now** จาก **Apple App Store** หรือ **Google Play**

2

เข้าสู่ระบบ

ใช้ Connect **P-number** และรหัสผ่าน (**Password**) ของคุณเพื่อเข้าสู่ระบบ Connect Now

3

กดแจ้งเตือน

คุณสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนปรากฏเป็นข้อความแจ้งเตือน (**Push Notifications**) บนหน้าหลักของอุปกรณ์มือถือของคุณ

4

เปิดการแจ้งเตือน

และ ข้อความแจ้งเตือน หรือ เปิด แอปเพื่ออ่านประกาศ

5

ประกาศต่างๆ

ตามที่ ประกาศ เพื่อเปิดและดูรายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงรูปภาพและไฟล์แนบ

6

การช่วยเหลือจาก Connect Now

คลิกที่โลโก้ **Connect** เพื่อเข้าถึงวิธีใช้การช่วยเหลือจากข้อมูลในตัว

